



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



PLANO DE AÇÃO E APLICAÇÃO DE RECURSOS 2022

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Barra do Pirai, 2021.



Sumário

Ficha de Identificação.....	3
Membros CMAS	4
Apresentação.....	6
Detalhamento de Aplicação de Recursos	8
Proteção Social Básica (PSB).....	9
Proteção Social Especial (PSE).....	53
Plano De Aplicação De Recursos 2022.....	89



1. Ficha de Identificação

ORGÃO Secretaria Municipal de Assistência Social		CNPJ 16.102.141/0001-55	
Gestor (a) Paloma Blunk dos Reis Esteves	Função: Secretária Municipal de Assistência Social	Matrícula/CPF: 9572 / 106.187.277-79	
Endereço: Rua Dona Guilhermina, nº 94 – Centro.			
Cidade: Barra do Piraí	UF: Rio de Janeiro	CEP: 27.120-080	Telefone: (24) 2443-1224 / (24) 2401-8865



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DIRETORIA EXECUTIVA

- PRESIDENTE – Ricardo Alexandre Coelho
- VICE-PRESIDENTE – Simone Pereira Pires de Assis
- 1ª SECRETÁRIA – Natalia Lima Santana
- 2ª SECRETÁRIA – Maurilio dos Santos Silva

Identificação do (a) Conselheiro (a)	Representação	Função	Órgão / Instituição
Simone Pereira Pires de Assis	Governamental	Titular	SMAS
Raphael Modesto de Macedo	Governamental	Suplente	SMAS
Natalia Lima Santana	Governamental	Titular	SMAS
Flávia Simplício André Staneck	Governamental	Suplente	SMAS
Sílvia Regina Miranda Freitas	Governamental	Titular	SMS
Carlos Renato Moreira Ferreira	Governamental	Suplente	SMS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Ana Letícia Clímaco da Silva	Governamental	Titular	SMOSP
Roseane Gonzaga de Moura	Governamental	Suplente	SMOSP
Rosimere de Oliveira Brites Coelho Barbosa	Governamental	Titular	SMF
Patrícia de Souza Alves	Governamental	Suplente	SMF
Rita Maria Guimarães	Governamental	Titular	SME
Jaciara Guimarães da Silva de Paula	Governamental	Suplente	SME
Paulo Marcos de Oliveira Sampaio	Entidade	Titular	Usuário SUAS
José Roberto Santana de Azevedo	Sociedade Civil	Suplente	Mitra Diocesana de Barra do Piraí-Volta Redonda
Jeanderson Felipe de Souza Silva	Entidade	Titular	Usuário SUAS
Maurilio dos Santos Silva	Sociedade Civil	Suplente	Liga Desportiva
Ricardo Alexandre Coelho	Entidade	Titular	Pestalozzi
Roney Reis Barbosa	Sociedade Civil	Suplente	Medianeira
Tainah Joras Rodrigues Ferreira	Entidade	Titular	APAE
Gisele Santana	Entidade	Suplente	Associação Casa de Brincar
Castelar Carota Pereira Neto	Sociedade Civil	Titular	OAB
Marcio Luciano da Silva	Sociedade Civil	Suplente	OAB
Cristiane Anacleto	Entidade	Titular	Trabalhador SUAS
Aline Pereira	Entidade	Suplente	Trabalhador SUAS



1. Apresentação

O Plano de Ação e Aplicação da Secretaria Municipal de Assistência Social, elaborado em conjunto com o Conselho Municipal de Assistência Social e o Fundo Municipal de Assistência Social, visa definir metas e ações com a especificação de prioridades que atendam a demanda do Município de Barra do Piraí.

A destinação dos recursos do Fundo, prioritariamente, deve ser para atender aos Serviços, Programas e Projetos em conformidade com a rede SUAS (Sistema Único de Assistência Social) para atingir os objetivos aqui traçados.

O Plano de Aplicação consiste na distribuição dos recursos por área prioritária que atendam os objetivos e intenções da política socioassistencial definida no Plano de Ação.

Em acordo com a Portaria do Ministério da Cidadania nº 2.362 de 20 de Dezembro de 2019, que estabelece procedimentos a serem adotados no âmbito do Sistema Único de Assistência Social decorrentes do monitoramento da execução financeira e orçamentária realizada pelo Fundo Nacional de Assistência Social para promover a equalização do cofinanciamento federal do Sistema Único de Assistência Social, os repasses ao município deixaram de ser realizados em parcelas fixas e por esse motivo o valor estimado da receita de recursos federais, baseou-se na média e na regularidade dos repasses de 2019 e 2020, excluindo-se os incrementos temporários de auxílio ao combate à Pandemia do COVID-19.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



REPASSES FEDERAIS DE 2019

	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	SOMA
PAEFI	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	R\$ 123.600,00
MSE	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	R\$ 26.400,00
PTMC	9.167,02	9.167,02	9.167,02	9.167,02	9.167,02	9.167,02	9.167,02	9.167,02	9.167,02	9.167,02	9.167,02	9.167,02	R\$ 110.004,24
PACI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	R\$ 120.000,00
SCFV	16.057,08	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.072,19	16.072,19	16.072,19	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.750,00	16.750,00	R\$ 198.273,65
PSB	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	R\$ 288.000,00
IGD BF	5.329,77	5.542,88	5.631,54	5.739,81	5.769,51	5.613,76	5.612,09	5.566,53	5.428,88	R\$ 5.587,44	9.057,22	9.232,67	R\$ 74.112,10
IGD SUAS	3.015,68	3.015,68	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.031,36

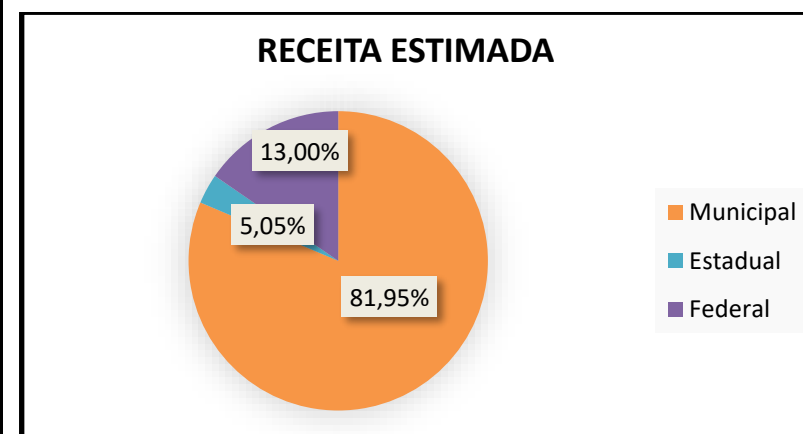
REPASSES FEDERAIS DE 2020

	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	SOMA
PAEFI	6854,75	10300,00	5348,11	5325,70	5323,04	5322,43	5246,43	5615,19	5030,47	4552,88	8167,20	8167,20	R\$ 75.253,40
MSE	1464,12	2200,00	1142,32	1137,53	1136,96	1136,83	1120,60	1199,36	1074,47	972,46	1744,45	1744,45	R\$ 16.073,55
PTMC	6100,74	9167,02	4759,83	4739,88	4737,51	4736,98	4669,34	4997,53	4477,13	4052,07	7268,83	7268,83	R\$ 66.975,69
PACI	6655,10	10000,00	5192,34	5170,58	5168,00	5167,41	5093,62	5451,64	4883,95	4420,27	7929,32	7929,32	R\$ 73.061,55
SCFV	10579,13	10579,13	10579,13	12409,39	12409,39	12409,39	12224,70	12224,70	12224,70	4775,56	4775,56	4775,56	R\$ 119.966,34
PSB	15113,04	24000,00	9104,26	12409,39	12397,23	12394,46	12224,70	13946,00	11216,92	6761,86	18284,09	18284,09	R\$ 166.136,04
IGD BF	0,00	13095,38	13094,20	13094,20	13053,96	13095,38	13095,38	16836,92	16836,92	16598,34	16765,94	18628,83	R\$ 164.195,45
IGD SUAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



2. Detalhamento da Aplicação de Recursos

Receita Total Estimada: R\$ 7.204.689,57			
Recursos Próprios	Recursos Estaduais	Recursos Federais	
Total R\$ 5.904.000,00	PSE (Proteção Social Especial) R\$ 128.997,93	PAEFI	R\$ 99.426,70
		MSE	R\$ 21.236,77
		PTMC	R\$ 88.489,96
		PAC I	R\$ 96.530,77
	PSB (Proteção Social Básica) R\$ 234.916,07	SCFV	R\$ 159.119,99
		PSB	R\$ 227.068,02
		IGD PBF	R\$ 173.006,20
		IGD SUAS	R\$ 36.188,16
	Total: R\$ 363.914,00	AEPETI	R\$ 6.000,00
		Acessuas Trabalho	R\$ 29.709,00
		Total: R\$ 936.775,57	





3. Proteção Social Básica (PSB)

PLANO DE AÇÃO 2022 CRAS				
CRAS Vargem Alegre, CRAS Califórnia, CRAS Areal. CRAS Centro - Serviço de proteção e atendimento integral as famílias / PAIF				
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Acolhida	Acolhida Individualizada	Físico: Melhorias no espaço, tornando mais acessível, com circulação de ar, possibilitando uma recepção acolhedora e ambiente asséptico, através de compras de materiais de construção e reparos e/ou contratação de empresa especializada.	Divisória para ampliação das salas / Placa de Identificação / aquisição de portas e janelas e outras melhorias como pintura, iluminação e parte elétrica.	Mensal
		Materiais Permanentes: Aquisição de material permanente, para oferecer um espaço funcional que possibilite um melhor atendimento das famílias. Contratação de empresas para confecção de materiais personalizados. Contratação de empresas para manutenção de materiais permanentes, entre eles equipamentos eletrônicos e ar condicionado.	Bebedouro / balcão de recepção /cadeira fixa/ cadeira giratória, longarina de 3 (três lugares) / suporte de parede para TV / TV / telefone sem fio/ Central de Ramal. Impressora Colorida / Toldo / Totem de Álcool em Gel/ proteção acrílica nas mesas de atendimento.	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Acolhida	(Recepção) Acolhida Individualizada (Recepção)	Materiais Gráficos: Para informação e divulgação dos serviços prestados no momento da espera; Recursos Humanos: Ampliação da equipe	Folders, Cartazes, Banners, panfletos, cartões de acompanhamento PAIF, entre outros. Auxiliar Administrativo (2)	Mensal
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Acompanhamento PAIF	Realizar atendimento a indivíduos e famílias em situação de risco pessoal e social, com o Plano de acompanhame nto Familiar.	Físico: Melhoria, adaptação e ampliação das salas de atendimento coletivo e individualizado, ambos com acessibilidade.	Manutenção e melhorias do espaço físico, pintura, iluminação e demais reparos na parte elétrica, instalação de ventiladores, ampliação da iluminação.	Anual
		Material de papelaria: Material a ser utilizado nos atendimentos, destinado às atividades em grupo e na elaboração de material de divulgação utilizado nos atendimentos coletivos.	Papel A4, pastas, clips, grampos, cadernos, borrachas, pen drive e demais materiais de escritório.	
		Materiais Permanentes: Materiais a serem utilizados nos atendimentos e no acompanhamento das famílias nos espaços coletivos e individuais.	Cadeira diretor giratória com braço / cadeira giratória sem braço / mesa de escritório.	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Acompanhamento PAIF	Ampliação da equipe de referência	<p>Recursos Humanos:</p> <p>Ampliação de equipe de referência e criação de uma equipe volante e CRAS Itinerante, e do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosos</p>	<p>Equipe PAIF:</p> <p>Assistente Social (3) / Psicólogo (3) / Pedagogo (1) / Orientador Social (2) / Entrevistador CADÚnico (3) / Auxiliar Administrativo (2) / Auxiliar de S. Gerais (5) / Motorista (1).</p> <p>Equipe CRAS Itinerante:</p> <p>Assistente Social (1) / Psicólogo (1) / Pedagogo/Orientador Social (1) / Auxiliar Administrativo (1) / Entrevistador (1) / Motorista (1).</p> <p>Equipe SPSBDPCI:</p> <p>Assistente Social (1) / Psicólogo (1) / Pedagogo/Orientador Social (1) / Auxiliar Administrativo (1) / Motorista (1).</p>	A definir
	Ampliação de atendimento no âmbito remoto	<p>Ampliação do Acesso:</p> <p>Garantindo a continuidade do serviço diante de situações adversas e/ou em locais em que irão atuar equipes volantes. Melhorar o fortalecimento e vínculo no acompanhamento/ monitoramento das famílias, com mais segurança, possibilitando uma maior dinâmica e amplitude de trabalho.</p>	<p>Aquisição de serviço de telefonia móvel e linha fixa (0800) / Aparelhos de celular com chip e acesso à internet / Modem móvel para acesso a internet durante deslocamento.</p>	12 meses



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Acompanhamento PAIF	Atendimentos e acompanhamento das famílias do PAIF Visita domiciliar e/ou institucional, Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosos e CRAS Itinerante	Recursos materiais: Veículo para ampliação da cobertura dos atendimentos e da disponibilidade de acompanhamento no âmbito do PAIF e do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosos. Ônibus/Micro-ônibus adaptado para execução de CRAS Itinerante nos territórios mais remotos/difícil acesso. Identificação dos profissionais em campo.	Aquisição de ônibus/micro-ônibus para personalização. Contratação de empresa para personalizar e adaptar veículo. Carro e ônibus oficiais, devidamente identificados / recurso financeiro para combustível. Coletes e crachás personalizados para identificação dos profissionais nos atendimentos.	Anual
	Utilização do software GESUAS	Recursos materiais: Aquisição de notebooks e computadores para realização de atendimentos presenciais, remotos e itinerantes. Acesso à internet fixa e móvel	Compra e/ou locação de computadores. Contratação e / ou renovação de prestação de serviços de internet e telefonia. Renovação de contrato de serviços de gestão.	12 meses
	Benefícios eventuais	Recursos materiais e financeiros: Contratação e aquisição de serviços e produtos de vários gêneros para as famílias e usuários do SUAS. Lei Municipal nº 2.670/2016 Benefícios Eventuais e da Lei Municipal nº 3.116/2019 de Auxílio	Aluguel Social / Cesta Básica / Kit Natalidade – Kit limpeza / Auxílio funeral – Colchonetes e	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
		<p>Moradia e Decreto nº 063/2019 Aluguel Social – recurso financeiro destinado a atendimento às famílias com demandas de moradia.</p> <p>Cesta Básica e Kit Limpeza: recurso financeiro disponibilizado através de cartão ou ticket alimentação a ser utilizado em comércio do município. Recurso financeiro para recarga de cartão de passagem.</p>	<p>cobertores /Kit dormitório Cartão de passagem superexpresso /</p> <p>Água mineral (calamidade).</p>	12 meses
Acompanhamento PAIF	Ações coletivas PAIF Reunião da rede socioassistencial /da rede Intersetorial / de família / de descumprimento condicionalidade/ de cadastro único/de acolhida coletiva /de Equipe	Materiais permanentes: Aquisição de bens e/ou contratação de serviços para atender os equipamentos em suas ações coletivas.	Aquisição de materiais como notebook com acesso à internet / telões/ projetores/ cadeiras / mesas portáteis e tendas.	A definir
		Materiais gráficos: Contratação de empresa para confecção de materiais gráficos, personalizados necessários para divulgação dos eventos e ações.	Cartazes / Panfletos /Folders / Banner e faixas (comum a todos os eventos).	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Palestras/campanhas e Seminários Ações comunitárias (CRAS Vargem Alegre – Itinerante /Dorândia e São José do Turvo /CRAS Califórnia- Itinerante São Luiz da Barra / CRAS Centro– Equipe Volante.	Materiais e Canais de divulgação: Recurso financeiro para contratação de serviços voltados a divulgação dos serviços, programas e projetos com maior amplitude de comunicação.	Carro de Som / Programa de rádio /Mídias Digitais.	A definir
		Lanches: Aquisição de materiais de gêneros alimentícios a serem ofertados aos usuários e suas famílias nas iniciativas de acompanhamento.	Café / Água / Suco / bolo/ biscoito / leite entre outros.	
		Serviço de Buffet: Contratação de empresa de serviços de Buffet. Para as palestras campanhas e seminários a serem realizados nos equipamentos.	Contratação de empresa de serviços de Buffet para atender aproximadamente 3.000 usuários.	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Acompanhamento PAIF	Projeto Intervenção	Recursos financeiros: Destinados à execução de projetos voltados aos usuários e famílias assistidas e/ou acompanhadas, para fortalecimento da função protetiva da família; a prevenção da ruptura dos vínculos familiares e comunitários; a promoção de ganhos sociais e materiais às famílias; do acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais; e o apoio a famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares.	Contratação de Empresa Especializada através de Profissionais de Terapia Ocupacional, Artesanato, Nutrição e Customização de Roupas e Costura, e outros para atuar nos serviços PAIF – Programa de Atendimento Integral a Família, Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosos.	12 meses
	Insumos e Bens de Consumo	Material de papelaria: Aquisição de insumos de papelaria para compor a estrutura mínima necessária para a execução dos serviços e da rotina administrativa dos Equipamentos.	Itens de papelaria e escritório que componham uma estrutura mínima de escritório, incluindo folhas A4, clips, canetas, lápis, pastas, cola, fitas adesivas, borrachas, etc.	12 meses



