



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**

**PLANO DE CARGOS, SALÁRIOS E CARREIRA DOS  
SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BARRA DO PIRAI**





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**


# **MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS**



**CARGO: ADMINISTRADOR****ATRIBUIÇÕES:**

- Definir diretrizes e estratégias de ação para as diversas áreas de administração;
- Orientar a organização e manutenção de cadastro e fichário tendo em vista o cumprimento de dispositivos de Leis e Normas da Prefeitura de forma a permitir maior controle administrativo;
- Desenvolver sistemas de suprimento e definir níveis de estoques mínimos e máximos;
- Emitir pareceres conclusivos sobre assuntos de Administração de pessoal;
- Elaborar planos, projetos e programas de treinamento e desenvolvimento de pessoal;
- Definir atribuições de cargos, funções e empregos através de análise do trabalho e dos estudos de locação de pessoal;
- Propor planos de criação, alteração, fusão, supressão, lotação e relotação de cargos, funções e empregos;
- Elaborar estudos de novos sistemas de ascensão, progressão e avaliação de cargos;
- Propor diretrizes para registro e controle de lotação;
- Planejar programas de recrutamento, seleção, treinamento e aperfeiçoamento;
- Apresentar planos para realização de cursos, seminários e reuniões com os objetivos de recrutar, selecionar, treinar e aperfeiçoar pessoal;
- Formular planos para avaliação dos resultados de cursos, seminários e reuniões;
- Elaborar projetos de estruturação e reorganização de serviço;
- Elaborar estudos de simplificação de rotinas de trabalho com vista ao aumento da produtividade e eficiência dos serviços;
- Planejar novas técnicas de elaboração orçamentária;
- Elaborar normas de administração de material, para aprovação superior;
- Efetuar estudos visando a padronização, especificação, compra, recebimento, guarda, estocagem, suprimento e alienação de material;
- Estudos com objetivo de evitar desperdício de material, seu uso inadequado, sua conservação e reparação;
- Elaborar manuais de catalogação e codificação de materiais;
- Prestar assistência aos superiores ou assessorá-los em assuntos de sua especialidade;
- Emitir pareceres e elaborar os projetos sobre assunto de sua competência;
- Fornecer dados estatísticos de suas atividades;
- Elaborar e apresentar relatórios periódicos;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Administração e registro no conselho de classe (CRA).**





**CARGO: ARQUITETO****ATRIBUIÇÕES:**

- Elaborar, executar e dirigir projetos arquitetônicos de edifícios, interiores, monumentos e outras obras do Município, estudando características e preparando programas e métodos de trabalho e especificando os recursos necessários para permitir a construção, montagem e manutenção das mencionadas obras;
- Consultar os clientes, trocando impressões acerca do tipo, dimensões, estilo da edificação, bem como sobre custos, materiais, duração e outros detalhes do empreendimento, para determinar as características essenciais à elaboração do projeto;
- Planejar as plantas e especificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e estéticos, para integrar elementos estruturais, estéticos e funcionais dentro de um espaço físico: elabora o projeto final, segundo sua imaginação e capacidade inventiva e obedecendo a normas, regulamentos de construção vigentes e estilos arquitetônicos do lugar, para orientar os trabalhos de construção ou reforma de residências particulares, conjuntos urbanos, edificações e outras obras;
- Preparar previsões detalhadas das necessidades da construção, determinando e calculando materiais, mão-de-obra e seus respectivos custos, tempo de duração e outros elementos, para estabelecer os recursos indispensáveis à realização do projeto, consulta engenheiros, economistas, orçamentistas e outros especialistas, discutindo o arranjo geral das estruturas e a distribuição dos diversos equipamentos, com vista ao equilíbrio técnico-funcional do conjunto, para determinar a viabilidade técnica e financeira do projeto;
- Prepara plantas maquetas e estruturas de construções, determinando características gerais, pormenores, aspectos técnicos e estéticos e escalas convenientes, para orientar a execução dos trabalhos e mostrar a aparência da obra uma vez terminada;
- Presta assistência técnica às obras em construção, mantendo contatos contínuos com projetistas, empreiteiros, fornecedores e demais responsáveis pelo andamento das mesmas, para assegurar a coordenação de todos os aspectos do projeto e a observância às normas e especificações contratuais.
- Planejar, orientar e fiscalizar os trabalhos de reforma e reparos de edifícios e outras obras arquitetônicas. Pode efetuar vistorias, perícias, avaliação de imóveis, arbitramento, emitir laudos e pareceres técnicos. Pode especializar-se em determinados tipos de construções, como hospitais, escolas, igrejas, monumentos e outros;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Arquitetura e registro no conselho de classe (CREA).**





**CARGO: ASSISTENTE SOCIAL****ATRIBUIÇÕES:****Quando na área de atendimento à população do Município:**

- Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal entre outros;
- Elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho;
- Elaborar ou participar da elaboração e execução de campanhas educativas no campo da saúde pública, higiene, saneamento, educação e cultura;
- Organizar atividades ocupacionais para menores, idosos e desamparados;
- Orientar o comportamento de grupos específicos de pessoas em face de problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outro;
- Promover, por meio de técnicas próprias e através de entrevistas, palestras, visitas a domicílios e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas;
- Organizar e manter atualizadas referências sobre as características socio-econômicas dos pacientes assistidos nas unidades de assistência da Prefeitura;
- Aconselhar e orientar a população, aos postos de saúde, escolas e creches municipais.

**Quanto na área de atendimento ao servidor municipal:**

- Coordenar, executar ou supervisionar a realização de programas de serviço social, desenvolvendo atividades de caráter educativo, recreativo ou de assistência à saúde para proporcionar a melhoria de qualidade de vida pessoal e familiar dos servidores municipais;
- Colaborar no tratamento de doenças orgânicas e psicossomáticas, identificando e atuando na remoção dos fatores psicossociais e econômicos, que interferem no ajustamento funcional e social do servidor;
- Encaminhar através da unidade de administração de pessoal, servidores doentes e acidentados no trabalho ao órgão de assistência médica municipal;
- Acompanhar a evolução psicofísica de servidores em convalescença, proporcionando-lhes os recursos assistenciais necessários para ajudar em sua reintegração ao serviço;
- Assistir ao servidor com problemas referentes à readaptação ou à reabilitação profissional e social por diminuição da capacidade, do trabalho, inclusive orientando-o sobre suas relações empregatícias;
- Levantar, analisar e interpretar para a administração da Prefeitura as necessidades, aspirações e insatisfações dos servidores bem como propor solicitações e sugestões;

- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Assistência Social e registro no conselho de classe (CRESS).**




**CARGO: BIBLIOTECÁRIO****ATRIBUIÇÕES:**

- Planejar coordenar ou executar a seleção, o registro, a catalogação e a classificação de livros e publicações diversas do acervo da Biblioteca, utilizando regras e sistemas específicos, para armazenar e recuperar informações e colocá-las à disposição dos usuários;
- Selecionar, registrar e analisar artigos de jornais, periódicos, capítulos de livros e informações de especial interesse para o Município, indexando-os de acordo com o assunto, para consulta ou divulgação aos interessados;
- Organizar fichários, catálogos e índices, utilizando fichas apropriadas ou processos mecanizados, coordenando sua etiquetagem e organização em estantes, para possibilitar o armazenamento, a busca e a recuperação de informações;
- Estabelecer, mediante consulta aos órgãos de ensino e à própria comunidade, critérios de aquisição e permuta de obras literárias, tendo em vista sua utilização pelos alunos dos estabelecimentos de ensino do Município;
- Prover campanhas de obtenção gratuita de obras para a Biblioteca;
- Elaborar e executar programas de incentivo ao hábito de leitura junto à população e aos alunos da rede municipal de ensino;
- Organizar e manter atualizados os registros e os controles de consultas e consulentes;
- Atender as solicitações dos leitores e demais interessados, indicando bibliografias e orientando-os em suas pesquisas;
- Providenciar a aquisição e a manutenção de livros, revistas e demais materiais bibliográficos;
- Elaborar relatórios mensais, anuais e outros levantamentos dos serviços executados pela Biblioteca;
- Controlar a devolução de livros, revistas, folhetos e outras publicações nos prazos estabelecidos;
- Organizar o serviço de intercâmbio, filiando-se a órgão, centros de documentação e a outras bibliotecas para tornar possível a troca de informações e material bibliográfico;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, emitindo pareceres ou fazendo exposição sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e

discutindo trabalhos técnicos – científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas e trabalhos afetos ao Município;

- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Biblioteconomia e registro no conselho de classe (CRB).**





**CARGO: BIÓLOGO****ATRIBUIÇÕES:**

- Realizar pesquisas sobre todas as formas de vida, efetuando estudos e experiências com espécimes biológicas para incrementar os conhecimentos científicos e descobrir suas aplicações em vários campos, como medicina e agricultura;
- Realizar pesquisas na natureza e em laboratórios, estudando origem, evolução, funções, estruturas, distribuição, meio, semelhanças e outros aspectos das diferentes formas de vida;
- Identificar e classificar diferentes espécimes, para permitir o estudo da evolução e das doenças das espécimes;
- Realizar estudos e experiências de laboratório com espécimes biológicas, empregando técnicas, como dissecação, microscopia, coloração por substâncias químicas e fotografia, para obter resultados e analisar sua aplicabilidade;
- Preparar informes sobre suas descobertas e conclusões, anotando, analisando e avaliando os dados obtidos para auxiliar futuras pesquisas.
- Cultivar plantas, criar animais e outras espécies vivas em laboratório, com fins experimentais;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Biologia e registro no conselho de classe (CRBio)**



**CARGO: CONTADOR****ATRIBUIÇÕES:**

- Planejar o sistema de registro e operações às necessidades administrativas e legais, para possibilitar controle contábil e orçamentário.
- Supervisionar os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando e orientando o seu processamento, adequando-os aos planos de contas para assegurar à correta apropriação contábil.
- Analisar, conferir, assinar balanços e demonstrativos de contas, observando sua correta classificação e lançamento, verificando a documentação pertinente, para atender a exigências legais e formais de controle.
- Controlar a execução orçamentária, analisando documentos, elaborando relatórios e demonstrativos.
- Controlar a movimentação de recursos, fiscalizando o ingresso de receitas, cumprimento de obrigações de pagamentos a terceiros, saldos em caixa e contas bancárias, para apoiar a administração dos recursos financeiros da Prefeitura.
- Analisar aspectos financeiros, contábeis e orçamentários da execução de contratos, convênios acordos e atos que geram direitos e obrigações, verificando a propriedade na aplicação e obrigações, verificando a propriedade na aplicação de acordos e atos que geram direitos e obrigações, verificando a propriedade na aplicação de recursos repassados, analisando cláusulas contratuais, dando orientação aos executores, a fim de assegurar o cumprimento da legislação aplicável.
- Planejar, programar, coordenar e realizar exames, perícias e auditagens, de rotina ou essenciais, bem como orientar a organização de processos de tomadas de contas, emitindo certificado de auditoria, com a finalidade de atender a exigências legais.
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividade em sua área de atuação.
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo do recurso humanos em sua área de atuação.
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da empresa e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalho técnico-científico para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos a instituição.
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda.
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral.
- Executar outras tarefas afins.




**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Ciências Contábeis e registro no Conselho de Classe (CRC).**

l

**CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA (GENÉRICO)****ATRIBUIÇÕES:**

- Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções.
- Identificar as afecções quanto à extensão e à profundidade, utilizando instrumentos especiais e radiológicos, para estabelecer diagnósticos e plano de tratamento.
- Aplicar e utilizar medicamentos anestésicos, para promover conforto e facilitar e execução do tratamento.
- Executar serviços de exodontia, endodontia, ortodontia, utilizando materiais próprios para prevenir infecções e má oclusão.
- Restaurar cáries, utilizando instrumentos, aparelhos e substâncias específicas para restabelecer a forma e a função do dente.
- Executar a limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraindo tártaro, para evitar a instalação de focos de infecção.
- Requisitar exames, material de consumo e equipamentos inerentes à sua especialidade.
- Prescrever ou administrar medicamentos, determinando a via de aplicação, para prevenir hemorragias ou tratar infecções da boca ou dentes.
- Proceder a perícias odonto-administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos.
- Coordenar, supervisionar ou executar a coleta de dados sobre o estado clínico dos pacientes, lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento.
- Orientar e zelar pela preservação e guarda de aparelhos instrumentais ou equipamento utilizado em sua especialidade, observando sua correta utilização.
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisa, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.
- Participar das atividades administrativas de controle e de apoio referentes a sua área de atuação.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Odontologia e registro no conselho de classe (CRO).**





**CARGO: ENFERMEIRO****ATRIBUIÇÕES:**

- Elaborar plano de enfermagem a partir de levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes;
- Planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência;
- Desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde pública e no atendimento aos pacientes e aos doentes;
- Coletar e analisar dados sócio-sanitários da comunidade, dentro dos recursos disponíveis;
- Realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos saudáveis;
- Supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;
- Promover a integração da equipe;
- Controlar o padrão de esterilização dos equipamentos e instrumentos utilizados, bem como supervisionar a desinfecção dos locais onde se desenvolvem os serviços médicos de enfermagem;
- Dar apoio psicológico a pacientes e familiares e, em especial, às crianças atendidas;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios realizando pesquisas, entrevistas fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividade em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Enfermagem e registro no conselho de classe (COREN).**





**CARGO: ENGENHEIRO CIVIL****ATRIBUIÇÕES:**

- Avaliar as condições requeridas para obras, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível para construção;
- Calcular os esforços e deformações previstos na obra projetada ou que afetem a mesma consultando tabelas e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressões de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção;
- Consultar outros especialistas da área de engenharia e arquitetura trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada;
- Elaborar o projeto da construção preparando plantas e especificações de obra, indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessária e efetuando cálculo aproximado dos custos, a fim de apresentá-lo aos superiores imediatos para aprovação;
- Preparar o programa de execução do trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessárias, para possibilitar as obras programadas pela Prefeitura.
- Dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados;
- Elaborar, dirigir e executar projetos de engenharia civil relativos a vias urbanas e obras de pavimentação em geral;
- Acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargo de terceiros;
- Analisar processo e aprovar projetos de loteamento quanto aos seus diversos aspectos técnicos, tais como orçamento, cronograma, projetos de pavimentação, energia elétrica, entre outros;
- Promover a regularização dos loteamentos clandestinos e irregulares;
- Fiscalizar a execução de planos de obras de loteamento, verificando cumprimento de cronogramas e projetos aprovados;
- Participar da fiscalização das posturas urbanísticas;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de peso técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupo de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo

exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalhos afetos ao Município;

- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Executar outras atividades afins.