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
		Limpeza e Higienização: Materiais para limpeza e manutenção e higienização do ambiente físico e estrutural dos equipamentos.	Aquisição de materiais necessários para manter o ambiente asséptico e higienizado para atender os usuários e famílias, bem como dos profissionais dos serviços, tais como: Água sanitária / cloro /desinfetante tipo Lisoform /detergente e outros.	12 meses
Acompanhamento PAIF	Insumos e Bens de Consumo	Materiais de EPI (Equipamento de proteção individual): Materiais de segurança e proteção destinados aos profissionais que atuam nos equipamentos, evitando riscos de contágios e infecções para poder realizar quaisquer atividades e ao mesmo tempo ter a proteção necessária nos atendimentos às famílias usuários.	Aquisição de materiais de EPI, tais como: placa de acrílico / termômetro digital com laser infravermelho de teste / luvas / máscaras descartáveis e proteção facial (face shield) / Jalecos / Álcool 70° em gel / Álcool 70° líquido / Dispenser (totem) para álcool (para assepsia das mãos) / Sabonete líquido.	12 meses
	Implantação de 01 CRAS	Imóvel: Imóvel para atender território de abrangência, que apresentam um número expressivo de famílias em situação de vulnerabilidade social, com renda per capita média de ½ salário mínimo.	Locação de imóveis e/ou compra de imóvel. Projeto arquitetônico em caso de construção e/ou adaptação dos imóveis próprios ou alocados.	A definir



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Recursos humanos: Chamamento de concurso público e/ou contratação de profissionais para compor equipe de CRAS.	Assistente Social (2) / Psicólogo (1) / Pedagogo (1) / Orientador Social (2) / Entrevistador CADúnico (1) / Auxiliar Administrativo (1) / Auxiliar de S. Gerais (1) / Motorista (1).	
		Materiais permanentes: Aquisição de bens e/ou contratação de serviços para equipar e estruturar Unidade de atendimento em suas ações PAIF e SCFV no território de abrangência onde for implantado.	Aquisição de materiais como: mesas, cadeiras, armários, geladeira, televisão, computadores, notebook com acesso à internet / projetores/ fogão, mesa de reunião, mesa de jantar, balcão de atendimento, impressora, micro-ondas/ mesas portáteis, tendas e outros.	
	Capacitação	Oportunizar o aperfeiçoamento do trabalho através da participação em cursos, seminários e palestras com temas voltados ao público alvo e demandas do serviço destinados às várias categorias profissionais do SUAS.	Carro Oficial para transporte /Combustível / Hospedagem / Cartão Sindpass / Passagem área (quando necessário) / Alimentação / Diárias / Palestrante e/ou Profissional Capacitados.	
	Execução de Projetos aprovados pelo CMDCA	Recursos financeiro destinado a compra, aquisição, aluguel e contratação de profissionais e equipe voltadas a execução das atividades e ações dos projetos.	Recursos necessários a execução dos projetos conforme as atividades e ações planejadas e aprovadas.	A definir



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



	<p>Reforma - manutenção do imóvel e controle de Pragas</p>	<p>Físico:</p> <p>Melhoria e adaptação das bases físicas, ampliando; Reparos e consertos; Segurança do equipamento; Manutenção da Estrutura Física do Imóvel - Interna e Externa; Limpeza Caixa D'Águas e Calhas.</p> <p>Contratação de empresas especializadas em serviços de manutenção de imóvel e reparos e consertos hidráulicos, elétricos, pintura, instalação eletrônica e telefonia.</p> <p>Contratação de Empresa para Controle de Pragas (Dedetização).</p> <p>Contratação de Empresa e para reparos, instalações e monitoramento de sistema de segurança das Unidades.</p>	<p>Serviço e Reparação Elétrica /Manutenção e Instalação de Alarme e Monitoramento /Pintura da parte interna do imóvel e externa do imóvel /pequenos reparos hidráulicos e elétricos, substituição de lâmpadas, reparo de persianas, dedetização.</p>	
--	---	---	---	--



PLANO DE AÇÃO 2022 / Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos (SCFV)	Encontros intergeracionais e Grupos do SCFV	Gêneros alimentícios: Aquisição de materiais de gênero alimentício, perecíveis e não perecíveis, para serem disponibilizados, distribuídos e utilizados aos usuários e rede de acesso e serviços, nos grupos, reuniões de famílias e viagens, dos serviços no âmbito da PSB/SCFV.	Kit Lanche / Kit Lanche – Viagem / Lanche / Água Mineral / Serviço de Buffet / Coquetel / Buffet infantil / Coffee Break. Contratação de empresa de serviços de Buffet para atender 1.000 pessoas, fracionadas conforme as demandas do CRAS.	12 meses
		Materiais de papelaria: Material de papelaria e de uso coletivo destinado às atividades em grupo do SCFV.	Recurso financeiro para aquisição de materiais como: papel A4 / Pastas / Canetas e demais materiais de escritório necessários para a execução das atividades em grupo.	12 meses
		Materiais para atividades lúdicas: Aquisição de materiais de artes para execução de atividades voltadas aos usuários participantes dos grupos.	Recurso financeiro para aquisição de materiais para artes e artesanato, como: tecidos / MDF / tinturas entre outros.	12 meses



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Passeios e Viagens	Recurso financeiro: Para combustível e para recarga dos cartões Sindpass, necessários para o deslocamento dos usuários e famílias do SCFV.	Recurso financeiro para locação de veículo, combustível e motorista. (diária)	12 meses
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Serviço de Convivência e fortalecimento de Vínculos (SCFV)	Locação de Imóvel	Espaço Físico: Onde os Grupos do SCFV realizam suas atividades de forma organizada de maneira estimular a convivência, a socialização e a integração. (Centros da criança, adolescente, juventude e idosos, referenciados ao CRAS).	Recurso financeiro para aquisição de materiais de bens de consumo, bens permanentes e mobiliários.	12 meses
		Materiais: Contratação de empresa para adequação das do imóvel, para que o espaço seja funcional, salubre, limpo e acessível.	Recursos financeiros para instalações sanitárias, iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade, limpeza e acessibilidade.	12 meses
	Reparo e manutenção do Imóvel	Físico: Melhorias no espaço, tornando mais acessível, com circulação de ar, possibilitando um ambiente acolhedor e asséptico.	Pintura da parte interna e externa do imóvel, / troca de maçanetas / portas e fechaduras, pequenos reparos hidráulicos e elétricos / substituição de lâmpadas / reparo de persianas / conservação da área externa como grades e	12 meses



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			reparos em muros / telhados e retiradas de árvore.	
	Execução das oficinas	Materiais Socioeducativos: Aquisição de artigos pedagógicos, culturais, esportivos. Insumos de papelaria para compor a estrutura mínima necessária para a execução. Oficinas de material reciclável, artes, fotografia, música, dança, artesanato, oficinas temáticas, desportivas, pintura e desenho.	Dominós / Bolas de ping pong / Balões / Tintas para telas, entre outros.	12 meses
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)	Execução das Oficinas	Descolamento: Execução (de atividades em áreas de atividades externas - localidades dos CRAS Volante e outras).	Carro oficial, devidamente identificado para atender 60 (sessenta) grupos.	12 meses
		Brindes: Trabalhar atividades lúdicas de trocas de itens em datas comemorativas pontuando da interação, solidariedade, autoestima e valorização de amizades e da família.	Promover aquisições materiais (brindes) em datas comemorativas.	12 meses
		Material Gráfico: Utilização de material para promover informações do SCFV sobre direitos sociais, civis	Banners / Folders / Cartilhas, entre outros.	12 meses



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		e políticos. Através de campanhas temáticas, Municipais e Nacionais.		
		Atividades remotas: Aquisição de material para execução de atividades remotas.	Computadores /celulares /tripé /câmera, para atender Equipe do SCFV divididos em quatro equipamentos.	12 meses
		Capacitação: Oportunizar o aperfeiçoamento do trabalho.	Carro /Combustível / Hotel / Cartão Sindpass / Custeio de alimentação / Palestrante e/ou Profissional Capacitados.	12 meses
		Recursos Humanos: Ampliação de Equipe	Orientador Social	12 meses

PLANO DE AÇÃO 2022

Programa Bolsa Família

AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Acolhida	Acolhida Individual (recepção)	Materiais permanentes: Aquisição de material permanente, para oferecer um melhor atendimento das famílias, com a identificação das demandas, esclarecer dúvidas e fazer encaminhamentos se necessário.	Recurso financeiro para aquisição dos materiais: Bebedouro / Balança digital / Central de Ramal/ Balcão de atendimento / Aparelho telefônico / Ramal telefônico / Cafeteira / Impressora.	12 meses



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Material gráfico: Para informação e divulgação dos serviços prestados no momento da espera;	Folders, Cartazes, Banners, panfletos, cartilhas, entre outros.	12 meses
		Físico: Melhoria e adaptação das salas de atendimento com acessibilidade.	Manutenção e melhorias do espaço físico, pintura, iluminação e demais reparos na parte elétrica, instalação de ventiladores, ampliação da iluminação.	12 meses
Atendimentos	Atualização cadastral	Ampliação do atendimento para atualização cadastral: Realizar atualização cadastral no sistema das famílias inscritas no cadastro único.	Pen drive / Aparelho celular	12 meses
	Reunião com as famílias	Divulgação: Conscientização das famílias sobre a importância do cumprimento das condicionalidades.	Carro de som / material gráfico: folders, cartazes entre outros.	Trimestral
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Atendimentos	Reunião com as famílias	Material de papelaria: Aquisição de material de papelaria de uso coletivo destinado às demandas administrativas.	Pastas / Papel A4 / Canetas / Lápis entre outros.	Trimestral



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Lanche: Aquisição de materiais de gêneros alimentícios a serem ofertados aos usuários e suas famílias nas reuniões.	Água / Café / Biscoito / Suco / Rosquinha / Salgado / Bolo.	
	Reunião com os trabalhadores PBF / Saúde	Gênero alimentício: Contratação de serviço para reunião com objetivo de fortalecer a gestão Inter setorial do programa com os agentes de saúde.	Serviço de Coquetel para 100 pessoas pelo composto por bandejas, salgados assados e frito, bolos, café, água, sucos entre outros.	Anual
		Material Gráfico: Material gráfico para divulgação entre os membros da equipe e convidados.	Convites / Arte gráfica.	
		Espaço físico: Recurso financeiro, para locação de espaço físico necessário para realização da reunião.	Locação de espaço físico que comporte 100 pessoas.	
	Socialização e atribuições Intersetorial.	Gênero Alimentício: Aquisição de lanche para reunião com ACS, Escolas Municipais e Estaduais, Coord. da Educação e Conselho Tutelar.	Água / Café/ Bolos / Sucos e etc.	Bimestral
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Identificação / Busca Ativa/ Visitas	Identificação e localização de Famílias em descumprimento.	Deslocamento: Realizar visitas domiciliares para verificação	Carro oficial devidamente identificado e recurso financeiro para combustível	Bimestral
		Material Gráfico: Envio de cartas para informação e localização dos usuários.	Contratação de serviço de correio para envio de cartas / comunicados impressos.	
		Material de Papelaria: Aquisição de material de uso coletivo destinado às demandas administrativas.	Pastas / Papel A4 / Canetas / Lápis entre outros.	
	Realizar visitas domiciliares e busca ativa	Deslocamento: Aumento na disponibilidade dos veículos para efetuar visita domiciliar para atualização, inserção ou revisão cadastral.	Carro oficial devidamente identificado e recurso financeiro para combustível.	Diária
	Realizar visitas às unidades de saúde do município	Deslocamento: Acompanhar o trabalho desenvolvido nas unidades.	Carro oficial devidamente identificado e recurso financeiro para combustível.	Semanal
		Material Gráfico: Aquisição de material gráfico para atender a 25 unidades de saúde.	Distribuição de faixas / Banners /Folders Cartilhas /Jornais	
Material de papelaria: Aquisição de material de papelaria.		Pastas / Papel A4 / Canetas / Lápis entre outros.		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Identificação / Busca Ativa / Visitas / Reuniões	Realizar visitas às unidades de educação do município.	Deslocamento: Acompanhar o trabalho desenvolvido na rede de educação e identificar as necessidades apresentadas.	Carro oficial devidamente identificado e recurso financeiro para combustível.	Mensal
		Material Gráfico: Envio de cartas aos alunos beneficiários através da escola com informes sobre o Programa.	Contratação de serviço de correio para envio de cartas / comunicados impressos.	
	Realizar reunião Intersetorial	Gênero alimentício: Aquisição de lanche para reuniões, onde serão discutidas as metas e resultados com a comissão para melhoria dos indices e melhor abrangência do público prioritário do PBF.	Água / Café / Biscoito / Suco / Rosquinha / Salgado / Bolo.	Mensal



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Realizar ampla divulgação do PBF.	Material Gráfico e Divulgação: Realizar divulgação de prazos vigentes relativos a condicionalidades PBF através de mídias.	Carro de som / Chamadas em rádios, programas de televisão e sites / Folders / Cartilhas/ Jornais / Banners/ Faixas e Panfletos.	Mensal
	Ação Comunitária	Materiais: Atividade realizada em conjunto com a rede sócio assistencial do território do CRAS, com a finalidade de divulgar e ampliar informações sobre Serviços.	Locação de: Telão / mesas dobráveis / cadeiras/ tendas. Material gráfico: Faixas / Banners / panfletos / cartilhas / folders e jornais. Aquisição de lanche: Suco/ bolos/ água e etc.	A definir
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Palestras e Atendimentos	Capacitações, reuniões, fóruns, encontros estaduais e federais ofertados a equipe PBF.	Deslocamento: Participação nestes espaços para aperfeiçoamento das atividades.	Carro /Combustível / passagens / Diárias de Hotel / Cartão Sindpass / Custeio de pagamento de inscrição em capacitações.	A definir
		Gêneros alimentícios: Recurso financeiro para custeio de alimentação.	Custeio de alimentação / Serviço de Buffet / Reembolso de gastos com alimentação.	
	Atendimento aos equipamentos da SMAS.	Realizar mutirões de atendimento ao público alvo nos territórios e serviços volantes.	Carro / Combustível Cartão de passagem Modem	Semanal
	Ofertar palestras no formato de	Recurso financeiro:	Profissional qualificado /Hotel /Passagem aérea / Carro/ Telão	Trimestral



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	seminários para capacitação continua da equipe Intersetorial	Palestras no formato de seminários de 6 horas diárias, com profissional devidamente capacitado para quantidade estimada de 40 pessoas.	Material de divulgação personalizado: canecas, bexigas, canetas, lápis, calendário, agenda e blocos. Serviço de Buffet (Caso seja necessário).	
Programa Bolsa Família (PBF)	Realizar manutenção do espaço físico	Físico: Melhoria e adaptação das bases físicas, Reparos e consertos; Segurança do equipamento; Manutenção da Estrutura Interna e Externa; Limpeza Caixa D'Águas e Calhas.	Aquisição de tinta e materiais de pintura. Contratação de serviços para manutenção do espaço físico. Aquisição de material elétrico.	Anual
	Equipe	Recursos Humanos: Ampliação de equipe	Entrevistador	A definir
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Programa Bolsa Família	Insumos e bens de consumo	Material de Papelaria: Aquisição de insumos de papelaria para compor a estrutura mínima necessária para a execução dos serviços e manutenção da rotina administrativa dos Equipamentos. Itens de papelaria e escritório que componham uma estrutura mínima de escritório.	Folhas A4, clips, canetas, lápis, pastas, cola, fitas adesivas, borrachas, etc.	12 meses
	Insumos e bens de consumo	Material de EPI (Equipamento de Proteção Individual): Materiais de segurança e proteção destinados aos profissionais que atuam nos equipamentos, evitando riscos de	Placa de acrílico / Luvas/ Máscaras descartáveis e proteção facial /Jalecos / Álcool gel 70%/ Álcool líquido 70% /	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		contágios e infecções para poder realizar qualquer atividade e ao mesmo tempo ter a proteção necessária nos atendimentos às famílias e usuários.	Dispenser (totem) para álcool (para assepsia das mãos) e etc.	
--	--	--	---	--

PLANO DE AÇÃO 2022				
Programa ACESSUAS TRABALHO				
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Programa Nacional de Acesso ao Mundo do Trabalho	Espaço Físico	Recurso Financeiro: Renovação do contrato de aluguel do espaço físico, necessário para a realização das atividades, atendimento dos usuários e da acomodação da equipe para a execução do programa.	Recursos financeiros para pagamento do imóvel.	Anual
	Manutenção do espaço físico	Físico: Conservação e adaptação de bens e imóveis próprios da administração pública.	Realização de pinturas; troca de forros, portas e janelas; acessibilidade - construção de rampas, sinalizadores de piso, instalação de ventiladores, barras e etc.	Anual
	Despesas administrativas	Recursos Financeiros: Pagamento de despesas administrativas relativas ao equipamento.	Água, luz, aluguel, telefone, internet e etc.	Mensal
		Divulgação:		Carro de Som



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
	Identificação e sensibilização dos usuários	Divulgação do programa Acessuas, nas instituições de ensino e demais setores da prefeitura, para captação do público-alvo. Material gráfico: Envio de cartas para usuários e divulgação nos espaços Intersetoriais.	Folders, / Panfletos / Banners e car3 (três palestrantes tazes).	Bimestral
Programa Nacional de Acesso ao Mundo do Trabalho	Desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho	Material didático: Para ser disponibilizado para os usuários (nas oficinas e palestras).	Apostilas	Bimestral
		Material gráfico: Material gráfico personalizado para ser entregue aos usuários.	(Agendas, canetas, blocos, pastas entre outros).	Bimestral
		Material Permanente: Locação material permanente para atividade coletiva nos equipamentos.	Tenda e 2(dois) jogos de mesa de aço dobrável com 4(quatro) cadeiras, para eventos externos	Bimestral
		Recurso financeiro Prestação de serviço de palestrantes e visitas institucionais.	Palestras e oficinas com caráter informativo, crítico-reflexivo e socioeducativo.	Bimestral



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
	Acesso a oportunidades	Material Gráfico: Material gráfico personalizado, para identificação das empresas parceiras e divulgação dos eixos de atuação do Programa no Município.	Adesivo personalizado (empresa parceira) Cartões de visita, contendo endereço e telefone para contato. Folders e Cartazes para utilização nas palestras com os empresários do município.	12 meses
Programa Nacional de Acesso ao Mundo do Trabalho	Monitoramento do percurso dos usuários:	Acompanhamento: Renovação de contratos de telefonia, de internet para controle do percurso dos usuários após as oficinas.	Renovação de contrato de telefonia móvel, de internet e do sistema GSUAS para registro de informações.	12 meses
	Bens e Consumo	Material de papelaria: Aquisição de insumos de papelaria para compor a estrutura necessária para execução das rotinas administrativas.	Itens de papelaria e escritório incluindo, folhas A4, clips, canetas, pastas, colas, etc.	12 meses
		Material de EPI (Equipamento de proteção individual): Para utilização dos profissionais, visando à segurança e a redução de riscos nos atendimentos ofertados aos usuários.	Placa de Acrílico, Álcool gel 70° Álcool líquido 70°, máscaras descartáveis e protetores faciais.	12 meses



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Aquisição de materiais	Materiais permanentes: Aquisição necessária para instalação do programa, com objetivo de oferecer um espaço funcional, para atendimento.	Bebedouro, projetor, ar condicionado, longarina, armário de aço, armário para escritório, cadeira com braço entre outros.	12 meses
		Material de limpeza: Aquisição de material de limpeza, para manutenção de um ambiente asséptico.	Papel Higiênico, Água Sanitária, Desinfetante, saco de lixo e etc.	Bimestral
		Gêneros alimentícios: Aquisição de lanche a ser ofertados aos usuários e Kit lanche para eventos e visitas.	Lanche, Kit Lanche e Água.	Mensal
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Programa Nacional de Acesso ao Mundo do Trabalho	Prestação de Serviços	Gêneros Alimentícios: Buffet / Coffee Break, para encerramento das oficinas do Acessuas, do CIEE.	Buffet: Coquetel	Trimestral
		Iniciativa Acessuas e SINE nos equipamentos (Semana do trabalho)	Buffet: Carrinho de pipoca, refrigerante e cachorro quente.	Maio
		Recarga de cartão: Recarga de cartões superexpresso para locomoção dos usuários inscritos nas atividades do Acessuas	Recurso financeiro para recarga dos cartões SINDPASS	Mensal



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Transporte: Deslocamento de usuários para as visitas técnicas as instituições parceiras, conforme previsto no Caderno de orientação.	Contratação de empresa de transporte	Bimestral
	Capacitação	Recursos financeiros: Para prováveis capacitações ofertadas pelo Estado, para aprimoramento do serviço e da execução do programa.	Carro / Combustível / passagens / Diárias de Hotel / Cartão Sindpass / Custeio de pagamento de inscrição em capacitações.	A definir



4. Gestão SUAS

PLANO DE AÇÃO GESTÃO DO SUAS 2022				
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Encontro dos Trabalhadores do SUAS	Mesa Redonda com palestrantes	Material Permanente: Aquisição de bens e/ou contratação de serviços para atender o encontro.	Aquisição de materiais, tais quais: notebook com acesso à internet, telão, projetor, caixa de som com microfone e caneta para passar slides.	Maio
		Serviço de Buffet: Contratação de empresa de serviços de Buffet.	Contratação de empresa de serviços de Buffet para atender aproximadamente 100 (cem) pessoas.	
		Materiais Gráficos: Contratação de empresa para confecção de materiais gráficos, personalizados necessários para divulgação dos eventos e ações.	Banner para sinalização do encontro	



Plano de Educação Permanente do SUAS	Mini cursos e capacitação para os trabalhadores do SUAS	Material Permanente: Aquisição de bens e/ou contratação de serviços para atender o encontro.	Aquisição de materiais, tais quais: notebook com acesso à internet, telão, projetor, caixa de som com microfone e caneta para passar slides.	Junho
		Material de consumo: Aquisição de materiais de gêneros alimentícios a serem ofertados aos trabalhadores presentes nos cursos/capacitações.	Água, café, biscoitos, suco e outros para, aproximadamente, 50 (cinquenta) pessoas.	
		Materiais Gráficos: Contratação de empresa para confecção de materiais gráficos, personalizados necessários para os mini cursos/capacitação.	Folders, banner e produção de cartilhas para, aproximadamente, 50 (cinquenta) pessoas em cada encontro.	
		Recursos Humanos: Contratação de instituição cadastrada na Rede Nacional de Capacitação e Educação Permanente do MC. Contratação de empresa qualificada para ministrar cursos de capacitação. Contratação de instituição para curso de Libras.	5 (cinco) palestrantes.	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Encontro de Supervisão Técnica dos Trabalhadores do SUAS	Encontro com os trabalhadores do SUAS	Recursos Humanos: Contratação de profissional	3 (três) palestrantes	Outubro
		Material de consumo: Aquisição de materiais de gêneros alimentícios a serem ofertados nos encontros.	Água, café e biscoitos para, aproximadamente, 50 (cinquenta) pessoas.	
Monitoramento das Informações do Serviço	Manutenção e Utilização do software GESUAS	Recursos materiais: Aquisição de notebooks e computadores para realização de atendimentos presenciais, remotos e itinerantes. Acesso à internet fixa e móvel	Compra e/ou locação de computadores. Contratação e / ou renovação de prestação de serviços de internet e telefonia. Renovação de contrato de serviços de gestão (software GESUAS).	12 meses
Atividades Externas	Participação de toda a equipe da gestão em cursos, seminários, conferências nacionais, etc.	Recursos financeiros: Destinados ao deslocamento da equipe de gestão em possíveis encontros nacionais.	- Diárias; - Hospedagem; - Passagem aérea;	De acordo com os convites enviados pelos órgãos estaduais e federais.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Ampliação da equipe	Melhorias nos procedimentos internos da gestão, PSB e PSE	Recursos Humanos: Contratação de profissionais para melhoria do serviço	- Auxiliar administrativo (para diretorias da Gestão, PSB e PSE) - Intérprete de Libras para eventos e/ou para atendimento aos serviços.	Mensal
Implantação de CRAS	Implantar 1 (uma) nova unidade de CRAS	Recursos materiais: Locação ou Construção de imóvel para sediar a nova unidade de CRAS.	Imóvel com localização estratégica para atendimento ao público referenciado que atenda todos as especificações técnicas do Caderno de Orientações Técnicas do CRAS, 2009.	A definir
		Recursos Humanos: Constituir equipe de referência da nova unidade de CRAS por meio de Chamamento de concurso público vigente e/ou contratação de profissionais.	Composição mínima da equipe conforme a NOBRH SUAS	
Divulgação	Atividades de seminários e encontros	Materiais gráficos: Contratação de empresa para confecção de materiais gráficos, personalizados necessários para divulgação dos seminários e eventos.	Aquisição de materiais de divulgação personalizados, tais quais: canecas, canetas, lápis, calendário, bloco de papel e bolsas (tipo de seminários), folder, planfletos, etc.	12 meses
		Materiais e Canais de divulgação:		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Recurso financeiro para contratação de serviços voltados a divulgação dos encontros e seminários com maior amplitude de comunicação.	Aquisição de serviços de divulgação, tais quais: carro de som, programa de rádio e mídias digitais.	
Rotina Administrativa da SMAS	Estrutura mínima necessária para execução dos serviços e manutenção da rotina administrativa da SMAS.	Físico: Melhorias, adaptações e manutenção do espaço físico da SMAS.	Aquisição de materiais elétricos para o bom funcionamento da rede, tais quais: lâmpadas, fios, organizadores de fios, adaptadores de lâmpadas, bocais, extensões, etc. Bem como, materiais necessários para o funcionamento rotineiro, pequenas reformas e manutenção predial (pintura, elétrica, etc) da SMAS.	
		Material de papelaria: Material a ser utilizado para execução do serviço e manutenção da rotina da SMAS.	Aquisição de material de papelaria com itens que componham a estrutura mínima de escritório, tais quais: folhas A4, clips, lápis, pastas, cola, fitas adesivas, borrachas, escaninhos, porta caneta, cadernos, etc.	



	Estrutura mínima necessária para execução dos serviços e manutenção da rotina administrativa da SMAS.	Limpeza e Higienização: Materiais para limpeza e manutenção e higienização do ambiente físico e estrutural da SMAS	Aquisição de materiais necessários para manter o ambiente asséptico para os usuários e profissionais, tais quais: água sanitária, cloro, desinfetante tipo Lisoform, detergente, etc.	
		Materiais de EPI (Equipamento de proteção individual): Materiais de segurança e proteção destinados aos profissionais, evitando riscos de contágios e infecções para poder realizar quaisquer atividades e ao mesmo tempo ter a proteção necessária no exercício de suas funções	Aquisição de materiais de EPI, tais quais: placa de acrílico nas mesas, termômetro digital com laser infravermelho de teste, luvas descartáveis, máscaras descartáveis e proteção facial (face shield) , jalecos descartáveis, álcool 70° em gel, álcool 70° líquido, dispenser para álcool (para assepsia das mãos) e Sabonete líquido.	
Rotina Administrativa da SMAS	Estrutura mínima necessária para execução dos serviços e manutenção da rotina administrativa da SMAS.	Recursos materiais: Aquisição de notebooks, computadores e impressoras para realização de serviços da SMAS; Acesso à internet fixa e móvel;	<ul style="list-style-type: none">- Compra e/ou locação de computadores e impressoras.- Contratação e/ou renovação de prestação de serviços de internet e telefonia.- Contratação e/ou renovação de prestação de serviços de recarga das impressoras;- Renovação de contrato de serviços de gestão (Gesuas);	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Materiais Permanentes: Aquisição de materiais permanentes para estruturação dos ambientes de trabalho	Aquisição de gaveteiros, armários, mesas, cadeiras giratórias, prateleiras, geladeira, fogão, etc.	
Encontros e Seminários	Seminário de MSE	Recursos Humanos: Contratação de profissional	Contratação de 3 (três) palestrantes	Julho
		Material de consumo: Aquisição de materiais de gêneros alimentícios a serem ofertados nos encontros.	Água, café e biscoitos para, aproximadamente, 50 (cinquenta) pessoas.	
Encontros e Seminários	Intersetorial sobre Medida Socioeducativa e ECA	Serviço de Buffet: Contratação de empresa de serviços de Buffet.	Contratação de empresa de serviços de Buffet para atender aproximadamente 100 (cem) pessoas.	Maio
		Recursos financeiros: Destinados à realização do evento	Locação de espaço físico para realização do evento;	



Encontros e Seminários	Encontros Intersetoriais para definição de fluxograma/Coegemas regional	Material Permanente: Aquisição de bens e/ou contratação de serviços para atender o encontro.	Aquisição de materiais, tais quais: notebook com acesso à internet e Datashow.	Fevereiro a Dezembro
		Recursos financeiros: Destinados à realização do evento	- Locação de espaço físico para realização do evento; - Aquisição de Arranjos Florais	
	Encontros Intersetoriais para definição de fluxograma/Coegemas regional	Serviço de Buffet: Contratação de empresa de serviços de Buffet.	Contratação de empresa de serviços de Buffet para atender aproximadamente 100 (cem) pessoas.	Fevereiro a Dezembro
		Materiais Gráficos: Contratação de empresa para confecção de materiais gráficos, personalizados necessários para divulgação dos eventos e ações.	Banner e faixa para sinalização do encontro	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Recursos Humanos: Contratação de profissional	Contratação de 3 (três) palestrantes	
Encontros de Apoio Técnico Integrado SNAS	Capacitação e atualização da Gestão com as temáticas oferecidas pelo Ministério da Cidadania em tais encontros	Recursos financeiros: Destinados ao deslocamento da equipe de gestão em possíveis encontros nacionais.	- Diárias; - Hospedagem; - Passagem aérea;	A ser definido pela agenda do Ministério da Cidadania.
Cursos de Capacitação	Capacitação e atualização da Gestão e Fundo de Assistencial Social (participação em cursos de capacitação Extra Plano de Educação)	Recursos Humanos: Contratação de instituição cadastrada na Rede Nacional de Capacitação e Educação Permanente do MDS.	Contratação de profissionais para ministrar os cursos	A ser definido de acordo com a divulgação das empresas especializadas
		Recursos financeiros: Destinados ao deslocamento da equipe de gestão em possíveis encontros nacionais.	- Diárias; - Hospedagem; - Passagem aérea;	



Diagnósticos	Elaborar diagnósticos e estudos pertinentes ao SUAS, mapeando 100% da rede SUAS	Recursos Humanos: Contratação de empresa qualificada para elaboração de diagnóstico.		
--------------	---	--	--	--

PLANO DE AÇÃO GESTÃO DO SUAS 2022

AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Encontro dos Trabalhadores do SUAS	Mesa Redonda com palestrantes	Material Permanente: Aquisição de bens e/ou contratação de serviços para atender o encontro.	Aquisição de materiais, tais quais: notebook com acesso à internet, telão, projetor, caixa de som com microfone e caneta para passar slides.	Maio
		Serviço de Buffet: Contratação de empresa de serviços de Buffet.	Contratação de empresa de serviços de Buffet para atender aproximadamente 100 (cem) pessoas.	



		Materiais Gráficos: Contratação de empresa para confecção de materiais gráficos, personalizados necessários para divulgação dos eventos e ações.	Banner para sinalização do encontro	
Plano de Educação Permanente do SUAS	Mini cursos e capacitação para os trabalhadores do SUAS	Material Permanente: Aquisição de bens e/ou contratação de serviços para atender o encontro.	Aquisição de materiais, tais quais: notebook com acesso à internet, telão, projetor, caixa de som com microfone e caneta para passar slides.	Junho
		Material de consumo: Aquisição de materiais de gêneros alimentícios a serem ofertados aos trabalhadores presentes nos cursos/capacitações.	Água, café, biscoitos, suco e outros para, aproximadamente, 50 (cinquenta) pessoas.	
		Materiais Gráficos: Contratação de empresa para confecção de materiais gráficos, personalizados necessários para os mini cursos/capacitação.	Folders, banner e produção de cartilhas para, aproximadamente, 50 (cinquenta) pessoas em cada encontro.	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		<p>Recursos Humanos: Contratação de instituição cadastrada na Rede Nacional de Capacitação e Educação Permanente do MC.</p> <p>Contratação de empresa qualificada para ministrar cursos de capacitação.</p> <p>Contratação de instituição para curso de Libras.</p>	5 (cinco) palestrantes.	
Encontro de Supervisão Técnica dos Trabalhadores do SUAS	Encontro com os trabalhadores do SUAS	<p>Recursos Humanos:</p> <p>Contratação de profissional</p>	3 (três) palestrantes	Outubro
		<p>Material de consumo:</p> <p>Aquisição de materiais de gêneros alimentícios a serem ofertados nos encontros.</p>	Água, café e biscoitos para, aproximadamente, 50 (cinquenta) pessoas.	
Monitoramento das Informações do Serviço	Manutenção e Utilização do software GESUAS	<p>Recursos materiais:</p> <p>Aquisição de notebooks e computadores para realização de atendimentos presenciais, remotos e itinerantes.</p> <p>Acesso à internet fixa e móvel</p>	<p>Compra e/ou locação de computadores.</p> <p>Contratação e / ou renovação de prestação de serviços de internet e telefonia.</p> <p>Renovação de contrato de serviços de gestão (software GESUAS).</p>	12 meses



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Atividades Externas	Participação de toda a equipe da gestão em cursos, seminários, conferências nacionais, etc.	Recursos financeiros: Destinados ao deslocamento da equipe de gestão em possíveis encontros nacionais.	- Diárias; - Hospedagem; - Passagem aérea;	De acordo com os convites enviados pelos órgãos estaduais e federais.
Ampliação da equipe	Melhorias nos procedimentos internos da gestão, PSB e PSE	Recursos Humanos: Contratação de profissionais para melhoria do serviço	- Auxiliar administrativo (para diretorias da Gestão, PSB e PSE) - Intérprete de Libras para eventos e/ou para atendimento aos serviços.	Mensal
Implantação de CRAS	Implantar 1 (uma) nova unidade de CRAS	Recursos materiais: Locação ou Construção de imóvel para sediar a nova unidade de CRAS.	Imóvel com localização estratégica para atendimento ao público referenciado que atenda todas as especificações técnicas do Caderno de Orientações Técnicas do CRAS, 2009.	A definir



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Recursos Humanos: Constituir equipe de referência da nova unidade de CRAS por meio de Chamamento de concurso público vigente e/ou contratação de profissionais.	Composição mínima da equipe conforme a NOBRH SUAS	
Divulgação	Atividades de seminários e encontros	Materiais gráficos: Contratação de empresa para confecção de materiais gráficos, personalizados necessários para divulgação dos seminários e eventos.	Aquisição de materiais de divulgação personalizados, tais quais: canecas, canetas, lápis, calendário, bloco de papel e bolsas (tipo de seminários), folder, planfletos, etc.	12 meses
		Materiais e Canais de divulgação: Recurso financeiro para contratação de serviços voltados a divulgação dos encontros e seminários com maior amplitude de comunicação.	Aquisição de serviços de divulgação, tais quais: carro de som, programa de rádio e mídias digitais.	
Rotina Administrativa da SMAS	Estrutura mínima necessária para execução dos serviços e manutenção da rotina administrativa da SMAS.	Físico: Melhorias, adaptações e manutenção do espaço físico da SMAS.	Aquisição de materiais elétricos para o bom funcionamento da rede, tais quais: lâmpadas, fios, organizadores de fios, adaptadores de lâmpadas, bocais, extensões, etc. Bem como, materiais necessários para o funcionamento rotineiro, pequenas reformas e manutenção predial (pintura, elétrica, etc) da SMAS.	