**ESCOLARIDADE:** Nível Superior completo em Engenharia Civil e registro no conselho de classe (CREA).





**CARGO: FARMACÊUTICO****ATRIBUIÇÕES:**


- Receber, enviar e conferir as requisições de medicamentos, visando a fidelidade no atendimento dos pedidos;
- Controlar estoque de produtos farmacêuticos e medicamentos, requisitando-os quando necessário;
- Registrar em formulário próprio a utilização de medicamentos controlados, antineoplásticos, hormônios e corticóides;
- Controlar matéria-prima utilizada nas formulações farmacêuticas;
- Avaliar a compatibilidade química das substâncias utilizadas no preparo de soluções;
- Preparar soluções farmacêuticas, manipulando substâncias químicas;
- Manipular soluções de nutrição parenteral, de acordo com as prescrições técnicas e padrões técnicos - científicos de manipulação, visando obter soluções apirogênicas estáveis, com perfeita compatibilidade química, isentas de partículas em suspensão;
- Conferir e liberar resultados dos exames, controlando a qualidade dos mesmos;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Farmácia e registro no conselho de classe (CRFA).**

**CARGO: FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO****ATRIBUIÇÕES:**

- Receber, enviar e conferir as requisições de medicamentos, visando a fidelidade no atendimento dos pedidos;
- Controlar estoque de produtos farmacêuticos e medicamentos, requisitando-os quando necessário;
- Registrar em formulário próprio a utilização de medicamentos controlados, antineoplásticos, hormônios e corticóides;
- Controlar matéria-prima utilizada nas formulações farmacêuticas;
- Avaliar a compatibilidade química das substâncias utilizadas no preparo de soluções;
- Preparar soluções farmacêuticas, manipulando substâncias químicas;
- Manipular soluções de nutrição parenteral, de acordo com as prescrições técnicas e padrões técnicos - científicos de manipulação, visando obter soluções apirogênicas estáveis, com perfeita compatibilidade química, isentas de partículas em suspensão;
- Conferir e liberar resultados dos exames, controlando a qualidade dos mesmos;
- Realizar experiências, testes e análises em organismos vivos, observando os mecanismos químicos de suas funções vitais, como respiração, digestão, crescimento e envelhecimento, para determinar a composição química desses organismos;
- Estudar a ação química de alimentos, medicamentos, soros, hormônios e outras substâncias sobre tecidos e funções vitais, analisando os aspectos químicos da formação de anticorpos no sangue e outros fenômenos bioquímicos, para verificar os efeitos produzidos no organismo e determinar a adequação relativa de cada elemento;
- Realizar experiências e estudos de bioquímica, aperfeiçoando ou criando novos processos de conservação de alimentos e bebidas, produção de soros, vacinas, hormônios, purificação e tratamento de águas residuais, para permitir sua aplicação na indústria, medicina, saúde pública e outros campos;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Farmácia, com especialização em Bioquímica e registro no conselho de classe (CRFA).**






**CARGO: FISIOTERAPEUTA****ATRIBUIÇÕES:**

- Avaliar e reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentado, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articular, provas de esforço e outros, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados;
- Planejar e executar tratamento de afecções reumáticas, osteoartroses, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais. Meningite e<sup>o</sup> outros, utilizando-se de meios físicos especiais como cinesioterapia, eletroterapia e hidroterapia, para reduzir ao máximo o risco dessas doenças;
- Ensinar exercícios corretivos de colunas, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, orientando e treinando o paciente em exercícios ginásticos especiais;
- Ensinar exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, para facilitar o trabalho de parto.
- Supervisionar e avaliar atividades de pessoal auxiliar de fisioterapia, para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples;
- Controlar o registro de dados, para elaborar boletins estatísticos;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Fisioterapia e registro no conselho de classe (CREFITO).**





**CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS****ATRIBUIÇÕES**


- Examinar pedidos de inscrição no cadastro de contribuintes do Imposto sobre Serviços e da Taxa de Localização e Funcionamento de Estabelecimento; manter atualizado e completo o cadastro dos contribuintes do Imposto sobre Serviços e da Taxa de Licença para Localização e Funcionamento; examinar pedidos de impressão e utilização de documentos fiscais de uso obrigatório; efetuar levantamento de campo e vistorias fiscais;
- Analisar documentos fiscais apresentados pelos contribuintes com vistas à homologação dos lançamentos; manter atualizados os dossiês dos contribuintes;
- Elaborar análises comparativas dos contribuintes; buscando identificar possíveis evasões de receita; estudar indicadores de comportamento dos contribuintes para orientar a ação fiscal externa;
- Realizar levantamentos fiscais junto a contribuintes; elaborar os relatórios pertinentes e lavrar os atos cabíveis: notificação, intimação e autos de infração e apreensão;
- Realizar levantamentos de campo por coleta das características físicas das unidades imobiliárias, que englobem dimensões do terreno e da edificação e os componentes dos materiais empregados na construção;
- Desenhar o croqui das unidades imobiliárias e da quadra onde se localizam; efetuar o cálculo de áreas, do valor venal dos imóveis, dos tributos imobiliários e demais cálculos que se façam necessários;
- Realizar levantamentos junto a cartórios de notas e de registro de imóveis, repartições governamentais e demais órgãos, sob orientação da chefia imediata; orientar contribuintes quanto às suas obrigações; informar processos fiscais, orientar os servidores que auxiliem na execução de atribuições típicas da classe;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em qualquer faculdade e registro no conselho de classe.**

**CARGO: FONOAUDIÓLOGO****ATRIBUIÇÕES:**

- Avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias;
- Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou a praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica;
- Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento da voz, fala, linguagem, expressão do pensamento verbalizado e outros;
- Opinar quanto às possibilidades fonéticas e auditivas do indivíduo, através de exames e técnicas de avaliação específica, para possibilitar a seleção escolar;
- Orientar e fazer demonstrações de respiração funcional, imitação de voz, treinamento fonético, auditivo, dicção e organização do pensamento em palavras, para reeducar e/ou reabilitar os alunos da rede municipal de ensino, bem como da população em geral;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Fonoaudiologia e registro no conselho de classe (CRF).**






**CARGO: MÉDICO (GENÉRICO)****ATRIBUIÇÕES:**

- Examinar o paciente auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista;
- Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectivas vias de administração, assim como cuidados a serem observados para conservar ou restabelecer a saúde do paciente;
- Prestar assistência médica no hospital e escolas do Município;
- Fazer exames médicos necessários à admissão do pessoal pela administração;
- Efetuar levantamento de dados bioestatísticos e sanitários da comunidade, segundo orientação recebida;
- Analisar resultados e pesquisas médico-sanitárias de forma a desenvolver indicadores de saúde dos estudantes e da população em geral;
- Elaborar programas educativos e de atendimento médicos preventivos voltados para a comunidade e, especificamente, para os estudantes das escolas do Município;
- Participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária;
- Orientar os servidores que auxiliem na execução de atribuições típicas da classe;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Medicina e registro no conselho de classe (CRM).**