		<p>Material de papelaria:</p> <p>Material a ser utilizado para execução do serviço e manutenção da rotina da SMAS.</p>	<p>Aquisição de material de papelaria com itens que componham a estrutura mínima de escritório, tais quais: folhas A4, clips, lápis, pastas, cola, fitas adesivas, borrachas, escaninhos, porta caneta, cadernos, etc.</p>	
	<p>Estrutura mínima necessária para execução dos serviços e manutenção da rotina administrativa da SMAS.</p>	<p>Limpeza e Higienização:</p> <p>Materiais para limpeza e manutenção e higienização do ambiente físico e estrutural da SMAS</p>	<p>Aquisição de materiais necessários para manter o ambiente asséptico para os usuários e profissionais, tais quais: água sanitária, cloro, desinfetante tipo Lisoform, detergente, etc.</p>	
		<p>Materiais de EPI (Equipamento de proteção individual):</p> <p>Materiais de segurança e proteção destinados aos profissionais, evitando riscos de contágios e infecções para poder realizar quaisquer atividades e ao mesmo tempo ter a proteção necessária no exercício de suas funções.</p>	<p>Aquisição de materiais de EPI, tais quais: placa de acrílico nas mesas, termômetro digital com laser infravermelho de teste, luvas descartáveis, máscaras descartáveis e proteção facial (face shield) , jalecos descartáveis, álcool 70° em gel, álcool 70° líquido, dispenser para álcool (para assepsia das mãos) e Sabonete líquido.</p>	



Rotina Administrativa da SMAS	Estrutura mínima necessária para execução dos serviços e manutenção da rotina administrativa da SMAS.	Recursos materiais: Aquisição de notebooks, computadores e impressoras para realização de serviços da SMAS; Acesso à internet fixa e móvel;	- Compra e/ou locação de computadores e impressoras. - Contratação e/ou renovação de prestação de serviços de internet e telefonia. - Contratação e/ou renovação de prestação de serviços de recarga das impressoras; - Renovação de contrato de serviços de gestão (Gesuas);	
		Materiais Permanentes: Aquisição de materiais permanentes para estruturação dos ambientes de trabalho	Aquisição de gaveteiros, armários, mesas, cadeiras giratórias, prateleiras, geladeira, fogão, etc.	
Encontros e Seminários	Seminário de MSE	Recursos Humanos: Contratação de profissional	Contratação de 3 (três) palestrantes	Julho
		Material de consumo: Aquisição de materiais de gêneros alimentícios a serem ofertados nos encontros.	Água, café e biscoitos para, aproximadamente, 50 (cinquenta) pessoas.	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Encontros e Seminários	Intersetorial sobre Medida Socioeducativa e ECA	Serviço de Buffet: Contratação de empresa de serviços de Buffet.	Contratação de empresa de serviços de Buffet para atender aproximadamente 100 (cem) pessoas.	Maio
		Recursos financeiros: Destinados à realização do evento	Locação de espaço físico para realização do evento;	
Encontros e Seminários	Encontros Intersetoriais para definição de fluxograma/Coegemas regional	Material Permanente: Aquisição de bens e/ou contratação de serviços para atender o encontro.	Aquisição de materiais, tais quais: notebook com acesso à internet e Datashow.	Fevereiro a Dezembro
		Recursos financeiros: Destinados à realização do evento	- Locação de espaço físico para realização do evento; - Aquisição de Arranjos Florais	
		Serviço de Buffet: Contratação de empresa de serviços de Buffet.	Contratação de empresa de serviços de Buffet para atender aproximadamente 100 (cem) pessoas.	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Encontros Intersetoriais para definição de fluxograma/Coegemas regional	Materiais Gráficos: Contratação de empresa para confecção de materiais gráficos, personalizados necessários para divulgação dos eventos e ações.	Banner e faixa para sinalização do encontro	Fevereiro a Dezembro
		Recursos Humanos: Contratação de profissional	Contratação de 3 (três) palestrantes	
Encontros de Apoio Técnico Integrado SNAS	Capacitação e atualização da Gestão com as temáticas oferecidas pelo Ministério da Cidadania em tais encontros	Recursos financeiros: Destinados ao deslocamento da equipe de gestão em possíveis encontros nacionais.	- Diárias; - Hospedagem; - Passagem aérea;	A ser definido pela agenda do Ministério da Cidadania.
Cursos de Capacitação	Capacitação e atualização da Gestão e Fundo de Assistencial Social (participação em cursos de capacitação Extra Plano de Educação)	Recursos Humanos: Contratação de instituição cadastrada na Rede Nacional de Capacitação e Educação Permanente do MDS.	Contratação de profissionais para ministrar os cursos	A ser definido de acordo com a divulgação das empresas especializadas
		Recursos financeiros:	- Diárias; - Hospedagem;	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Destinados ao deslocamento da equipe de gestão em possíveis encontros nacionais.	- Passagem aérea;	
Diagnósticos	Elaborar diagnósticos e estudos pertinentes ao SUAS, mapeando 100% da rede SUAS	Recursos Humanos: Contratação de empresa qualificada para elaboração de diagnóstico.		



5. Proteção Social Especial (PSE)

PLANO DE AÇÃO 2022 /				
Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI)				
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Eventos	Ações e Atividades de Promoção, Divulgação, Sensibilização e Orientações. Informações e Abordagens a comunidade em relação às ações	Material permanente: Aquisição de material necessário para realização de eventos, fora do espaço físico das Unidades, praças e pontos estratégicos do território sede e distritos.	Tenda / mesas portáteis /Notebook / Datashow, caixa de som com microfone, pen drive, laser pointer, tela para projeção.	Bimestral
		Material Gráfico: Aquisição de material gráfico para divulgação do Programa e demais eventos por este realizado.	Banner, panfleto, jornal, convites, faixa, pasta com orelha, cartazes.	
		Gênero Alimentício: Aquisição de gêneros alimentícios tipo: Lanche, kit lanche e demais para consumo durante o evento.	Lanche: Café, água, suco, rosquinha, biscoito, bolo e outros. Kit Lanche:	



estratégicas do PETI		Gêneros alimentícios em kit para distribuição individual aos usuários e famílias participantes de grupos e eventos. Buffet: Itens de gêneros alimentícios voltados ao público infanto-juvenil – Tipo: Buffet infantil	Bimestral
	Material de divulgação: Aquisição de material personalizado para divulgação das ações e atividades do Programa.	Bexigas, canetas, lápis, calendário, blocos e outros.	
	Recurso Humano Especializado: Contratação de serviços e/ou empresa capacitada na realização de atividades lúdicas e desportivas/recreativas.	Oficineiros e Recreatores.	
	Material de Consumo EPI: Aquisição de materiais EPI para atendimento de famílias e usuários destinados aos profissionais em atendimento, na redução de riscos nos atendimentos, ações, atividades, visitas e abordagens realizados aos usuários.	Placa de acrílico / Máscara de proteção descartável /luvas / Face shields/ álcool em gel 70%, álcool líquido 70% e borrifador.	
	Transporte: Aquisição e/ou aluguel de veículo com capacidade de 15 passageiros (tipo: Van)	Recurso financeiro, motorista.	
Ações e Atividades de Promoção, Divulgação, Sensibilização e Orientações. Informações e Abordagens a comunidade em relação às ações estratégicas do PETI			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Eventos	Sensibilização 12 de junho – Dia mundial de Combate ao Trabalho Infantil.	Material Gráfico: Aquisição de material gráfico para distribuição e divulgação.	Banner, panfleto, jornal, convites, faixa, etc.	Junho
		Gênero Alimentício: Contratação de Serviço de Buffet infantil para 2 horas de evento.	Carrinho de pipoca com operador, máquina de algodão doce com operador, refrigerante, sucos de polpa de frutas (03 opções), cachorro quente e picolé de frutas variadas.	
		Material de papelaria: Aquisição de material de papelaria para consumo e execução de rotinas administrativas.	Fitalho, barbante, durex, tesoura, fita durex tipo tape, folha A4 e mais.	
		Recurso Humano Especializado: Contratação de serviços e/ou empresa capacitada na realização de atividades lúdicas e desportivas/recreativas.	Oficineiros e Recreadores.	
		Material de Consumo:	Bexiga, cata-ventos, tripé para banner e outros.	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Itens necessários para compor a identidade do evento, contribuindo para as estratégias de conscientização e sensibilização.		
--	--	---	--	--

AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
PROGAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL (PETI)	Divulgação das ações e estratégias do PETI	Contratação de empresa para divulgação com carro de som.	Recurso para gravação de mídias de áudio para carro de som.	Semestral
		Contratação de empresa para divulgação em mídias de rádio e TV.	Recurso para gravação de mídias para TV e rádio.	Bimestral
	Reuniões com os técnicos de referência	Lanche: Lanche para consumo durante o evento.	Café, água, suco, biscoito salgado, bolo.	
	Reuniões da Comissão Intersetorial e parceiros	Material Gráfico: Aquisição de material gráfico para divulgação.	Panfleto / jornal	
Lanche: Aquisição de lanche para consumo durante o evento.		Café, água, suco, rosquinha, biscoito salgado, bolo.		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Capacitação e consultoria Ações Estratégicas do PETI	Recurso financeiro: Consultoria com foco nos 5 eixos e medida socioeducativa	Contratação de palestrante / transporte e hospedagem do palestrante.	Anual
		Lanche: Aquisição de lanche para consumo durante o evento.	Café, água, suco, rosquinha, biscoito salgado, bolo.	
	Palestras, fóruns e encontros do Estado.	Participação da Coordenação e da equipe de referência nas capacitações, palestras, fóruns e encontros ofertados pelo Estado.	Carro / Combustível / Motorista / Diária	A definir
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
PROGAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL (PETI)	Divulgação Intersetorial	Material de apoio: Aquisição ou locação de material para realização de Palestras pela coordenação do PETI com os setores: Saúde, Educação, Vigilância em Saúde, Ministério do Trabalho.	Notebook, Datashow, caixa de som com microfone, pen drive, laser pointer, tela para projeção.	Bimestral
		Lanche: Aquisição de lanche para consumo durante o evento.	Café, água, suco, rosquinha, biscoito salgado, bolo.	
		Material Gráfico: Aquisição de material gráfico para divulgação e de material personalizado.	Banner, panfleto, jornal, convites, faixa, canecas, bexigas, canetas, lápis, calendário, blocos e outros.	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Transporte: Necessário para deslocamento da equipe e dos materiais para realização do evento.	Carro e motorista	
Viagens para articulação e visita a municípios e outros órgãos referentes ao Programa e participação em eventos	Participação em fóruns, reuniões, encontros Intersetoriais, visitas institucionais e capacitações.	Carro oficial / passagem aérea com hospedagem / diária.	A definir
Encaminhamentos dos usuários	Disponibilização de cartões de passagem SINDPASS para que os usuários inseridos no PETI possam participar dos encaminhamentos promovidos.	Aquisição de 3 (três) cartões de passagem de passagens municipais e intermunicipais superexpresso (SINDPASS), com recarga contínua de R\$120,00.	mensal



PLANO DE AÇÃO 2022 CREAS

Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI

AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Acolhida	Acolhida individualizada na Recepção.	Físico: Melhorias no espaço físico, tornando mais acessível, com circulação de ar, possibilitando uma recepção acolhedora e ambiente asséptico. Contratação de empresa e/ou serviço de manutenção e instalação para reparos de espaço físico e equipamentos elétricos e eletrônicos.	Melhorias como pintura, iluminação, parte elétrica e equipamentos eletrônicos.	Anual



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Materiais Permanentes: Aquisição de materiais permanentes para compor e repor equipamentos em defasagem e	Aquisição de Televisão / suporte para TV / Instalação de Internet no computador.	A definir
Acompanhamento PAEFI	Realizar o atendimento a indivíduos e famílias em situação de risco pessoal e social.	Físico: Manutenção das salas de atendimento.	Pintura, iluminação e demais reparos na parte elétrica, ampliação da iluminação.	Mensal
		Material de papelaria: Utilizado nos atendimentos, destinado às atividades em grupo e nos atendimentos coletivos.	Papel A4, pastas, clips, grampos, cadernos, borrachas e demais matérias de escritório.	
		Gêneros alimentícios: A ser disponibilizado para os usuários	Lanche e Kit Lanche	Mensal
		Transporte: Aquisição e carregamento de Cartão de Passagens para deslocamento de usuários.	Recurso financeiro para recarga dos cartões SINDPASS	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Acompanhamento PAEFI	Ampliação da equipe de referência	Recursos Humanos: Ampliação da Equipe de Referência	Assistente Social (1) / Psicólogo (1) / Orientador (1)	A definir
	Visita domiciliar	Recursos Materiais: Aquisição de Materiais de identificação e veículo para visitas domiciliares e busca ativa.	Carro oficial	Semanal
	Utilização do software GESUAS	Recursos materiais: Necessários para acompanhamento dos usuários e dos registros dos prontuários.	Notebooks	Semanal
Atendimentos Coletivos	Ampliação dos atendimentos coletivos	Físico: Manutenção do espaço coletivo.	Pintura, parte elétrica, entre outros.	Mensal
		Materiais de papelaria: Utilizado nos atendimentos.	Folha de A4, cartolina, E.V.A., canetinha, lápis de cor, massa de modelar, cola, caneta piloto, lápis, caneta.	
		Lanche: Materiais de gêneros alimentícios a serem ofertados aos usuários e suas famílias.	Biscoito, água, café, bolo, suco.	
Ações PAEFI		Material Gráfico:		A definir



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Ações preventivas de enfrentamento às diversas formas de violência (contra a mulher, criança, adolescentes, idosos entre outros.)	Divulgação das ações no município. Material de papelaria: Para registro das ações. Transporte: Aquisição de passagens e carregamento de Cartão de Passagens para deslocamento de usuários.	Cartazes, panfleto, folders, etc. Folha A4, cartolina, E.V.A., lápis de cor, massa de modelar, cola, caneta piloto, lápis, caneta.	
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Ações PAEFI	Execução de aprovados pelo CMDCA	Físico: Limpeza e adaptação do espaço físico externo.	Limpeza, reparos entre outros.	Anual
		Materiais de papelaria: Aquisição de material de papelaria para consumo e execução de atividades impressas	Folha A4, caneta, lápis, borracha e etc.	
		Consumo: Aquisição de materiais e recursos de acordo com a necessidade das atividades a serem desenvolvidas pelo Projeto.	Recursos financeiros.	
	Capacitação		Transporte / Diária / Hospedagem	A definir



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Oportunizar o aperfeiçoamento do trabalho através da participação em cursos, seminários e palestras com temas voltados ao público alvo e demandas do serviço.		
	Reforma e Manutenção do imóvel	Melhoria e adaptação das bases físicas, para atendimento a pessoas com mobilidade reduzida;	Reparos, consertos, pinturas; Reparo nas instalações elétricas;	Semestral

PLANO DE AÇÃO 2022 CREAS

Serviço de Proteção Social ao Adolescente em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade e Liberdade Assistida

AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Acompanhamentos	Acompanhamento e execução das medidas socioeducativas em Meio Aberto.	Físico: Melhoria das Salas de Atendimento.	Divisórias, pintura, iluminação e reparos na parte elétrica.	
		Material papelaria: Aquisição de material de papelaria para rotinas administrativas.	Papel A4, lápis, canetas, borrachas e etc.	
		Lanche: Materiais de gêneros alimentícios a serem ofertados aos usuários e suas famílias.	Biscoito, água, café, bolo, suco.	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Transporte: Fornecimento de cartão de passagens.	Recargas cartões SINDPASS	
		Recursos Humanos: Ampliação da equipe de referência.	01 Pedagogo/ 01 Psicólogo	
	Acompanhamento dos adolescentes em cumprimento das medidas restritivas e privativas.	Recursos materiais: Necessários para articulação com as unidades de Semiliberdade e Internação, contribuindo para a manutenção dos vínculos familiares e comunitários.	Carro Oficial e fornecimento de cartão de passagem para o retorno do adolescente casa/unidade e visita dos responsáveis na unidade de internação (SINDPASS)	