**CARGO: MÉDICO SANITARISTA****ATRIBUIÇÕES:**

- Supervisiona e avalia a coleta de dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, principalmente os relativos à mortalidade e morbidade, orientando as tarefas da equipe de pesquisas, e analisando resultados das mesmas, para obter informes atualizados e, através deles, indicadores de saúde da população estudada;
- Identifica e avalia os problemas de saúde da unidade de estudo, analisando os dados coletados a fim de conhecer os fatores determinantes, os recursos disponíveis para as ações de saúde e estabelecer prioridades;
- Estabelece os planos de atendimento às necessidades básicas de saúde da coletividade, elaborando programas de ações médico-sanitárias com base numa escala de prioridades, tais como tempo, pessoal, recursos materiais e financeiros, para controlar ou baixar os níveis de endemias, evitar epidemias e elevar os níveis de saúde;
- Elabora normas técnicas e administrativas, relacionadas ao desenvolvimento dos trabalhos, consultando documentos de outros serviços, legislação pertinente e boletins bioestatísticos, para obter, em bases científicas, programações padronizadas das ações de saúde;
- Elabora normas e programas de controle da produção, manipulação e conservação dos alimentos, consultando relatórios e outros documentos, para assegurar a qualidade dos referidos alimentos e seu valor protéico;
- Assessora ou executa atividades de controle de poluição da água, solo e ar e do destino adequado do lixo e dejetos, guiando-se pelo resultado de pesquisas pré-realizadas nesse sentido para melhorar as condições de saneamento do meio;
- Estimula medidas de notificação das doenças epidêmicas e conseqüentes medidas de controle das mesmas, seguindo as determinações da Organização Mundial de Saúde, para possibilitar a identificação e controle de processos mórbidos;
- Participa do planejamento, execução e avaliação de programas educativos destinados a grupos da comunidade, coordenando reuniões, divulgando a legislação sanitária e outros assuntos relativos à saúde, através de palestras e recursos audiovisuais, para motivar o desenvolvimento de atitudes e hábitos sadios;
- Participa dos programas de treinamento de pessoal médico e paramédico, promovendo reuniões de estudo e discussão de problemas de saúde ou debates de temas técnico-administrativos, para proporcionar aos profissionais a observação e a experiência no campo da saúde pública e manter ou elevar o padrão de atendimento.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Medicina com especialização em sanitária e registro no conselho de classe (CRM).**



**CARGO: MÉDICO DO TRABALHO****ATRIBUIÇÕES:**

- Executar exames periódicos de todos os servidores ou em especial daqueles expostos a maior risco de acidentes de trabalho ou de doenças profissionais, fazendo o exame clínico e interpretando os resultados dos exames complementares, para controlar as condições de saúde dos mesmos e assegurar a continuidade operacional e a produtividade;
- Executar exames médicos especiais em trabalhadores do sexo feminino, menores, idosos ou portadores de subnormalidades, fazendo análises, exames clínicos de saúde, decorrentes do trabalho executado;
- *Fazer tratamento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas de saúde, para prevenir conseqüências mais graves de acidentes ao trabalhador;*
- Fazer exames médicos necessários a admissão do pessoal para Prefeitura;
- Avaliar, juntamente com outros profissionais, condições de insegurança, visitando periodicamente os locais de trabalho para sugerir medidas destinadas à remover ou atenuar os riscos existentes;
- Participar, juntamente com outros profissionais da elaboração e execução de programas de proteção à saúde dos trabalhadores, analisando em conjunto os riscos, as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros, para obter a redução de absenteísmo e a renovação da mão-de-obra;
- Participar das atividades de prevenção de acidentes, comparecendo a reuniões e assessoramento em estudos e programas, para reduzir as ocorrências de acidentes do trabalho;
- Proceder os exames médicos destinados à seleção ou orientação de candidatos;
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.


**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Medicina com especialização em Medicina do Trabalho e registro no Conselho de Classe (CRM).**



**CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO****ATRIBUIÇÕES:**

- Executar trabalhos com a biologia geral, a defesa sanitária animal, a inspeção sanitária, industria e em produtos de origem animal;
- Investigar e estudar a etiologia, a patologia e a terapêutica das doenças animais.
- Promover o fomento e a defesa sanitária animal;
- Planejar e executar o combate (ação profilática) às epizootias, tais como: a febre aftosa, newcastle, peste suína, verminose, etc;
- Traçar planos e executar a profilaxia das zoonoses, como a raiva canina, a brucelose, a tuberculose, etc;
- Realizar e incentivar a inseminação artificial em bovinos, visando a melhoria do rebanho leiteiro;
- Prestar assistência técnica aos criadores, bem como orienta-los quanto a formação de capineiras e campos de pastagens;
- Estudar a implantação de granjas leiteiras para a produção dos leites dos tipos A e B;
- Elaborar produtos biológicos (vacinas, soros e antígenos) e também soros e vacinas para uso humano;
- Fomentar a piscicultura;
- Fornecer quando necessário, dados estatísticos
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Medicina Veterinária e registro no conselho de classe (CRMV).**





**CARGO: NUTRICIONISTA****ATRIBUIÇÕES:**

- Examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando diversos fatores relacionados com problemas de alimentação, como classe social, meio de vida e outros;
- Proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais, para oferecer refeições balanceadas; programar e desenvolver o treinamento do pessoal auxiliar de nutrição;
- Orientar o trabalho do pessoal auxiliar, supervisionando o trabalho, a distribuição das refeições, recebimento dos gêneros alimentícios, bem como sua armazenagem e distribuição; atuar no setor de nutrição dos programas de saúde, planejando e auxiliando sua preparação;
- Preparar programas de educação e readaptação em matéria de nutrição, avaliando a alimentação de coletividades sadias ou enfermas;
- Zelar pela ordem e manutenção de boas condições higiênicas, para assegurar a confecção de alimentação sadia; participar de comissões e grupos de trabalho encarregados da compra de gêneros alimentícios, alimentos semi – preparados e refeições preparadas;
- Elaborar mapa dietético, verificando no prontuário dos pacientes a prescrição da dieta, dados pessoais e o resultado de exames de laboratório, para estabelecer tipo de dieta, distribuição e o horário da alimentação de cada enfermo.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Nutrição e registro no conselho de classe (CRN).**

**CARGO: PEDAGOGO/ORIENTADOR EDUCACIONAL****ATRIBUIÇÕES:**

- Realiza estudos e pesquisas, utilizando documentação científica e outras fontes de informação, constatando resultados e métodos utilizados e testando novos métodos, para ampliar e atualizar o próprio campo de conhecimento e aperfeiçoar sua atuação na área da orientação educacional;
- Colabora na fase de elaboração do currículo pleno da escola, opinando sobre suas implicações no processo de orientação educacional, a fim de contribuir para o planejamento eficaz do sistema de ensino;
- Aplica processos de caracterização da clientela escolar, utilizando testes pedagógicos e outras técnicas especiais, como de observação, questionários, cartas e entrevistas com os alunos, sua família e seus mestres, para obter um perfil completo da personalidade de cada educando e da sua atuação no meio em que vive;
- Organiza um fichário dos alunos, reunindo informações de caráter físico, psicológico, escolar, sócio-econômico e outras, para facilitar a identificação de aptidões, interesses e comportamentos de cada aluno e a resolução de seus problemas;
- Coordena o processo de desenvolvimento de aptidões e interesses dos educandos, elaborando planos de estudo, orientando-os sobre o uso eficaz da biblioteca da escola e estimulando-os no novo exercício de atividades recreativas e desportivas, para aprimorar suas qualidades de reflexão e integração social;
- Enseja aos educandos a aquisição de conhecimentos sobre profissões, informando-os acerca de ocupações existentes no país, requisitos para ingresso na força de trabalho e sobre salários ou levando-os a conhecerem pessoalmente estes dados, para possibilitar a descoberta de aptidões, inclinações, traços de personalidade relacionados à vida profissional, bem como de suas limitações e orienta-los na escola de uma ocupação;
- Auxilia na solução de problemas individuais dos alunos, aconselhando-os sobre a conduta a ser seguida ou encaminhando ao especialista os casos que exigem assistência especial, a fim de contribuir para o ajustamento dos mesmos ao meio em que vivem, promovendo a integração escola-família-comunidade, para possibilitar a utilização de todos os meios capazes de realizar a educação integral dos alunos;
- Participa do processo de avaliação escolar e recuperação de alunos, examinando as causas de eventuais fracassos, para aconselhar a aplicação de métodos mais adequados.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior em Pedagogia com especialização em Orientação Educacional e registro junto ao MEC.**



**CARGO: PEDAGOGO/SUPERVISÃO ESCOLAR****ATRIBUIÇÕES:**


- Desenvolve pesquisas de campo, promovendo visitas, consultas e debates de sentido sócio-econômico-educativos, para cientificar-se dos recursos, problemas e necessidades da área educacional sob sua responsabilidade;
- Elabora currículos, planos de cursos e programas, estabelecendo normas e diretrizes gerais específicas, com base nas pesquisas efetuadas, e com a colaboração de outros especialistas de ensino, para assegurar ao sistema educacional conteúdos autênticos e definidos, em termos de qualidade e rendimento;
- Orienta o corpo docente no desenvolvimento de suas potencialidades profissionais, assessorando-o técnica e pedagogicamente, para incentivar-lhe a criatividade, o espírito de auto-crítica, o espírito de equipe e a busca de aperfeiçoamento;
- Supervisiona a aplicação de currículos, planos e programas, promovendo a inspeção de unidades escolares, acompanhando e controlando o desempenho dos seus componentes e zelando pelo cumprimento de normas e diretrizes, para assegurar a regularidade e eficácia do processo educativo;
- Avalia o processo ensino-aprendizado, examinando relatórios ou participando de conselhos de classe, para aferir a validade dos métodos de ensino empregados.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior em Pedagogia com especialização em Supervisão Escolar e registro junto ao MEC.**

**CARGO: PROFESSOR I****ATRIBUIÇÕES:**

- Planejar junto com a supervisão o conteúdo programático específico à sua área de ensino;
- Ministrando o conteúdo de sua disciplina, respeitando às dificuldades da turma; e individuais;
- Observar os alunos em suas deficiências e desvio comportamental procurando encaminhá-los para atendimento específico;
- Elaborar e aplicar provas, testes e outros tipos de avaliação, de acordo com o conteúdo que foi passado para o aluno;
- Avaliar o aluno para possível promoção escolar;
- Participar de eventos cívicos, competições e festas escolares;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo e registro de Professor em Curso de Licenciatura Plena que habilite ao exercício permanente do Magistério (MEC).**





**CARGO: PSICÓLOGO****ATRIBUIÇÕES:****Quando na área de psicologia clínica**

- Estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento;
- Desenvolver trabalhos psicoterápicos a fim de restabelecer os padrões normais de comportamento e relacionamento humano;
- Articular-se com profissionais de Serviço Social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas considerando importância dos resultados de pesquisa social no trabalho a ser desenvolvido;
- Atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas, para contribuir no processo de tratamento médico;
- Prestar assistência psicológica, individual ou CRI grupo, aos familiares dos pacientes, preparando-os adequadamente para as situações resultantes de enfermidade;
- Reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados psicológicos, para fornecer aos médicos subsídios para diagnósticos e tratamento de enfermidades;
- Encaminhar o paciente ao médico, quando o diagnóstico somático contribuir para uma melhor decisão psicoterapêutica ;
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

**Quando na área do trabalho:**

- Exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programas;
- Participar do processo de seleção de pessoal empregando métodos e técnicas de psicologia aplicada ao trabalho;
- Estudar e desenvolver critérios visando a realização de análise ocupacional, estabelecendo os requisitos mínimos de qualificação psicológica necessária ao desempenho das tarefas das diversas classes pertencentes ao Quadro de Pessoal da Prefeitura;
- Realizar pesquisas nas diversas unidades da Prefeitura, visando a identificação das fontes no ajustamento e demais problemas psicológicos existentes no trabalho, propondo medidas preventivas e corretivas julgadas convenientes;




- Estudar e propor soluções para a melhoria de condições ambientais materiais e locais do trabalho;
- Apresentar, quando solicitado, princípios e métodos psicológicos que concorram para maior eficiência da aprendizagem no trabalho e controle de seu rendimento;
- Assistir ao servidor com problemas referentes a readaptação ou reabilitação profissional por diminuição da capacidade de trabalho, inclusive orientando-o sobre suas relações empregatícias, receber e orientar os servidores recém ingressos na Prefeitura, acompanhando a sua integração à função que irá exercer e ao seu grupo de trabalho;
- Esclarecer e orientar os servidores municipais sobre legislação trabalhista, normas e decisões da Prefeitura;
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

**Atribuições comuns a todas as áreas;**

- Elaborar pareceres, informes técnicos, realizando pesquisa, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento, de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes a sua área de atuação;
- Participar das atividades do treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar realizando-os em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões comunitárias da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Psicologia e registro no conselho de classe (CRP).**