PLANO DE AÇÃO 2022 PONTO DE REFERÊNCIA PARA PESSOAS ADULTAS EM SITUAÇÃO DE RUA – PONTO POP Abrijo Provisório para Pessoas Adultas em Situação de Rua como Medida de Enfrentamento ao Covid-19 – Lei Municipal nº 3368/2020				
AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Implantação da Unidade	Acolhimento Provisório para Pessoas Adultas em Situação de	Aquisição de imóvel e/ou locação de imóvel para estruturar o espaço físico para acolhimento das pessoas adultas em situação de rua.	Locação de Imóvel com capacidade de acolhimento para 20 pessoas adultas, equipe técnica e de apoio.	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Rua com capacidade de atendimento de 20 (vinte) pessoas	Material Permanente para Estruturação da Unidade tais como mobiliários administrativos e de acomodação aos usuários em acolhimento.	Material permanente tipo: Cadeira, mesa de escritório, computadores, armários e arquivos, telefone sem fio com ramal linha fixo e móvel, internet, geladeira, televisão, camas e colchões, micro-ondas, cômodas/guarda-roupas, fogão, botija de gás, ventiladores, ar condicionado, armários de cozinhas, sofá, mesa de jantar, mesa portátil com 4 lugares, e outros.	
	Recursos Humanos necessários para compor equipe técnica e de apoio.	Chamamento de concurso público vigente e/ou contratação de profissionais para compor equipe: (01) Coordenador, (01) Assistente Social, (01) Psicólogo, (01) Administrativo, (01) Serviços Gerais, (01) Vigia/Zelador, (12) Monitores/Cuidadores, outros.	
	Recursos financeiros para custear despesas ordinárias do imóvel.	Previsão orçamentária para despesas de luz, telefone, água, internet, serviços e taxas.	
	Veículo para locomoção da equipe e usuários em acolhimento.	Aquisição e/ou locação de veículo para transporte de passageiros.	
	Contratação de empresa ou serviços de manutenção de espaço físico e equipamentos permanentes e eletrônicos.	Manutenção do espaço físico: Pintura, adaptação do imóvel para acessibilidade, instalação elétrica e hidráulica e pequenos reparos, limpeza, de calhas e caixas d'água, dedetização e outros.	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Contratação de empresa e/ou serviços de fornecimento de alimentação e gêneros alimentícios aos usuários em acolhimento.	Alimentação para usuários em acolhimento: Café da manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia. Gêneros alimentícios para atividades extras (tipo lanches e kit lanches).
		Aquisição de itens de higiene, limpeza, cama/mesa e banho, vestuário e outros.	Aquisição de materiais e produtos para manutenção da higiene do espaço físico e pessoal de cada usuário: Materiais de limpeza (cloro, água sanitária, desinfetante, vassoura, rodo, saco de lixo, pano de chão, baldes e outros); Material de higiene pessoal (kit higiene pessoal: lâmina para barbear, sabonete, shampoo, condicionador, absorvente íntimos, bucha higiênica, etc.); Material de cama/mesa/banho: lençóis, protetor de colchão, fronhas, travesseiros, toalhas, cobertores, tapetes de banheiro, toalhas de mesa e outros. Aquisição de Vestuário: Camisas de malha, conjuntos de moletom, chinelos de borracha, calça de malha, bermuda de tecido tipo tactel e outros.
		Materiais de Consumo para atender a rotina diária do espaço da Unidade.	Aquisição de materiais e itens para utilidade doméstica de rotina: Copos, pratos, talheres, garrafas de água, garrafas térmicas, escorredor, lixeiras, tapetes e mais.
		Aquisição de Material de EPIs	Aquisição de EPIs: máscaras, face Shields, álcool gel e líquido 70%, jaleco, toucas e outros.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Acompanhamento	Realizar o atendimento a indivíduos e famílias em situação de rua	Físico: Manutenção das salas de atendimento.	Pintura, iluminação e demais reparos na parte elétrica, ampliação/melhoria da iluminação dos espaços individuais e coletivos.	Mensal
		Material de papelaria: Aquisição de material para ser utilizado nos atendimentos, destinado às atividades em grupo e nos atendimentos coletivos (oficinas).	Papel A4, pastas, clips, grampos, cadernos, borrachas e demais materiais de escritório. Atividades coletivas e Oficinas: Cartolinas, tecidos, tintas, pincéis, cola e outros.	
		Gêneros alimentícios: A ser disponibilizado para os usuários	Lanche e Kit Lanche	
		Contratação de Empresa e/ou Serviços: Empresa e/ou serviço para realizar oficinas temáticas com disposição de materiais e recursos para execução.	Oficinas de jardinagem (hortas e jardins), pintura e dobraduras, artesanatos e outros.	
	Atendimento	Transporte: Aquisição e carregamento de Cartão de Passagens para deslocamento de usuários.	Recurso financeiro para recarga dos cartões SINDPASS	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Recursos Materiais: Aquisição de Materiais de identificação e veículo para visitas institucionais e articulações com a rede.	Carro oficial Crachás e coletes de identificação	
Acompanhamento	Ampliação da equipe de referência	Recursos Humanos: Ampliação da Equipe de Referência	Assistente Social (1) / Psicólogo (1) / Orientador (1)	A definir
	Visita domiciliar	Recursos Materiais: Aquisição de Materiais de identificação e veículo para visitas domiciliares e busca ativa.	Carro oficial.	Semanal
	Utilização do software GESUAS	Recursos materiais: Necessários para acompanhamento dos usuários e dos registros dos prontuários.	Notebooks	Semanal
	Utilização do software GESUAS	Recursos materiais: Necessários para acompanhamento/monitoramento dos usuários e dos registros dos prontuários.	Computadores, Notebooks, internet, telefonia móvel e outros.	Anual.
Atendimentos Coletivos	Atendimentos coletivos e com a rede	Físico: Manutenção do espaço coletivo.	Pintura, parte elétrica/hidráulica entre outros.	Anual
		Materiais de papelaria:	Folha de A4, cartolina, E.V.A., canetinha, lápis de cor, fita tipo durex larga, cola, caneta piloto, lápis,	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	socioassistencial e intersetorial	Utilizado nos atendimentos.	caneta, caderno, quadro de cortiça e quadro branco e outros.	
		Lanche: Materiais de gêneros alimentícios a serem ofertados aos usuários e para reuniões de rede.	Biscoito, água, café, bolo, sucos, copos descartáveis, guardanapos e outros.	
Ações de Educação Permanente	Capacitação da Equipe técnica e de apoio	Oportunizar o aperfeiçoamento do trabalho através da participação em cursos, seminários e palestras com temas voltados ao público alvo e demandas do serviço.	Transporte / Diária / Hospedagem	A definir
	Reforma e Manutenção do imóvel	Melhoria e adaptação das bases físicas, para atendimento a pessoas com mobilidade reduzida;	Reparos, consertos, pinturas; Reparo nas instalações elétricas;	Semestral

PLANO DE AÇÃO
2021 - SAICA

AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	PRAZOS
--------------	-------------------	-----------------------------	---------------



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Necessidades Básicas	Alimentação Integral à 20 (vinte) crianças e adolescentes e até o término deste documento, 28 (vinte e oito) profissionais.	Gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis de todos os grupos alimentares, para preparação das 6 (seis) refeições diárias que garantam o desenvolvimento saudável das crianças e adolescentes acolhidos, conforme a faixa etária atendida: <ul style="list-style-type: none">• Café da manhã,• Colação,• Almoço,• Lanche,• Jantar e• Ceia.	Para atender pelo período de 12 (doze) meses, de modo contínuo, tratando-se de um Serviço ininterrupto.
	Vestuário das crianças e Adolescentes	Roupas femininas e masculinas para diferentes épocas do ano, incluindo peças íntimas. Sapatos e chinelos para atender 20(vinte) crianças e adolescentes, considerando a rotatividade do Serviço.	Atender pelo período de 12 (doze) meses, de modo contínuo, mantendo estoque para eventuais acolhimentos.
	Higiene Pessoal das crianças e adolescentes	Materiais de higiene pessoal para atender 20 (vinte) crianças e adolescentes em suas necessidades básicas de higiene e saúde.	Para atender pelo período de 12 (doze) meses, de maneira contínua e manter estoque.
	Limpeza e Higienização da instituição de acolhimento	Materiais para limpeza e manutenção e higienização do ambiente, essenciais à saúde e organização da casa e dos que nela se encontram acolhidos.	Para atender pelo período de 12 (doze) meses e manter estoque do almoxarifado.
	Material escolar para crianças e adolescentes	Materiais destinados a atender às crianças e adolescentes com idade escolar inseridos no SAICA durante o ano de 2021, atendendo às suas necessidades quanto a educação.	Para atender pelo período de 12 (doze) meses e manter estoque.
Despesas de Utilidade Pública	Água, Luz, Gás, Telefonia e Internet Pagamento em dia das devidas concessionárias sob o consumo utilizado pela unidade, para a perfeita e essencial manutenção das atividades e execução dos serviços.	Consumo medido mensal. Para atender pelo período de 12 (doze) meses	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Necessidades Básicas	Datas Comemorativas e Festividades/Confraternização/ Fortalecimento dos Vínculos Comunitários e de Trabalho	<p>- Comemoração ao aniversário da criança e/ou adolescente acolhido no SAICA, resguardando-lhe o direito de identidade e ao convívio familiar e comunitário. Sendo assim, confraternizará não só com os profissionais da instituição, mas também com os familiares e amigos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Decoração• Bolo• Refrigerante• Cachorro-quente• Pipoca• Doces	Não há previsibilidade devido à rotatividade do Serviço de acolhimento, no entanto, estima-se até 02 (dois) por mês.
	Comemoração de datas típicas	<p>Baile de Carnaval (Confraternização das crianças e adolescentes do SAICA com os profissionais plantonistas)</p> <p>Contratação de Serviço de Buffet e Serviço de Recreação Infantil com decoração e aluguel de mesas e cadeiras</p> <ul style="list-style-type: none">• Decoração Infantil com arcos de bolas• Brinquedos (Tipo: Pula-pula, Escorregador, Cama elástica, Piscina de Bolinhas, etc.)• Serviço de Recreação Infantil composto por: Animador/recreador que faça animação e pintura em crianças, etc. <p>Serviço de Buffet Infantil composto por: Máquina de Algodão doce e operador, Carrinho de Pipoca e operador, cachorro quente, refrigerantes cola e guaraná, sucos de polpa 3 opções.</p>	Fevereiro 2021



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Necessidades Básicas	Confraternização entre funcionários e acolhidos	<p>Cuidar de quem cuida (Ação para simbolizar a valorização do trabalho dos profissionais deste Serviço de acolhimento)</p> <p>Contratação de Serviço de Buffet, tipo Coffee Break composto por:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pão francês,• Mini sanduíches (queijo e presunto),• Peito de peru, presunto, queijo prato,• Bolos (laranja, chocolate, cenoura e limão),• Biscoitos (amanteigados de nata e casadinhos),• Torrada integral,• Patê de atum, requeijão e manteiga,• Frutas da estação 3opções,• Café, água, sucos de polpa 3opções,• Refrigerantes (zero açúcar e + 2opções)• Sachês de açúcar adoçante.	Maio 2021
	Comemoração de datas típicas	<p>Festa Junina para até 100 (cem) pessoas, contando com os acolhidos, familiares e profissionais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Decoração• Comidas Típicas• Refrigerante• Doces	Junho/2021



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Comemoração ao mês em que comemora data das crianças e adolescentes	<p>Contratação de Serviço de Buffet e Serviço de Recreação Infantil com decoração e aluguel de mesas e cadeiras</p> <ul style="list-style-type: none">• Decoração Infantil com arcos de bolas• Brinquedos (tipo: pula-pula, escorregador, cama elástica, piscina de bolinhas etc)• Serviço de recreação infantil, composto por: Animador/Recreador que faça animação e pintura em crianças etc.• Serviço de Buffet Infantil composto por: máquina de algodão doce e operador, carrinho de pipoca e operador, cachorro quente e operador, refrigerantes cola e guaraná, sucos de polpa 2 opções.	Outubro/2021
	Comemoração de datas típicas	<p>Natal e Ano Novo (Confraternização das crianças e adolescentes do SAICA com os profissionais plantonistas)</p> <ul style="list-style-type: none">• Decoração• Pratos Salgados(Tender, Peru e Cheester)• Pratos Doces(Sobremesas)• Frutas	Dezembro/2021



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	<p>Encerramento do Ano</p> <p>Confraternização para até 60 (sessenta) pessoas, destinada ao encerramento das atividades realizadas no ano, momento de partilha, avaliação e compartilhamento entre profissionais e as crianças e adolescentes do SAICA.</p>	<p>Contratação de Serviço de Buffet tipo Coquetel composto por:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bandeja de Salgados Assados (3opções)• Bandeja de Salgados Fritos (2opções)• Mini Croissant• Pão de Queijo• Bolos (Laranja, Chocolate, Cenoura e Limão)• Café,água• Sucos de polpa (3opções)• Refrigerantes (zero açúcar = 2opções)• Sachês de açúcar eadoçante	<p>Dezembro/2021</p>
<p>Materiais de Consumo</p>	<p>Administração da Unidade - Papelaria</p>	<p>Aquisição de insumos de papelaria para compor a estrutura mínima necessária para a execução dos serviços e manutenção da rotina administrativa do Abrigo Municipal. Itens de papelaria que componham uma estrutura mínima de escritório, incluindo folhas A4, clips, canetas, lápis, pastas, cola, fitas adesivas, borrachas, etc.</p>	<p>Atendimento por 12 (doze) meses.</p>



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Utilidades Domésticas - Composição da Casa	Cama, Mesa e Banho	Aquisição de materiais de cama, mesa e banho, para substituição e composição do almoxarifado da instituição de acolhimento tendo em vista a rotatividade do serviço e os desgastes dos materiais, bem como, a manutenção da higiene e da saúde das crianças e dos adolescentes, para atendimento mínimo a 20acolhimentos. Aquisição de materiais e utensílios de cozinha, insumos essenciais para auxiliar no preparo,	Compor almoxarifado da instituição por 12 (doze) meses.
		Organização e Manutenção da Cozinha	armazenamento, e execução dos alimentos (refeições). Para reposição dos itens, novas aquisições se necessário, prevendo o desgaste e o uso contínuo dos materiais, bem como o seu tempo de durabilidade.	Atendimento por 12 (doze) meses.
Viagens	Participação em Eventos, Fóruns, Seminários, Reuniões e Encontros sobre temas pertinentes à Gestão do Serviço de Acolhimento e do SUAS Destinado aos profissionais do SAICA conforme organização do evento e devida aprovação prévia da gestão		Transporte Oficial com motorista, Diárias aos profissionais, *Estadia (quando necessário a eventos integrais superiores a 2 dias fora do município)	A definir. "Agendados eventos ainda não disponibilizada".



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	<p>Acompanhamento de Casos das Crianças e Adolescentes do SAICA</p> <p>Visitas domiciliares e intersetoriais às famílias e unidades de atendimento comunitário da rede da família das crianças e adolescentes inseridos no serviço, visando a reintegração do caso.</p>	<p>Transporte Oficial com motorista Diária aos profissionais</p>	<p>A definir.</p> <p>Não é possível prever as situações em virtude da rotatividade e dinâmica do serviço.</p>
<p>Ações de mobilização</p>		<p>Ações de mobilização para o programa de Apadrinhamento Afetivo neste município. Adesivos, camisas com logos pertinentes e panfletos com arte personalizada.</p>	<p>1º semestre/2021</p>
<p>Capacitações</p>	<p>Capacitação Interna aos profissionais do SAICA</p>	<p>Contratação de Empresa e ou Profissional para Capacitação e Consultoria sobre as Ações Estratégicas de acompanhamento e cuidados com crianças e adolescentes com foco no SAICA, dirigida a toda a equipe de profissionais do Serviço com carga horária até 20 (vinte) horas.</p> <p>Com temas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estratégias de atuação;• Acolhimento x Confinamento;• Papel do Educador Social;• Adolescentes e uso abusivo de álcool e drogas;• Identidade de gênero e sexualidade;• Estudos acerca das questões que dizem respeito a raça/etnia. <p>Transporte oficial com motorista para trasladados profissionais, hospedagem/estadia pernoite para os profissionais quando o cronograma exceder mais de 1 (um) dia de capacitação e a mesma ocorrer fora do município de origem do servidor.</p>	<p>1º Semestre/ 2021</p>



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		<p>Material Didático/Gráfico conforme a proposta do tema para anotações. Exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pasta com orelha• Caneta• Bloco de notas	
	<p>Supervisão Técnica aos profissionais do SAICA</p>	<p>Contratação de profissional capacitado e qualificado com experiência ampla em PNAS e SUAS, com especialidade em PSE de alta complexidade - SAICA. Para atuar pelo período de no mínimo 3 (três) meses junto à equipe técnica e coordenação da unidade, com cronograma de encontros e etapas de trabalho que proponham promoção a reflexão das práticas, soluções dos problemas, compreensão do alcance das ações dos profissionais, monitoria no desenvolvimento das ações, construção coletiva de alternativas e projetos, frente às complexas situações de acolhimento e de reinserção familiar e comunitária, novas estratégias de ações e metas a serem alcançadas.</p> <p>Transporte oficial com motorista para traslado dos profissionais ida e volta, e dentro do município, hospedagem/estadia pernoite para os profissionais quando o cronograma exceder mais de 1 (um) dia de capacitação.</p>	<p>A partir de março/2021</p>



	I Fórum sobre Apadrinhamento afetivo	<p>Contratação de Palestrante para trazer temática sobre temas e ações do SAICA dirigidas aos profissionais da unidade podendo ser estendida a rede socioassistencial e intersetorial com carga horária de até 4 (quatro) horas.</p> <p>Transporte oficial com motorista para traslado do palestrante ida e volta, e dentro do município.</p>	Datas a definir, no 1º semestre/2021
		<p>Contratação de Serviço de Buffet para até 80 pessoas tipo Coffee Break composto por:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pão francês,• Mini sanduíches (queijo e presunto),• Peito de peru, presunto, queijo prato,• Bolos (laranja, chocolate, cenoura e limão),• Biscoitos (amanteigados de nata e casadinhos),• Torrada integral, • Patê de atum, requeijão e manteiga,• Frutas da estação 3opções,• Café, água, sucos de polpa 3opções,• Refrigerantes (zero açúcar e + 2opções) <p>Sachês de açúcar e adoçante.</p>	



<p>I Fórum SAICA</p>	<p>I Fórum Municipal para Discussão e Sensibilização de Colaboradores para o SAICA</p> <p>Encontro com auxílio e apoio da rede e convidados para divulgação do SGD da Criança e do Adolescente, com ênfase no Apadrinhamento e Colaboradores.</p>	<p>Transporte oficial com motorista para traslado do palestrante convidado ida e volta, e dentro do município.</p> <p>Contratação de Serviço de Buffet para até 100 pessoas tipo Coquetel composto por:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bandeja de Salgados Assados (3opções)• Bandeja de Salgados Fritos (2opções)• Mini Croissant• Pão deQueijo• Bolos (Laranja, Chocolate, Cenoura e Limão)• Café,água• Sucos de polpa (3opções)• Refrigerantes (zero açúcar = 2opções)• Sachês de açúcar eadoçante	<p>2º Semestre/2021</p>
<p>Biblioteca Técnica</p>	<p>Biblioteca de Pesquisa Profissional</p>	<p>Aquisição de Material Didático de pesquisa e informação, contribuindo para a ampliação dos saberes e discussões sobre a prática a ser aplicada na rotina do serviço. Disponibilização de prateleiras e arquivos para depositar os materiais a serem fornecidos.</p>	<p>A partir de janeiro 2021</p>



Reuniões	<p>Equipe Reunião realizada mensalmente com todos os funcionários da instituição (até 35 profissionais) para tratar assuntos administrativos e relativos ao funcionamento e desenvolvimento do serviço.</p>	<p>Lanche para até 40 (quarenta) pessoas aproximadamente.</p> <p>Lanche tipo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Biscoitos (rosquinha e creamcracker)• Café• Água• Suco Concentrado• Bolo	<p>Atender pelo período de 12(doze) meses</p>
	<p>Estudo de Caso Intersetorial e Reuniões de Rede</p> <p>Estudos realizados conforme as complexidades dos casos acompanhados e suas necessidades de articulações para o desenvolvimento do PIA e as estratégias de reintegração. São realizadas com a rede e tem um quantitativo variável de participantes.</p> <p>As reuniões de Rede tem enquanto intuito discutir, aprimorar as atuações de todos os envolvidos no acompanhamento das crianças, adolescente e suas famílias</p>		



Visitas	Famílias Para que as visitas com as famílias tenham mais proximidade e mais partilha sugerido e ofertado um lanche para que juntos possam fazer trocas e fortalecerem as relações com as crianças e adolescentes.	Lanche tipo: <ul style="list-style-type: none">• Biscoitos (rosquinha e creamcracker)• Café• Água• Suco Concentrado	Atender pelo período de 12 (doze) meses
	Intersetoriais Para uma acolhida mais receptiva às visitas, durante o encontro é servido um pequeno lanche de acordo com a duração do encontro e horário.		
Passeios	Direito a Cultura e Lazer Oferta de passeios que proporcionem novas experiências e despertem o interesse pela cultura, esporte e lazer.	Pretende-se realizar 2 passeios durante o ano para até 20 (vinte) crianças e 4 (quatro) funcionários, em sua capacidade total. Transporte oficial com motorista, necessário ao quantitativo de crianças e adolescentes e profissionais (até 24 passageiros). Recurso Financeiro (adiantamento) de R\$ 20,00 (quinze reais) por acolhido para consumo de lanches simples se necessário.	1º e 2º Semestre/2021 Programação ainda não definida.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Reparo e Manutenção do Imóvel	Pintura e Manutenção da Estrutura Física do Imóvel - Interna e Externa	Pintura da parte interna do imóvel e externa do imóvel, troca de maçanetas e fechaduras, pequenos reparos hidráulicos e elétricos, substituição de lâmpadas, conservação da área externa como grades e reparos em muros, quadra e telhados.	2º Semestre/2021
Controle de Pragas	Dedetização/Desratização	Contratação de serviço especializado em desratização e de detização e instalação de tela de proteção em locais de armazenamento de alimentos que garantam o bom funcionamento da unidade e a conservação dos alimentos e a saúde das crianças e adolescentes, conforme as normativas da vigilância sanitária.	1º Semestre/ 2021
	Limpeza Caixa D'Águas e Calhas	Contratação de serviço de reparos e limpeza especializado em limpeza de calhas e caixas d'águas com certificados e registros próprios conforme as normas de segurança.	1º Semestre/ 2021
Segurança e Monitoramento	Instalação de Sistema de Segurança e Monitoramento com sistema de alarmes e câmeras em todas as dependências e áreas externas da unidade.	Contratação de serviço para atender a unidade prestando auxílio e suporte.	Pelo período de 12 (doze) meses.
Quadra Poliesportiva	Aparelhagem da Quadra Poliesportiva do Abrigo Municipal Equipamentos e materiais esportivos	Aquisição e instalação de equipamentos para quadra poliesportiva e materiais esportivos para utilização da quadra do SAICA. Materiais como: Trave de futebol, estrutura de basquete, poste de vôlei, bolas de futebol e basquete, redes (futebol, vôlei, basquete, proteção) entre outros.	1º Semestre/2021



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Salão de Eventos	Material Permanente para compor estrutura física do Salão de Eventos localizado no terceiro andar do prédio da unidade (Terraço), a ser utilizado como espaço coletivo de eventos para reuniões com funcionários, adolescentes, capacitações internas, reuniões e assembleias, que demandem espaço e tenham quantitativo superior a 15 (quinze) pessoas.	Aquisição de Material Permanente para compor Salão de Eventos do SAICA com capacidade para até 100 (cem) pessoas. Como: Cadeiras, mesas, retroprojeter, tripé para retroprojeter, telão para retroprojeter, cortinas de tecidos sob medida para espaço de tablado, caixas acústicas, mesa de som, notebook para operação de eletrônicos.	1º Semestre/2021
Adiantamento Financeiro	Passeios, emergências com medicamentos (finais de semana e feriados), necessidades básicas das crianças e adolescentes urgentes	Adiantamento financeiro a ser liberado somente e necessário conforme as urgências e excepcionalidades do serviço, atendendo as demandas como medicamentos não disponíveis, passeios (cinema, circo, teatro, exposição), necessidades especiais assim que inserido ao serviço.	Mensalmente Atender por 12 (doze) meses
Oficinas	Culinária Oficina de empoderamento pessoal e autonomia aos adolescentes para que possam aprender a confeccionar trufas e bombons. Preparo para o desligamento e emancipação.	Adiantamento financeiro a ser liberado somente e necessário conforme as urgências e excepcionalidades do serviço, atendendo as demandas como medicamentos não disponíveis, passeios (cinema, circo, teatro, exposição), necessidades especiais assim que inserido ao serviço.	Mensalmente Atender por 12 (doze) meses



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Arte/Artesanato Oficina de empoderamento, identidade e autoestima para autoconhecimento das habilidades das crianças e adolescentes do serviço, para que possam se expressar através da arte as suas emoções.	Materiais de papelaria voltados a artes como: Tintas, pincéis, aquarelas, telas, papéis de vários gramaturas e tipos e cores, colas, tecidos, entre outros.	Para atender pelo período de 12 (doze) meses
Auxílio-transporte	Cartões Sindpass disponibilizados às famílias com crianças e adolescentes inseridos no SAICA (capacidade de 20 acolhimentos) que moram em distritos e com vulnerabilidade financeira que inviabilizem as visitas no processo de reintegração familiar, bem como, para transporte de funcionários e crianças e adolescentes aos compromissos quando necessitarem de transporte dentro do município.	Aquisição de 25 (unidades) de cartão Super Sindpass Super Expresso (casco e recarga).	Atender por 12 (doze) meses



PLANO DE AÇÃO 2022

SAFA - Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora

AÇÕES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	ESPECIFICAÇÕES	PRAZOS
Implementação da Unidade e/ou Espaço Físico	Espaço Físico	Recurso Financeiro: Locação e/ou renovação do contrato de aluguel do espaço físico, necessário para a realização das atividades, atendimento às famílias e acomodação da equipe para a execução do serviço.	Recursos financeiros para pagamento do imóvel.	Anual
	Manutenção do espaço físico	Físico: Contratação de empresa e/ou serviço para conservação e adaptação de imóvel para garantir acessibilidade, realizar instalação e reparos elétricos e hidráulicos, manutenção e reparo em materiais permanentes e eletrônicos.	Realização de pinturas; troca de forros, portas e janelas; acessibilidade - construção de rampas, sinalizadores de piso, instalação de ventiladores, barras e etc.	Anual
	Despesas administrativas	Recursos Financeiros: Pagamento de despesas administrativas relativas ao equipamento.	Água, luz, aluguel, telefone, internet e etc.	Mensal



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Estruturação da Unidade	Material Permanente: Aquisição e/ou locação de material permanente para compor estrutura da Unidade.	Mesa de escritório, cadeira giratória, cadeira fixa, balcão de atendimento, longarina 3 lugares, computadores, telefone sem fio com ramal, telefone celular com acesso a internet, impressora, repetidor de sinal internet.	
	Identificação e sensibilização dos usuários e divulgação do Serviço	Divulgação nos territórios: Divulgação do Serviço, nas instituições de ensino, religiosas, associações de moradores e setores da prefeitura para captação de famílias.	Carro de Som e Vitruines virtuais (impulsionamentos digitais), Produção de vídeo promocional do Serviço	Bimestral
		Material gráfico: Material gráfico personalizado para divulgação e ser entregue às famílias habilitadas/cadastradas. Envio de correspondências e divulgação nos espaços Intersectoriais.	Folders, / Panfletos / Banners Busdoors, botons, camisas e bolsas personalizadas, blocos e pastas personalizados e cartazes). (Pastas, canetas, blocos, entre outros). Cartões de visita, contendo endereço e telefone para contato, eco-bags e squeeze.	Bimestral



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Material Permanente: Aquisição de material permanente para atendimento individual e familiar.	Tenda desmontável de 3 m e 2(dois) jogos de mesa de aço dobrável com 4(quatro) cadeiras, para eventos externos e outros.	Bimestral
		Recurso financeiro: Prestação de serviço de palestrantes e visitas institucionais.	Palestras e oficinas com caráter informativo, crítico-reflexivo e socioeducativo.	Bimestral
Atendimento e Acompanhamento de Famílias e Ações Externas		Participação em Eventos, Fóruns, Seminários, Reuniões e Encontros sobre temas pertinentes à Gestão do Serviço de Acolhimento e do SUAS Destinado aos profissionais do SAICA conforme organização do evento e devida aprovação prévia da gestão	Transporte Oficial com motorista, Diárias aos profissionais, *Estadia (quando necessário a eventos integrais superiores a 2 dias fora do município) Carro /Combustível / passagens / Diárias de Hotel / Cartão Sindpass /	A definir. "Agendados eventos ainda não disponibilizada".



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			Custeio de pagamento de inscrição em capacitações.	
	Capacitação	Material de EPI (Equipamento de proteção individual): Para utilização dos profissionais, visando à segurança e a redução de riscos nos atendimentos, ações externas realizados pela equipe técnica.	Placa de Acrílico, Álcool gel 70° Álcool líquido 70°, máscaras descartáveis e protetores faciais.	12 meses
	Aquisição de materiais	Materiais permanentes: Aquisição necessária para instalação do Serviço, com objetivo de oferecer um espaço funcional, para atendimento individuais e familiares.	Bebedouro, projetor, ar condicionado, longarina, armário de aço, armário para escritório, cadeira com braço entre outros.	Anual
		Material de limpeza: Aquisição de material de limpeza, para manutenção do equipamento.	Papel Higiênico, Água Sanitária, desinfetante, saco de lixo e etc.	Bimestral
Gêneros alimentícios: Aquisição de lanche a ser ofertados as famílias cadastradas e Kit lanche para eventos e visitas.		Lanche, Kit Lanche, Água, Serviço de Buffet.	Mensal	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Recarga de cartão: Recarga de cartões super expresso para locomoção das famílias cadastradas e equipe técnica para acompanhamento e atendimento de famílias inscritas ou cadastradas no Serviço.	Recurso financeiro para recarga dos cartões SINDPASS para famílias cadastradas no Serviço e/ou crianças/adolescentes em acolhimento familiar.	Mensal
		Transporte: Carro para locomoção da equipe em visitas técnicas, institucionais e divulgação do Serviço de Acolhimento Familiar.	Aquisição e/ou locação de carro para deslocamento da equipe para as visitas técnicas ou institucionais.	Semanal
		Material de Papelaria: Aquisição de insumos para atividades de rotina administrativa e atendimento.	Papel A4, Pastas, Canetas, Lápis, Blocos de Notas, Cadernos, Pen drive, Clips, Borracha, Caneta marca texto, papel próprio para impressão de certificado, carbono, etc.	Anual



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARRA DO PIRAÍ/RJ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS 2022

Recursos	Receitas Totais	Despesas Totais
0	R\$ 5.904.000,00	R\$ 5.904.000,00
12	R\$ 363.914,00	R\$ 363.914,00
34	R\$ 936.775,57	R\$ 936.775,57
	R\$ 7.204.689,57	R\$ 7.204.689,57

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARRA DO PIRAÍ/RJ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS 2022

Órgão: 20 - Unidade: -
 Função: 08 - Assistência Social Subfunção: 244 - Assistência Comunitária
 Programa: 0014 - Minimizar os Problemas Sociais Projeto/Atividade: 2x1 - Manutenção do Órgão
 Tipo do Projeto/Atividade: 2 Caracterização do Projeto/Atividade:

Natureza da Despesa	Fonte de Recurso	Valor
3.3.90.30.00 - Material de Consumo	0 - Recursos Próprios	90.000,00
3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	0 - Recursos Próprios	2.000,00
3.3.90.35.00 - Serviços de consultoria	0 - Recursos Próprios	-
3.3.90.36.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0 - Recursos Próprios	90.000,00
3.3.90.39.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0 - Recursos Próprios	110.000,00
3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	0 - Recursos Próprios	90.000,00
3.3.90.47.00 - Obrigações Tributárias e Contributivas	0 - Recursos Próprios	500,00
3.3.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores	0 - Recursos Próprios	5.000,00
3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições	0 - Recursos Próprios	1.000,00
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	0 - Recursos Próprios	15.000,00
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0 - Recursos Próprios	30.000,00
TOTAL POR FONTE:	0 - Recursos Próprios	433.500,00
	12 - Recursos do Estado	
	34 - Recursos da União	
TOTAL GERAL DO PROJETO/ATIVIDADE:		433.500,00

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARRA DO PIRÁÍ/RJ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS 2022

Órgão:	30 - Fundos Municipais	Unidade:	30.02 - Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	08 - Assistência Social	Subfunção:	244 - Assistência Comunitária
Programa:	0014 - Minimizar os Problemas Sociais	Projeto/Atividade:	2xx3 - Proteção Social Especial de Alta Complexidade
Tipo do Projeto/Atividade: 2 Caracterização do Projeto/Atividade:			
Natureza da Despesa		Fonte de Recurso	Valor
3.3.90.30.00 - Material de Consumo		0 - Recursos Próprios	30.000,00
3.3.90.30.00 - Material de Consumo		12 - Recursos do Estado	20.000,00
3.3.90.30.00 - Material de Consumo		34 - Recursos da União	20.030,77
3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita		0 - Recursos Próprios	30.000,00
3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita		12 - Recursos do Estado	10.000,00
3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita		34 - Recursos da União	20.000,00
3.3.90.35.00 - Serviços de consultoria		0 - Recursos Próprios	-
3.3.90.35.00 - Serviços de consultoria		12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.35.00 - Serviços de consultoria		34 - Recursos da União	-
3.3.90.36.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física		0 - Recursos Próprios	5.000,00
3.3.90.36.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física		12 - Recursos do Estado	5.000,00
3.3.90.36.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física		34 - Recursos da União	1.000,00
3.3.90.39.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		0 - Recursos Próprios	30.000,00
3.3.90.39.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		12 - Recursos do Estado	10.000,00
3.3.90.39.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		34 - Recursos da União	45.000,00
3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica		0 - Recursos Próprios	-
3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica		12 - Recursos do Estado	5.000,00
3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica		34 - Recursos da União	500,00
3.3.90.47.00 - Obrigações Tributárias e Contributivas		0 - Recursos Próprios	500,00
3.3.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores		0 - Recursos Próprios	3.000,00
3.3.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores		12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores		34 - Recursos da União	-
3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições		0 - Recursos Próprios	500,00
3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições		12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições		34 - Recursos da União	-
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações		0 - Recursos Próprios	-
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações		12 - Recursos do Estado	-
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações		34 - Recursos da União	5.000,00
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente		0 - Recursos Próprios	20.000,00
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente		12 - Recursos do Estado	-
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente		34 - Recursos da União	5.000,00
TOTAL POR FONTE:		0 - Recursos Próprios	119.000,00
		12 - Recursos do Estado	50.000,00
		34 - Recursos da União	96.530,77
TOTAL GERAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			265.530,77

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARRA DO PIRAÍ/RJ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS 2022

Órgão:	30 - Fundos Municipais	Unidade:	30.02 - Fundo Municipal de Assistência Social	
Função:	08 - Assistência Social	Subfunção:	244 - Assistência Comunitária	
Programa:	0014 - Minimizar os Problemas Sociais	Projeto/Atividade:	2x2 - Proteção Social Básica	
Tipo do Projeto/Atividade: 2 Caracterização do Projeto/Atividade:				
Natureza da Despesa		Fonte de Recurso		Valor
3.3.90.30.00 -	Material de Consumo	0 -	Recursos Próprios	35.000,00
3.3.90.30.00 -	Material de Consumo	12 -	Recursos do Estado	27.196,07
3.3.90.30.00 -	Material de Consumo	34 -	Recursos da União	25.000,00
3.3.90.32.00 -	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	0 -	Recursos Próprios	25.000,00
3.3.90.32.00 -	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	12 -	Recursos do Estado	16.000,00
3.3.90.32.00 -	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	34 -	Recursos da União	31.188,01
3.3.90.35.00 -	Serviços de consultoria	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.35.00 -	Serviços de consultoria	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.35.00 -	Serviços de consultoria	34 -	Recursos da União	-
3.3.90.36.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0 -	Recursos Próprios	40.000,00
3.3.90.36.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	12 -	Recursos do Estado	5.000,00
3.3.90.36.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	34 -	Recursos da União	100.000,00
3.3.90.39.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0 -	Recursos Próprios	60.000,00
3.3.90.39.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	12 -	Recursos do Estado	37.720,00
3.3.90.39.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	34 -	Recursos da União	40.000,00
3.3.90.40.00 -	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	0 -	Recursos Próprios	5.000,00
3.3.90.40.00 -	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	12 -	Recursos do Estado	10.000,00
3.3.90.40.00 -	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	34 -	Recursos da União	25.000,00
3.3.90.47.00 -	Obrigações Tributárias e Contributivas	0 -	Recursos Próprios	500,00
3.3.90.92.00 -	Despesas de Exercícios Anteriores	0 -	Recursos Próprios	1.000,00
3.3.90.92.00 -	Despesas de Exercícios Anteriores	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.92.00 -	Despesas de Exercícios Anteriores	34 -	Recursos da União	-
3.3.90.93.00 -	Indenizações e Restituições	0 -	Recursos Próprios	500,00
3.3.90.93.00 -	Indenizações e Restituições	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.93.00 -	Indenizações e Restituições	34 -	Recursos da União	-
4.4.90.51.00 -	Obras e Instalações	0 -	Recursos Próprios	5.000,00
4.4.90.51.00 -	Obras e Instalações	12 -	Recursos do Estado	10.000,00
4.4.90.51.00 -	Obras e Instalações	34 -	Recursos da União	10.000,00
4.4.90.52.00 -	Equipamentos e Material Permanente	0 -	Recursos Próprios	5.000,00
4.4.90.52.00 -	Equipamentos e Material Permanente	12 -	Recursos do Estado	10.000,00
4.4.90.52.00 -	Equipamentos e Material Permanente	34 -	Recursos da União	30.000,00
TOTAL POR FONTE:		0 -	Recursos Próprios	177.000,00
		12 -	Recursos do Estado	115.916,07
		34 -	Recursos da União	261.188,01
TOTAL GERAL DO PROJETO/ATIVIDADE:				554.104,08