**CARGO: PSICOLOGO/PSICO-PEDAGOGIA****ATRIBUIÇÕES:**


- Aplicar técnicas e princípios psicológicos apropriados ao desenvolvimento intelectual, social e emocional do indivíduo, empregando conhecimentos dos vários ramos da psicologia;
- Proceder ou providenciar a aplicação de técnicas psicológicas adequadas nos casos de dificuldade escolar, familiar ou de outra natureza, baseando-se em conhecimentos sobre a psicologia da personalidade e no psicodiagnóstico;
- Estudar sistemas de motivação da aprendizagem, métodos novos de treinamento, ensino e avaliação, baseando-se no conhecimento dos processos de aprendizagem, da natureza e causas das diferenças individuais, para auxiliar na elaboração de procedimentos educacionais diferenciados, capazes de atender às necessidades individuais;
- Analisar as características de indivíduos supra e infradotados, utilizando métodos de observação e experiências, para recomendar programas especiais de ensino compostos de currículos e técnicas adequadas às diferentes qualidades de inteligência;
- Participar de programa de orientação profissional e vocacional, aplicando testes de sondagem de aptidões e outros meios, a fim de contribuir para a futura adequação de indivíduo ao trabalho e sua conseqüente auto-realização;
- Prestar informações coletivas por meio de palestras e debates à idade escolar no âmbito da psicologia especialmente sobre relações ineterpessoais a dinâmica psíquica da criança e do adolescente, vida escolar e familiar;
- Identificar a existência de possíveis problemas na área de psicomotricidade e distúrbios sensoriais ou neropsicológicos aplicando e interpretando testes de outros reativos psicológicos, para aconselhar tratamento adequado e a forma de resolver as dificuldades ou encaminhar o indivíduo para o tratamento com outros especialistas;
- Realizar entrevistas de anamnese com pais ou responsáveis pelo aluno;
- Organizar grupos de estudo a respeito das teorias de Piaget e construtiva;
- Prestar orientação psicológica aos professores da rede municipal de ensino, auxiliando na solução de problemas de ordem psicológica surgidos com alunos;
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Psicologia com especialização e registro no conselho de classe (CRP).**

**CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL****ATRIBUIÇÕES:**

- Dedicar-se ao tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social;
- Preparar os programas ocupacionais destinados a pacientes confinados em hospitais ou outras instituições, baseando-se nos casos a serem tratados, para propiciar a esses pacientes uma terapêutica que possa desenvolver e aproveitar seu interesse por determinados trabalhos;
- Planejar trabalhos individuais ou em pequenos grupos, como trabalhos criativos, manuais de mecanografia, horticultura e outros, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas, para possibilitar a redução ou cura das deficiências do paciente, desenvolver as capacidades remanescentes e melhorar seu estado psicológico;
- Dirigir os trabalhos, supervisionando os pacientes na execução das tarefas prescritas para ajudar o desenvolvimento dos programas e apressar a reabilitação;
- Pode conduzir também programas recreativos;
- Executa outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Superior completo em Terapia Ocupacional e registro no conselho de classe (CREFITO).**





**CARGOS DE NÍVEL MÉDIO ESPECIALIZADO**

①

**CARGO: DESENHISTA PROJETISTA****ATRIBUIÇÕES:**

- Executar trabalhos de desenhos em cores, desenhos arquitetônicos e de construção em geral;
- Realizar desenhos para projeção;
- Efetuar cópias de desenhos em geral;
- Auxiliar nos trabalhos de campo dentro de sua área de atuação;
- Executar acabamentos em desenhos;
- Desenhar plantas de instalações elétricas e hidráulicas;
- Executar desenhos diversos segundo as necessidades da Prefeitura;
- Executar desenhos artísticos, ilustrativos de propaganda, flâmulas, braços, bandeiras, insígnias, cartazes, letras, croquis etc;
- Desenhar ante-projeto e projetos de edificações, urbanísticos, de máquinas e peças de máquinas, mapas, móveis e diagramas diversos;
- Organizar painéis para exposições e amostras;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo, curso de Desenhista Projetista e registro no conselho de classe (CREA).**



**CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA****ATRIBUIÇÕES:**

- Executar tarefas de carácter técnico relativas à programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agrícolas;
- Orientar os agricultores nas tarefas de preparação dos solos, plantio, colheita e beneficiamento de espécies vegetais;
- Combater parasitas e outras pragas, auxiliando os especialistas de formação superior no desenvolvimento da produção agrícola;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo, curso de Técnicas Agrícolas e registro no conselho de classe (CREA).**

**CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE****ATRIBUIÇÕES:**

- Conferir documentos contábeis, classificá-los e codificá-los de acordo com o Plano de Contas;
- Fazer levantamento de contas para fins de elaboração de balanços, balancetes, boletins informativos e outros registros que se fizerem necessários;
- Conferir diariamente a documentação recebida (documentos de receita, pagamentos, etc.) e extrair os dados necessários ao controle da chefia imediata;
- Fazer a conciliação de extratos bancários, confrontando débitos e créditos, pesquisar quando for detectado erro e providenciar sua correção, informando à chefia os resultados;
- Realizar o inventário financeiro dos bens patrimoniais comparando-o com o físico;
- Executar a depreciação e a correção dos bens patrimoniais, fazendo em fichas específicas;
- Auxiliar na elaboração do Balanço Geral da Administração;
- Elaborar balancetes e analisar os balancetes recebidos;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo, curso de Técnico em Contabilidade e registro no conselho de classe (CRC).**



**CARGO: TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES****ATRIBUIÇÕES:**

- Executar tarefas de caráter técnico relativas à execução de projetos de obras civis, como construção e modificação de prédios, construção de galerias, de dutos e outros tipos, pesquisando dados em campo, efetuando estudos de traçados, cooperando na elaboração de plantas arquitetônicas, fazendo levantamentos taqueométricos e planialtimétricos e elaborando especificações pertinentes, para colaborar na construção, reparo e conservação das obras mencionadas;
- Realizar estudos no local das obras, inspecionando e analisando a situação de cada área visitada, confeccionando croquis de localização e indicando viabilidade, a fim de fornecer subsídios para a preparação de plantas e especificações relativas à construção, reparação e a conservação de obras civis; executa esboços e desenhos técnicos estruturais, seguindo plantas, esquemas e especificações técnicas, utilizando instrumentos de desenho, para orientar os trabalhos de construção, manutenção e reparo de obras de engenharia civil; preparar estimativas detalhadas sobre quantidades e custos de materiais e mão-de-obra, efetuando os cálculos pertinentes, para fornecer os dados necessários à elaboração de proposta de execução das obras; promove a inspeção das matérias, estabelecendo os testes a serem realizados, conforme a espécie e o emprego de cada material, para controlar a qualidade, de acordo com a observância às especificações;
- Inspeccionar as obras, acompanhar a realização dos trabalhos verificando se estão sendo executados de acordo com o projeto e normas técnicas, para detectar possíveis irregularidades; providenciar as devidas correções e assegurar a perfeita execução, procedendo à identificação e resolução de problemas surgidos dentro da sua área de competência, aplicando seus conhecimentos teóricos e práticos, para assegurar o desenvolvimento normal dos trabalhos; avalia danos causados por construções, em benfeitorias ou plantações, realizando inspeção no local, para fornecer subsídios ao processo de indenização dos proprietários atingidos pela execução dessas construções;
- Programar a construção, reparos e manutenção de áreas verdes e pátios, visando a conservação e melhoria do ambiente físico;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo, curso em Técnicas de Edificações e registro no conselho de classe (CREA).**

**CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM****ATRIBUIÇÕES:**

- Fazer curativos, utilizando material apropriado para higiene de parte afetada, tais como: soro fisiológico, éter, álcool (iodado e hidratado), mercúrio cromo, mertiolate, gazes, esparadrapo, crepom, fazendo uso de instrumentos como: pinças, tesouras, bacias, etc;
- Fazer imobilizações, utilizando talas e ataduras;
- Aplicar vacinas, injeções, soros, oxigênios, observando a higiene do material a ser usado;
- Fazer transfusão de sangue, tomando os cuidados necessários;
- Ministrando medicamentos sob prescrição médica, observando posologia, horários e outras recomendações;
- Controlar sinais do paciente: medir temperatura, pulsação e pressão arterial;
- Colocar e retirar sondas, quando necessário;
- Fazer tricotomia (raspagem de pêlos), deixando o paciente pronto para a realização de atos cirúrgicos e exames especializados, tais como: partos, cesarianas, cirurgias abdominais, etc.
- Preparar, esterilizar material e instrumental para uso em exames tratamentos ou intervenções cirúrgicas;
- Efetuar coleta de material para exames de laboratório;
- Ressuscitar parada cardio-respiratória, utilizando apoio vital básico e avançado;
  - básico: respiração boca-à-boca, respiração boca-nariz, golpe pré-cardial, massagem cardíaca externa;
  - avançado: utilizando aparelhos como: respirador artificial, máquina de eletrocardiograma, monitor e desfibrilador.
- Prestar os cuidados básicos ao recém-nascido, aspirando, dando banho, pesando, medindo, vestindo e preenchendo a folha de observações de enfermagem;
- Atender às chamadas do paciente, providenciando o que for necessário, inclusive em situações de urgência que exijam limpeza corporal ou do leito.

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo, curso de Técnica em Enfermagem e registro no conselho de classe (COREN).**



**CARGO: TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL****ATRIBUIÇÕES:**

- Compreende as tarefas de higiene dental, sempre sob supervisão direta do cirurgião dentista, além das de atendente de consultório, clínica, postos e ambulatórios dentários, tais como:
- Participar de treinamentos de atendentes de consultórios;
- Colaborar nos programas educativos de saúde bucal;
- Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos como coordenador, monitor e anotador; educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
- Fazer a demonstração de técnicas de escovação; responder pela administração de consultório, postos e ambulatórios e clínicas;
- Supervisionar, sob delegação, o trabalho dos atendentes de consultório dentário;
- Fazer tomada e revelação de radiografias infra-orais; realizar testes de vitalidade polpar;
- Realizar a remoção de indutos, placas e cálculos supragengivais; executar aplicação de substâncias para prevenção da carie dental;
- Inserir e condensar substâncias restauradoras; polir restaurações, vedando-se a escultura; proceder à limpeza e à anti-sepsia do campo operatório, antes e após os atos cirúrgicos; remover suturas
- Confeccionar modelos; preparar moldeiras;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE:** Nível Médio completo, curso de Técnica em Higiene Dental e registro no conselho de classe (CRO).

**CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA****ATRIBUIÇÕES:**

- Estuda os objetivos do programa, analisando as especificações e instruções recebidas, para verificar a natureza e fontes dos dados de entrada que vão se tratados e esquematizar a forma e fluxo do programa;
- Elabora fluxogramas lógicos e detalhados, estabelecendo a seqüência dos trabalhos de preparação dos dados a tratar e as operações internas e outras comprovações necessárias, para atender às necessidades estabelecidas;
- Converte os fluxogramas em linguagem de máquina, utilizando formulários de codificação, para possibilitar sua compilação;
- Dirige ou efetua a transcrição do programa em uma forma codificada, utilizando simbologia própria e simplificando rotinas, para obter instruções de processamento apropriadas ao tipo de computador empregado;
- Realiza experiências, empregando dados de amostra do programa desenvolvido, para testar a validade do mesmo e efetuar as modificações oportunas;
- Prepara manuais, instruções de operação e descrição dos serviços, listagem, gabaritos de entrada e saída e outros informes necessários sobre o programa, redigindo e ordenando os assuntos e documentos pertinentes, para instruir operadores e pessoal de computador e solucionar possíveis dúvidas;
- Modifica programas, alterando o processamento, a codificação e demais elementos, para aperfeiçoá-los, corrigir falhas e atender a alterações de sistemas ou necessidades novas;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo, curso em técnicas de computação.**



**CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO****ATRIBUIÇÕES:**

- Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados à anatomia patológica, dosagens e análises bacteriológicas e químicas em geral, realizando ou orientando exames, testes de cultura de microorganismos, através da manipulação de aparelhos de laboratório e por outros meios para possibilitar o diagnóstico, tratamento ou prevenção de doenças;
- Realizar a coleta de material, empregando técnicas e instrumentação adequadas, para proceder testes, exames e amostras de laboratório; manipula substâncias químicas, como ácidos, base, sais e outros, dosando-se de acordo com as especificações, utilizando tubos de ensaio, provetas, bastonetes, e outros utensílios apropriados e submetendo-os a fontes de calor, para obter os reativos necessários à realização dos testes, análises e provas de laboratório;
- Orientar e controlar as atividades de equipe auxiliar, indicando as melhores técnicas e acompanhando o desenvolvimento dos trabalhos, para garantir a integridade fisiológica do material coletado e exatidão dos exames e testes laboratoriais;
- Proceder a exames anatomopatológicos ou auxiliar na realização dos mesmos, preparando e realizando a fixação e corte do tecido orgânico, para possibilitar a leitura microscópica e o diagnóstico laboratorial;
- Fazer exames coprológicos, analisando forma, consistência, cor e cheiro das amostras de fezes e pesquisando a existência de concreções, sangue, urobilinas, bilirrubina, gorduras e fermentos pancreáticos e parasitas intestinais, através de técnicas macromicroscópicas, para complementar diagnósticos;
- Realizar exames de urina de vários tipos, verificando a densidade, cor e cheiro, transparência, sedimentos e outras características, e a presença de albumina, glicose, pigmentos biliares, próteses, urobilina e outras substâncias e determinando o pH, para obter subsídios diagnósticos para certas doenças e complementação diagnóstica da gravidez;
- Proceder a exames sorológicos, hematológicos, dosagens bioquímicas e líquido em amostras de sangue e a exames bacterioscópicos e bacteriológicos de escarro, pus, e outras secreções, empregando as técnicas apropriadas, para possibilitar a leitura microscópica e diagnóstico laboratorial;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE:** Nível Médio completo, curso de Técnico em Laboratório e registro no conselho de classe (CRF).



**CARGO: TÉCNICO EM QUÍMICA****ATRIBUIÇÕES:**

- Realizar estudos, ensaios e experiências, desenvolvendo processos novos ou aperfeiçoados, por meio de testes de laboratório e de outros tipos, para ajudar nas pesquisas destinadas a criar e melhorar instalações e/ou procedimentos de fabricação;
- Executar esboços e desenhos técnicos especializados, orientando-se pelo original ou seguindo especificações técnicas, para representar graficamente detalhes sobre as instalações e os processamentos previstos;
- Efetuar estimativas de materiais e mão-de-obra, baseando-se nas metas previstas e na tecnologia empregada, para avaliar as despesas que incidem no custo operacional da produção;
- Controlar o resultado do processo de transformação química, acompanhando esse processo em laboratório especializado ou durante a fase da fabricação, para assegurar a observância das normas e especificações recomendadas;
- Acompanhar os trabalhos de construção, montagem, manutenção e reparo das instalações de produção, inspecionando e prestando assistência técnica, para assegurar-se de que se ajustam às especificações técnicas e de segurança;
- Articular-se com a direção técnica especializada e os agentes de mestria, entrando em contato com eles pessoalmente ou por meio de relatórios escritos, para assegurar a execução da programação traçada;
- Identificar e resolver os problemas técnicos que surjam no decorrer da fabricação, aplicando seus conhecimentos teóricos e práticos da química, para garantir o desenvolvimento normal dos trabalhos;
- Identificar e resolver os problemas técnicos que surjam no decorrer da fabricação, aplicando seus conhecimentos teóricos e práticos da química, para garantir o desenvolvimento normal dos trabalhos;
- Relatar as experiências efetuadas e o desenvolvimento normal dos trabalhos;
- Elaborar registro e relatórios, para tornar possível uma apreciação por parte da direção técnica responsável.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo, curso de Técnico em Química e registro no conselho de classe (CRQ).**