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARRA DO PIRAI/RJ

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS 2022

Órgão:	30	- Fundos Municipais	Unidade:	30.02	- Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	08	- Assistência Social	Subfunção:	244	- Assistência Comunitária
Programa:	0014	- Minimizar os Problemas Sociais	Projeto/Atividade:	2xx4	- Proteção Social Especial de Média Complexidade
Tipo do Projeto/Atividade:		2	Caracterização do Projeto/Atividade:		
Natureza da Despesa			Fonte de Recurso		Valor
3.3.90.30.00	-	Material de Consumo	0	- Recursos Próprios	15.000,00
3.3.90.30.00	-	Material de Consumo	12	- Recursos do Estado	10.000,00
3.3.90.30.00	-	Material de Consumo	34	- Recursos da União	2.163,47
3.3.90.32.00	-	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	0	- Recursos Próprios	-
3.3.90.32.00	-	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	12	- Recursos do Estado	5.000,00
3.3.90.32.00	-	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	34	- Recursos da União	8.500,00
3.3.90.35.00	-	Serviços de consultoria	0	- Recursos Próprios	-
3.3.90.35.00	-	Serviços de consultoria	12	- Recursos do Estado	-
3.3.90.35.00	-	Serviços de consultoria	34	- Recursos da União	5.000,00
3.3.90.36.00	-	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0	- Recursos Próprios	90.000,00
3.3.90.36.00	-	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	12	- Recursos do Estado	-
3.3.90.36.00	-	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	34	- Recursos da União	50.000,00
3.3.90.39.00	-	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0	- Recursos Próprios	80.000,00
3.3.90.39.00	-	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	12	- Recursos do Estado	15.000,00
3.3.90.39.00	-	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	34	- Recursos da União	88.489,96
3.3.90.40.00	-	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	0	- Recursos Próprios	5.000,00
3.3.90.40.00	-	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	12	- Recursos do Estado	5.000,00
3.3.90.40.00	-	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	34	- Recursos da União	1.000,00
3.3.90.47.00	-	Obrigações Tributárias e Contributivas	0	- Recursos Próprios	500,00
3.3.90.92.00	-	Despesas de Exercícios Anteriores	0	- Recursos Próprios	500,00
3.3.90.92.00	-	Despesas de Exercícios Anteriores	12	- Recursos do Estado	-
3.3.90.92.00	-	Despesas de Exercícios Anteriores	34	- Recursos da União	-
3.3.90.93.00	-	Indenizações e Restituições	0	- Recursos Próprios	500,00
3.3.90.93.00	-	Indenizações e Restituições	12	- Recursos do Estado	-
3.3.90.93.00	-	Indenizações e Restituições	34	- Recursos da União	-
4.4.90.51.00	-	Obras e Instalações	0	- Recursos Próprios	-
4.4.90.51.00	-	Obras e Instalações	12	- Recursos do Estado	-
4.4.90.51.00	-	Obras e Instalações	34	- Recursos da União	5.000,00
4.4.90.52.00	-	Equipamentos e Material Permanente	0	- Recursos Próprios	15.000,00
4.4.90.52.00	-	Equipamentos e Material Permanente	12	- Recursos do Estado	-
4.4.90.52.00	-	Equipamentos e Material Permanente	34	- Recursos da União	15.000,00
TOTAL POR FONTE:			0	- Recursos Próprios	206.500,00
			12	- Recursos do Estado	35.000,00
			34	- Recursos da União	175.153,43
TOTAL GERAL DO PROJETO/ATIVIDADE:					416.653,43

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARRA DO PIRAI/RJ

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS 2022

Órgão:	30 - Fundos Municipais	Unidade:	30.02 - Fundo Municipal de Assistência Social	
Função:	08 - Assistência Social	Subfunção:	244 - Assistência Comunitária	
Programa:	0014 - Minimizar os Problemas Sociais	Projeto/Atividade:	2xx5 - Benefícios Eventuais Concedidos	
Tipo do Projeto/Atividade: 2 Caracterização do Projeto/Atividade:				
Natureza da Despesa		Fonte de Recurso		Valor
3.3.90.30.00	- Material de Consumo	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.30.00	- Material de Consumo	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.30.00	- Material de Consumo	34 -	Recursos da União	-
3.3.90.32.00	- Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	0 -	Recursos Próprios	1.044.000,00
3.3.90.32.00	- Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.32.00	- Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	34 -	Recursos da União	-
3.3.90.36.00	- Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0 -	Recursos Próprios	10.000,00
3.3.90.36.00	- Serviços de Terceiros - Pessoa Física	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.36.00	- Serviços de Terceiros - Pessoa Física	34 -	Recursos da União	-
3.3.90.39.00	- Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0 -	Recursos Próprios	250.000,00
3.3.90.39.00	- Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.39.00	- Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	34 -	Recursos da União	-
3.3.90.48.00	- Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	0 -	Recursos da União	216.000,00
3.3.90.48.00	- Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	12 -	Recursos do Estado	14.000,00
3.3.90.48.00	- Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	34 -	Recursos da União	-
3.3.90.92.00	- Despesas de Exercícios Anteriores	0 -	Recursos Próprios	500,00
3.3.90.92.00	- Despesas de Exercícios Anteriores	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.92.00	- Despesas de Exercícios Anteriores	34 -	Recursos da União	-
3.3.90.93.00	- Indenizações e Restituições	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.93.00	- Indenizações e Restituições	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.93.00	- Indenizações e Restituições	34 -	Recursos da União	-
TOTAL POR FONTE:		0 -	Recursos Próprios	1.520.500,00
		12 -	Recursos do Estado	14.000,00
		34 -	Recursos da União	-
TOTAL GERAL DO PROJETO/ATIVIDADE:				1.534.500,00

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE BARRA DO PIRAI/RJ

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS 2022

Órgão:	30 - Fundos Municipais	Unidade:	30.02 - Fundo Municipal de Assistência Social	
Função:	08 - Assistência Social	Subfunção:	244 - Assistência Comunitária	
Programa:	0014 - Minimizar os Problemas Sociais	Projeto/Atividade:	1xx6 - ACESSUAS Trabalho	
Tipo do Projeto/Atividade: 2 Caracterização do Projeto/Atividade:				
Natureza da Despesa		Fonte de Recurso		Valor
3.1.90.04.00 -	Contratação por prazo determinado	0 -	Recursos Próprios	-
3.1.90.04.00 -	Contratação por prazo determinado	12 -	Recursos do Estado	-
3.1.90.04.00 -	Contratação por prazo determinado	34 -	Recursos da União	1.600,00
3.3.90.14.00 -	Diárias Civil	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.14.00 -	Diárias Civil	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.14.00 -	Diárias Civil	34 -	Recursos da União	400,00
3.3.90.30.00 -	Material de Consumo	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.30.00 -	Material de Consumo	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.30.00 -	Material de Consumo	34 -	Recursos da União	709,00
3.3.90.32.00 -	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.32.00 -	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.32.00 -	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	34 -	Recursos da União	1.500,00
3.3.90.33.00 -	Passagens e Despesas com locomoção	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.33.00 -	Passagens e Despesas com locomoção	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.33.00 -	Passagens e Despesas com locomoção	34 -	Recursos da União	-
3.3.90.35.00 -	Serviços de consultoria	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.35.00 -	Serviços de consultoria	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.35.00 -	Serviços de consultoria	34 -	Recursos da União	-
3.3.90.36.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.36.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.36.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	34 -	Recursos da União	18.000,00
3.3.90.39.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.39.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.39.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	34 -	Recursos da União	5.000,00
3.3.90.40.00 -	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.40.01 -	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.40.02 -	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	34 -	Recursos da União	1.000,00
3.3.90.93.00 -	Indenizações e Restituições	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.93.00 -	Indenizações e Restituições	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.93.00 -	Indenizações e Restituições	34 -	Recursos da União	-
4.4.90.51.00 -	Obras e Instalações	0 -	Recursos Próprios	-
4.4.90.51.00 -	Obras e Instalações	12 -	Recursos do Estado	-
4.4.90.51.00 -	Obras e Instalações	34 -	Recursos da União	500,00
4.4.90.52.00 -	Equipamentos e Material Permanente	0 -	Recursos Próprios	-
4.4.90.52.00 -	Equipamentos e Material Permanente	12 -	Recursos do Estado	-
4.4.90.52.00 -	Equipamentos e Material Permanente	34 -	Recursos da União	1.000,00
TOTAL POR FONTE:		0 -	Recursos Próprios	-
		12 -	Recursos do Estado	-
		34 -	Recursos da União	29.709,00
TOTAL GERAL DO PROJETO/ATIVIDADE:				29.709,00

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE BARRA DO PIRAI/RJ

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS 2022

Órgão:	30 - Fundos Municipais	Unidade:	30.02 - Fundo Municipal de Assistência Social	
Função:	08 - Assistência Social	Subfunção:	244 - Assistência Comunitária	
Programa:	0014 - Minimizar os Problemas Sociais	Projeto/Atividade:	1xx7 - AEPETI	
Tipo do Projeto/Atividade: 1 Caracterização do Projeto/Atividade:				
Natureza da Despesa		Fonte de Recurso		Valor
3.1.90.04.00 -	Contratação por prazo determinado	0 -	Recursos Próprios	-
3.1.90.04.00 -	Contratação por prazo determinado	12 -	Recursos do Estado	-
3.1.90.04.00 -	Contratação por prazo determinado	34 -	Recursos da União	1.600,00
3.3.90.14.00 -	Diárias Civil	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.14.00 -	Diárias Civil	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.14.00 -	Diárias Civil	34 -	Recursos da União	120,00
3.3.90.30.00 -	Material de Consumo	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.30.00 -	Material de Consumo	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.30.00 -	Material de Consumo	34 -	Recursos da União	380,00
3.3.90.32.00 -	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.32.00 -	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.32.00 -	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	34 -	Recursos da União	300,00
3.3.90.33.00 -	Passagens e Despesas com locomoção	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.33.00 -	Passagens e Despesas com locomoção	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.33.00 -	Passagens e Despesas com locomoção	34 -	Recursos da União	100,00
3.3.90.35.00 -	Serviços de consultoria	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.35.00 -	Serviços de consultoria	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.35.00 -	Serviços de consultoria	34 -	Recursos da União	100,00
3.3.90.36.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.36.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.36.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	34 -	Recursos da União	100,00
3.3.90.39.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.39.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.39.00 -	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	34 -	Recursos da União	3.000,00
3.3.90.40.00 -	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.40.01 -	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.40.02 -	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	34 -	Recursos da União	100,00
3.3.90.93.00 -	Indenizações e Restituições	0 -	Recursos Próprios	-
3.3.90.93.00 -	Indenizações e Restituições	12 -	Recursos do Estado	-
3.3.90.93.00 -	Indenizações e Restituições	34 -	Recursos da União	-
4.4.90.51.00 -	Obras e Instalações	0 -	Recursos Próprios	-
4.4.90.51.00 -	Obras e Instalações	12 -	Recursos do Estado	-
4.4.90.51.00 -	Obras e Instalações	34 -	Recursos da União	100,00
4.4.90.52.00 -	Equipamentos e Material Permanente	0 -	Recursos Próprios	-
4.4.90.52.00 -	Equipamentos e Material Permanente	12 -	Recursos do Estado	-
4.4.90.52.00 -	Equipamentos e Material Permanente	34 -	Recursos da União	100,00
TOTAL POR FONTE:		0 -	Recursos Próprios	-
		12 -	Recursos do Estado	-
		34 -	Recursos da União	6.000,00
TOTAL GERAL DO PROJETO/ATIVIDADE:				6.000,00

Órgão:	30 - Fundos Municipais	Unidade:	30.02 - Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	08 - Assistência Social	Subfunção:	244 - Assistência Comunitária
Programa:	0014 - Minimizar os Problemas Sociais	Projeto/Atividade:	2xx8 - Ações voltadas para a gestão do SUAS
Tipo do Projeto/Atividade: 2 Caracterização do Projeto/Atividade:			
Natureza da Despesa		Fonte de Recurso	Valor
3.1.90.04.00 - Contratação por prazo determinado		0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.04.00 - Contratação por prazo determinado		12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.04.00 - Contratação por prazo determinado		34 - Recursos da União	-
3.3.90.14.00 - Diárias Civil		0 - Recursos Próprios	-
3.3.90.14.00 - Diárias Civil		12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.14.00 - Diárias Civil		34 - Recursos da União	2.000,00
3.3.90.30.00 - Material de Consumo		0 - Recursos Próprios	-
3.3.90.30.00 - Material de Consumo		12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.30.00 - Material de Consumo		34 - Recursos da União	3.000,00
3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita		0 - Recursos Próprios	-
3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita		12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita		34 - Recursos da União	4.188,16
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com locomoção		0 - Recursos Próprios	-
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com locomoção		12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com locomoção		34 - Recursos da União	-
3.3.90.35.00 - Serviços de consultoria		0 - Recursos Próprios	-
3.3.90.35.00 - Serviços de consultoria		12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.35.00 - Serviços de consultoria		34 - Recursos da União	-
3.3.90.36.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física		0 - Recursos Próprios	-
3.3.90.36.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física		12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.36.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física		34 - Recursos da União	-
3.3.90.39.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		0 - Recursos Próprios	-
3.3.90.39.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.39.00 - Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		34 - Recursos da União	12.000,00
3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica		0 - Recursos Próprios	-
3.3.90.40.01 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica		12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.40.02 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica		34 - Recursos da União	5.000,00
3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições		0 - Recursos Próprios	-
3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições		12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições		34 - Recursos da União	-
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações		0 - Recursos Próprios	-
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações		12 - Recursos do Estado	-
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações		34 - Recursos da União	-
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente		0 - Recursos Próprios	-
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente		12 - Recursos do Estado	-
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente		34 - Recursos da União	10.000,00
TOTAL POR FONTE:		0 - Recursos Próprios	-
		12 - Recursos do Estado	-
		34 - Recursos da União	36.188,16
TOTAL GERAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			36.188,16

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARRA DO PIRAI/RJ

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS 2022

Órgão:	30 - Fundos Municipais	Unidade:	30.02 - Fundo Municipal de Assistência Social	
Função:	08 - Assistência Social	Subfunção:	244 - Assistência Comunitária	
Programa:	0014 - Minimizar os Problemas Sociais	Projeto/Atividade:	2xx9 - Ações voltadas para a gestão do Bolsa Família	
Tipo do Projeto/Atividade: 2 Caracterização do Projeto/Atividade:				
Natureza da Despesa		Fonte de Recurso		Valor
3.3.90.30.00	- Material de Consumo	0	- Recursos Próprios	-
3.3.90.30.00	- Material de Consumo	12	- Recursos do Estado	-
3.3.90.30.00	- Material de Consumo	34	- Recursos da União	20.000,00
3.3.90.32.00	- Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	0	- Recursos Próprios	-
3.3.90.32.00	- Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	12	- Recursos do Estado	-
3.3.90.32.00	- Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	34	- Recursos da União	1.000,00
3.3.90.33.00	- Passagens e Despesas com locomoção	0	- Recursos Próprios	-
3.3.90.33.00	- Passagens e Despesas com locomoção	12	- Recursos do Estado	-
3.3.90.33.00	- Passagens e Despesas com locomoção	34	- Recursos da União	-
3.3.90.35.00	- Serviços de consultoria	0	- Recursos Próprios	-
3.3.90.35.00	- Serviços de consultoria	12	- Recursos do Estado	-
3.3.90.35.00	- Serviços de consultoria	34	- Recursos da União	-
3.3.90.36.00	- Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0	- Recursos Próprios	-
3.3.90.36.00	- Serviços de Terceiros - Pessoa Física	12	- Recursos do Estado	-
3.3.90.36.00	- Serviços de Terceiros - Pessoa Física	34	- Recursos da União	5.000,00
3.3.90.39.00	- Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0	- Recursos Próprios	-
3.3.90.39.00	- Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	12	- Recursos do Estado	-
3.3.90.39.00	- Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	34	- Recursos da União	133.506,20
3.3.90.40.00	- Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	0	- Recursos Próprios	-
3.3.90.40.01	- Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	12	- Recursos do Estado	-
3.3.90.40.02	- Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	34	- Recursos da União	4.000,00
3.3.90.93.00	- Indenizações e Restituições	0	- Recursos Próprios	-
3.3.90.93.00	- Indenizações e Restituições	12	- Recursos do Estado	-
3.3.90.93.00	- Indenizações e Restituições	34	- Recursos da União	-
4.4.90.51.00	- Obras e Instalações	0	- Recursos Próprios	-
4.4.90.51.00	- Obras e Instalações	12	- Recursos do Estado	-
4.4.90.51.00	- Obras e Instalações	34	- Recursos da União	1.000,00
4.4.90.52.00	- Equipamentos e Material Permanente	0	- Recursos Próprios	-
4.4.90.52.00	- Equipamentos e Material Permanente	12	- Recursos do Estado	-
4.4.90.52.00	- Equipamentos e Material Permanente	34	- Recursos da União	3.000,00
TOTAL POR FONTE:		0	- Recursos Próprios	-
		12	- Recursos do Estado	-
		34	- Recursos da União	167.506,20
TOTAL GERAL DO PROJETO/ATIVIDADE:				167.506,20

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARRA DO PIRAI/RJ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS 2022

Órgão:	30 - Fundos Municipais	Unidade:	30.02 - Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	08 - Assistência Social	Subfunção:	244 - Assistência Comunitária
Programa:	0014 - Minimizar os Problemas Sociais	Projeto/Atividade:	2x10 - Remuneração da Equipe Técnica PSB
Tipo do Projeto/Atividade: 2 Caracterização do Projeto/Atividade:			
Natureza da Despesa		Fonte de Recurso	Valor
3.1.90.04.00	- Contratação por prazo determinado	0 - Recursos Próprios	5.000,00
3.1.90.04.00	- Contratação por prazo determinado	12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.04.00	- Contratação por prazo determinado	34 - Recursos da União	-
3.1.90.08.02	- Outros Benefícios Assistenciais - pagos com recursos do tesouro	0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.08.02	- Outros Benefícios Assistenciais - pagos com recursos do tesouro	12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.08.02	- Outros Benefícios Assistenciais - pagos com recursos do tesouro	34 - Recursos da União	-
3.1.90.09.00	- Salário - Família	0 - Recursos Próprios	500,00
3.1.90.09.00	- Salário - Família	12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.09.00	- Salário - Família	34 - Recursos da União	-
3.1.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoa Civil	0 - Recursos Próprios	560.000,00
3.1.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoa Civil	12 - Recursos do Estado	105.000,00
3.1.90.11.00	- Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoa Civil	34 - Recursos da União	125.000,00
3.1.90.13.01	- Obrigações Patronais - FGTS	0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.13.01	- Obrigações Patronais - FGTS	12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.13.01	- Obrigações Patronais - FGTS	34 - Recursos da União	-
3.1.90.13.02	- Obrigações Patronais - RPPS	0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.13.02	- Obrigações Patronais - RPPS	12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.13.02	- Obrigações Patronais - RPPS	34 - Recursos da União	-
3.1.90.13.03	- Obrigações Patronais - INSS	0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.13.03	- Obrigações Patronais - INSS	12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.13.03	- Obrigações Patronais - INSS	34 - Recursos da União	-
3.1.90.16.00	- Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	0 - Recursos Próprios	33.500,00
3.1.90.16.00	- Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.16.00	- Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	34 - Recursos da União	-
3.1.90.91.11	- Sentenças Judiciais - Servidores ATIVOS	0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.91.11	- Sentenças Judiciais - Servidores ATIVOS	12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.91.11	- Sentenças Judiciais - Servidores ATIVOS	34 - Recursos da União	-
3.1.90.92.11	- Despesas de Exercícios Anteriores - Servidores ATIVOS	0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.92.11	- Despesas de Exercícios Anteriores - Servidores ATIVOS	12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.92.11	- Despesas de Exercícios Anteriores - Servidores ATIVOS	34 - Recursos da União	-
3.1.90.94.11	- Indenizações e Restituições - Servidores ATIVOS	0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.94.11	- Indenizações e Restituições - Servidores ATIVOS	12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.94.11	- Indenizações e Restituições - Servidores ATIVOS	34 - Recursos da União	-
3.1.91.13.02	- Obrigações Patronais - RPPS - Intra Orçamentária	0 - Recursos Próprios	-
3.1.91.13.02	- Obrigações Patronais - RPPS - Intra Orçamentária	12 - Recursos do Estado	-
3.1.91.13.02	- Obrigações Patronais - RPPS - Intra Orçamentária	34 - Recursos da União	-
3.3.90.14.00	- Diárias Civil	0 - Recursos Próprios	5.000,00
3.3.90.14.00	- Diárias Civil	12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.14.00	- Diárias Civil	34 - Recursos da União	-
3.3.90.33.00	- Passagens e Despesas com locomoção	0 - Recursos Próprios	-
3.3.90.33.00	- Passagens e Despesas com locomoção	12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.33.00	- Passagens e Despesas com locomoção	34 - Recursos da União	-
TOTAL POR FONTE:		0 - Recursos Próprios	604.000,00
		12 - Recursos do Estado	105.000,00
		34 - Recursos da União	125.000,00
TOTAL GERAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			834.000,00

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARRA DO PIRAI/RJ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS 2022

Órgão:	30 - Fundos Municipais	Unidade:	30.02 - Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	08 - Assistência Social	Subfunção:	244 - Assistência Comunitária
Programa:	0014 - Minimizar os Problemas Sociais	Projeto/Atividade:	2x11 - Remuneração da Equipe Técnica PSE
Tipo do Projeto/Atividade: 2 Caracterização do Projeto/Atividade:			
Natureza da Despesa		Fonte de Recurso	Valor
3.1.90.04.00 - Contratação por prazo determinado		0 - Recursos Próprios	70.000,00
3.1.90.04.00 - Contratação por prazo determinado		12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.04.00 - Contratação por prazo determinado		34 - Recursos da União	-
3.1.90.08.02 - Outros Benefícios Assistenciais - pagos com recursos do tesouro		0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.08.02 - Outros Benefícios Assistenciais - pagos com recursos do tesouro		12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.08.02 - Outros Benefícios Assistenciais - pagos com recursos do tesouro		34 - Recursos da União	-
3.1.90.09.00 - Salário - Família		0 - Recursos Próprios	500,00
3.1.90.09.00 - Salário - Família		12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.09.00 - Salário - Família		34 - Recursos da União	-
3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoa Civil		0 - Recursos Próprios	1.057.300,00
3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoa Civil		12 - Recursos do Estado	43.997,93
3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoa Civil		34 - Recursos da União	34.000,00
3.1.90.13.01 - Obrigações Patronais - FGTS		0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.13.01 - Obrigações Patronais - FGTS		12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.13.01 - Obrigações Patronais - FGTS		34 - Recursos da União	-
3.1.90.13.02 - Obrigações Patronais - RPPS		0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.13.02 - Obrigações Patronais - RPPS		12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.13.02 - Obrigações Patronais - RPPS		34 - Recursos da União	-
3.1.90.13.03 - Obrigações Patronais - INSS		0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.13.03 - Obrigações Patronais - INSS		12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.13.03 - Obrigações Patronais - INSS		34 - Recursos da União	-
3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil		0 - Recursos Próprios	52.000,00
3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil		12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil		34 - Recursos da União	-
3.1.90.91.11 - Sentenças Judiciais - Servidores ATIVOS		0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.91.11 - Sentenças Judiciais - Servidores ATIVOS		12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.91.11 - Sentenças Judiciais - Servidores ATIVOS		34 - Recursos da União	-
3.1.90.92.11 - Despesas de Exercícios Anteriores - Servidores ATIVOS		0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.92.11 - Despesas de Exercícios Anteriores - Servidores ATIVOS		12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.92.11 - Despesas de Exercícios Anteriores - Servidores ATIVOS		34 - Recursos da União	-
3.1.90.94.11 - Indenizações e Restituições - Servidores ATIVOS		0 - Recursos Próprios	-
3.1.90.94.11 - Indenizações e Restituições - Servidores ATIVOS		12 - Recursos do Estado	-
3.1.90.94.11 - Indenizações e Restituições - Servidores ATIVOS		34 - Recursos da União	-
3.1.91.13.02 - Obrigações Patronais - RPPS - Intra Orçamentária		0 - Recursos Próprios	-
3.1.91.13.02 - Obrigações Patronais - RPPS - Intra Orçamentária		12 - Recursos do Estado	-
3.1.91.13.02 - Obrigações Patronais - RPPS - Intra Orçamentária		34 - Recursos da União	-
3.3.90.14.00 - Diárias Civil		0 - Recursos Próprios	10.000,00
3.3.90.14.00 - Diárias Civil		12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.14.00 - Diárias Civil		34 - Recursos da União	-
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção		0 - Recursos Próprios	-
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção		12 - Recursos do Estado	-
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção		34 - Recursos da União	-
TOTAL POR FONTE:		0 - Recursos Próprios	1.189.800,00
		12 - Recursos do Estado	43.997,93
		34 - Recursos da União	34.000,00
TOTAL GERAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			1.267.797,93

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARRA DO PIRAI/RJ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS 2022

Órgão:	30 - Fundos Municipais	Unidade:	30.02 - Fundo Municipal de Assistência Social	
Função:	08 - Assistência Social	Subfunção:	244 - Assistência Comunitária	
Programa:	0014 - Minimizar os Problemas Sociais	Projeto/Atividade:	2x12 - Remuneração da Equipe Técnica PBF	
Tipo do Projeto/Atividade:	2 Caracterização do Projeto/Atividade:			
Natureza da Despesa		Fonte de Recurso		Valor
3.1.90.04.00 - Contratação por prazo determinado		0 - Recursos Próprios		-
3.1.90.04.00 - Contratação por prazo determinado		12 - Recursos do Estado		-
3.1.90.04.00 - Contratação por prazo determinado		34 - Recursos da União		-
3.1.90.08.02 - Outros Benefícios Assistenciais - pagos com recursos do tesouro		0 - Recursos Próprios		-
3.1.90.08.02 - Outros Benefícios Assistenciais - pagos com recursos do tesouro		12 - Recursos do Estado		-
3.1.90.08.02 - Outros Benefícios Assistenciais - pagos com recursos do tesouro		34 - Recursos da União		-
3.1.90.09.00 - Salário - Família		0 - Recursos Próprios		-
3.1.90.09.00 - Salário - Família		12 - Recursos do Estado		-
3.1.90.09.00 - Salário - Família		34 - Recursos da União		500,00
3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoa Civil		0 - Recursos Próprios		55.000,00
3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoa Civil		12 - Recursos do Estado		-
3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoa Civil		34 - Recursos da União		-
3.1.90.13.01 - Obrigações Patronais - FGTS		0 - Recursos Próprios		-
3.1.90.13.01 - Obrigações Patronais - FGTS		12 - Recursos do Estado		-
3.1.90.13.01 - Obrigações Patronais - FGTS		34 - Recursos da União		-
3.1.90.13.02 - Obrigações Patronais - RPPS		0 - Recursos Próprios		-
3.1.90.13.02 - Obrigações Patronais - RPPS		12 - Recursos do Estado		-
3.1.90.13.02 - Obrigações Patronais - RPPS		34 - Recursos da União		-
3.1.90.13.03 - Obrigações Patronais - INSS		0 - Recursos Próprios		-
3.1.90.13.03 - Obrigações Patronais - INSS		12 - Recursos do Estado		-
3.1.90.13.03 - Obrigações Patronais - INSS		34 - Recursos da União		-
3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil		0 - Recursos Próprios		33.000,00
3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil		12 - Recursos do Estado		-
3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil		34 - Recursos da União		-
3.1.90.91.11 - Sentenças Judiciais - Servidores ATIVOS		0 - Recursos Próprios		-
3.1.90.91.11 - Sentenças Judiciais - Servidores ATIVOS		12 - Recursos do Estado		-
3.1.90.91.11 - Sentenças Judiciais - Servidores ATIVOS		34 - Recursos da União		-
3.1.90.92.11 - Despesas de Exercícios Anteriores - Servidores ATIVOS		0 - Recursos Próprios		-
3.1.90.92.11 - Despesas de Exercícios Anteriores - Servidores ATIVOS		12 - Recursos do Estado		-
3.1.90.92.11 - Despesas de Exercícios Anteriores - Servidores ATIVOS		34 - Recursos da União		-
3.1.90.94.11 - Indenizações e Restituições - Servidores ATIVOS		0 - Recursos Próprios		-
3.1.90.94.11 - Indenizações e Restituições - Servidores ATIVOS		12 - Recursos do Estado		-
3.1.90.94.11 - Indenizações e Restituições - Servidores ATIVOS		34 - Recursos da União		-
3.1.91.13.02 - Obrigações Patronais - RPPS - Intra Orçamentária		0 - Recursos Próprios		-
3.1.91.13.02 - Obrigações Patronais - RPPS - Intra Orçamentária		12 - Recursos do Estado		-
3.1.91.13.02 - Obrigações Patronais - RPPS - Intra Orçamentária		34 - Recursos da União		-
3.3.90.14.00 - Diárias Civil		0 - Recursos Próprios		2.000,00
3.3.90.14.00 - Diárias Civil		12 - Recursos do Estado		-
3.3.90.14.00 - Diárias Civil		34 - Recursos da União		5.000,00
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com locomoção		0 - Recursos Próprios		-
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com locomoção		12 - Recursos do Estado		-
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com locomoção		34 - Recursos da União		-
TOTAL POR FONTE:		0 - Recursos Próprios		90.000,00
		12 - Recursos do Estado		-
		34 - Recursos da União		5.500,00
TOTAL GERAL DO PROJETO/ATIVIDADE:				95.500,00

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARRA DO PIRÁ/RJ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS 2022

Órgão:	30	-	Fundos Municipais	Unidade:	30.02	-	Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	08	-	Assistência Social	Subfunção:	244	-	Assistência Comunitária
Programa:	0014	-	Minimizar os Problemas Sociais	Projeto/Atividade:	2x13	-	Remuneração da Equipe SMAS
Tipo do Projeto/Atividade:	2	Caracterização do Projeto/Atividade:					
Natureza da Despesa				Fonte de Recurso			Valor
3.1.90.04.00	-	Contratação por prazo determinado		0	-	Recursos Próprios	5.000,00
3.1.90.04.00	-	Contratação por prazo determinado		12	-	Recursos do Estado	-
3.1.90.04.00	-	Contratação por prazo determinado		34	-	Recursos da União	-
3.1.90.08.02	-	Outros Benefícios Assistenciais - pagos com recursos do tesouro		0	-	Recursos Próprios	-
3.1.90.08.02	-	Outros Benefícios Assistenciais - pagos com recursos do tesouro		12	-	Recursos do Estado	-
3.1.90.08.02	-	Outros Benefícios Assistenciais - pagos com recursos do tesouro		34	-	Recursos da União	-
3.1.90.09.00	-	Salário - Família		0	-	Recursos Próprios	200,00
3.1.90.09.00	-	Salário - Família		12	-	Recursos do Estado	-
3.1.90.09.00	-	Salário - Família		34	-	Recursos da União	-
3.1.90.11.00	-	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoa Civil		0	-	Recursos Próprios	1.500.000,00
3.1.90.11.00	-	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoa Civil		12	-	Recursos do Estado	-
3.1.90.11.00	-	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoa Civil		34	-	Recursos da União	-
3.1.90.13.01	-	Obrigações Patronais - FGTS		0	-	Recursos Próprios	-
3.1.90.13.01	-	Obrigações Patronais - FGTS		12	-	Recursos do Estado	-
3.1.90.13.01	-	Obrigações Patronais - FGTS		34	-	Recursos da União	-
3.1.90.13.02	-	Obrigações Patronais - RPPS		0	-	Recursos Próprios	-
3.1.90.13.02	-	Obrigações Patronais - RPPS		12	-	Recursos do Estado	-
3.1.90.13.02	-	Obrigações Patronais - RPPS		34	-	Recursos da União	-
3.1.90.13.03	-	Obrigações Patronais - INSS		0	-	Recursos Próprios	-
3.1.90.13.03	-	Obrigações Patronais - INSS		12	-	Recursos do Estado	-
3.1.90.13.03	-	Obrigações Patronais - INSS		34	-	Recursos da União	-
3.1.90.16.00	-	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil		0	-	Recursos Próprios	33.500,00
3.1.90.16.00	-	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil		12	-	Recursos do Estado	-
3.1.90.16.00	-	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil		34	-	Recursos da União	-
3.1.90.91.11	-	Sentenças Judiciais - Servidores ATIVOS		0	-	Recursos Próprios	-
3.1.90.91.11	-	Sentenças Judiciais - Servidores ATIVOS		12	-	Recursos do Estado	-
3.1.90.91.11	-	Sentenças Judiciais - Servidores ATIVOS		34	-	Recursos da União	-
3.1.90.92.11	-	Despesas de Exercícios Anteriores - Servidores ATIVOS		0	-	Recursos Próprios	-
3.1.90.92.11	-	Despesas de Exercícios Anteriores - Servidores ATIVOS		12	-	Recursos do Estado	-
3.1.90.92.11	-	Despesas de Exercícios Anteriores - Servidores ATIVOS		34	-	Recursos da União	-
3.1.90.94.11	-	Indenizações e Restituições - Servidores ATIVOS		0	-	Recursos Próprios	-
3.1.90.94.11	-	Indenizações e Restituições - Servidores ATIVOS		12	-	Recursos do Estado	-
3.1.90.94.11	-	Indenizações e Restituições - Servidores ATIVOS		34	-	Recursos da União	-
3.1.91.13.02	-	Obrigações Patronais - RPPS - Intra Orçamentária		0	-	Recursos Próprios	-
3.1.91.13.02	-	Obrigações Patronais - RPPS - Intra Orçamentária		12	-	Recursos do Estado	-
3.1.91.13.02	-	Obrigações Patronais - RPPS - Intra Orçamentária		34	-	Recursos da União	-
3.3.90.14.00	-	Diárias Civil		0	-	Recursos Próprios	25.000,00
3.3.90.14.00	-	Diárias Civil		12	-	Recursos do Estado	-
3.3.90.14.00	-	Diárias Civil		34	-	Recursos da União	-
3.3.90.33.00	-	Passagens e Despesas com locomoção		0	-	Recursos Próprios	-
3.3.90.33.00	-	Passagens e Despesas com locomoção		12	-	Recursos do Estado	-
3.3.90.33.00	-	Passagens e Despesas com locomoção		34	-	Recursos da União	-
TOTAL POR FONTE:				0	-	Recursos Próprios	1.563.700,00
				12	-	Recursos do Estado	-
				34	-	Recursos da União	-
TOTAL GERAL DO PROJETO/ATIVIDADE:							1.563.700,00