**CARGO: TÉCNICO EM RADIOLOGIA****ATRIBUIÇÕES:**

- Executar exames radiológicos, posicionando adequadamente o paciente e acionando o aparelho de raios X, para atender a requisições médicas;
- Selecionar os filmes a serem utilizados, atendendo ao tipo de radiografia requisitada pelo médico, para facilitar a execução do trabalho; coloca os filmes no chassi, posicionando-os e fixando letras e números radiopacos no filme, para bater as chapas radiográficas;
- Preparar o paciente, fazendo-o vestir roupas adequadas e livrando-o de qualquer jóia ou objetos de metal, para assegurar a validade do exame; coloca o paciente nas posições corretas, medindo as distâncias para localização da área a ser radiografada, para obter chapas mais nítidas;
- Acionar o aparelho de raios X, observando as instruções de funcionamento, para provocar a descarga radiográfica;
- Encaminhar o chassi com o filme à câmara escura, utilizando passa-chassi ou outro meio, para ser feita a revelação do filme;
- Registrar o número de radiografias realizadas, discriminando tipos, regiões e requisitantes, para possibilitar a elaboração do boletim estatístico;
- Controlar o estoque de filmes, contraste e outros materiais e o uso no setor, verificando e registrando gastos, para assegurar a continuidade dos serviços; mantém a ordem e a higiene no ambiente de trabalho, seguindo normas e instruções, para evitar acidentes;
- Operar máquinas reveladoras automáticas para revelação, fixação e secagem de chapas radiográficas;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE:** Nível Médio completo, curso em Radiologia e registro no conselho de classe (CRTR).

**CARGO: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO****ATRIBUIÇÕES**

- Inspecionar os locais, as instalações e equipamentos da Prefeitura, observando as condições de trabalho, para determinar fatores de riscos de acidentes;
- Estabelecer normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes;
- Inspecionar os postos de combate a incêndios, examinando as mangueiras, hidrantes, extintores e equipamentos de proteção contra incêndio ou renovação de equipamentos de extinção de incêndios e outras medidas de segurança;
- Investigar acidentes ocorridos, examinando as condições da ocorrência, para identificar suas causas e propor as providências cabíveis;
- Manter contatos com os serviços médicos e sociais da Prefeitura ou de outras instituições, utilizando os meios de comunicação oficiais, para facilitar o atendimento necessário aos acidentados;
- Instruir os servidores e funcionários da Prefeitura sobre normas de segurança, combate a incêndio e demais medidas de prevenção de acidentes, ministrando palestras e treinamentos;
- Coordenar a publicação da matéria sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos, para divulgar e desenvolver hábitos de prevenção de acidentes;
- Executar outras atividades afins.

**ESCOLARIDADE:** Nível Médio completo, curso de Técnicas de Segurança do Trabalho e Registro no Ministério de Trabalho.



**CARGO: TOPÓGRAFO****ATRIBUIÇÕES**

- Realizar levantamentos topográficos, alimétricos e planimétricos, posicionando e manejando teodolitos, níveis, bússolas, telêmetros e outros aparelhos de medição, para determinar altitudes, distâncias, ângulos, coordenadas de nível e outras características de superfície terrestre;
- Analisar mapas, plantas, títulos de propriedade, registros e especificações, estudando-os e calculando as medições a serem efetuadas, para preparar esquemas de levantamento de área em questão;
- Fazer os cálculos topográficos necessários;
- Registrar os dados obtidos em cadernos específicos, anotando os valores lidos e cálculos numéricos efetuados, para posterior análise;
- Analisar as diferenças entre pontos, altitudes e distâncias, aplicando fórmulas consultando tabelas e efetuando cálculos baseados nos elementos colhidos, para complementar as informações registradas;
- Elaborar esboços, plantas, mapas e relatórios técnicos;
- Fornecer dados topográficos quando o alinhamento ou nivelamento de obras para os contribuintes, a fim de orientar a construção de estabelecimentos comerciais entre outros;
- Orientar e supervisionar seus auxiliares, determinando o balizamento, a colocação de estacas e indicando as referências de nível, marcas de locação e demais elementos, para correta execução do trabalho, zelar pela manutenção e guarda dos instrumentos de trabalho montando-os e desmontando-os adequadamente, bem como retificando-os quando necessário, para conserva-los nos padrões requeridos;
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras atividades afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo, curso em Topografia.**

**CARGO: PROGRAMADOR DE COMPUTADOR****ATRIBUIÇÕES:**

- Elaborar programas de computação, baseando-se nos dados fornecidos pela equipe de análise e estabelecendo diferentes processos operacionais, para permitir o tratamento automático de dados;
- Estudar os objetos do programa, analisando as especificações e instruções recebidas, para verificar a natureza e fontes dos dados de entrada que vão ser tratados e esquematizar a forma e fluxo do programa;
- Elaborar fluxogramas lógicos e detalhados, estabelecendo a seqüência dos trabalhos de preparação dos dados a tratar e as operações do computador, levando em consideração as verificações internas e outras comprovações necessárias, para atender às necessidades estabelecidas;
- Converter os fluxogramas em linguagem de máquina, utilizando formulário de codificação, para possibilitar sua compilação;
- Dirigir ou efetuar a transcrição do programa em uma forma codificada, simbologia própria e simplificando rotinas, para obter instruções de processamento apropriado ao tipo de computador empregado;
- Realizar experiências, empregando dados de amostra do programa desenvolvido, para testar a validade do mesmo e efetuar as modificações oportunas;
- Preparar manuais, instruções de operação e descrição dos serviços, listagem, gabaritos de entrada e saída e outros informes necessários sobre o programa, redigindo e ordenando os assuntos e documentos pertinentes, para instruir operadores e pessoal de computador e solucionar possíveis dúvidas;
- Modificar programas, alterando o processamento, a codificação e demais elementos, para aperfeiçoá-los, corrigir falhas e atender às alterações de sistema ou novas necessidades. Pode projetar cartões, formulários, registros de fichas magnéticas e outros elementos dos programas;
- Estimar tempos e custos da programação.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo, curso em Programação de Computador.**



**CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

*l*

**CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO****ATRIBUIÇÕES:**

- Executar os serviços gerais de escritório, tais como a separação e classificação de documentos e correspondência, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, participação na organização de arquivos e fichários e digitação de cartas, minutas e outros textos, seguindo processos e rotinas estabelecidas e valendo-se de sua experiência, para atender às necessidades administrativas;
- Coletar dados diversos, consultando documento, transcrições, arquivos e fichários, e efetuando cálculos com o auxílio de máquinas de calcular, para obter as informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa; efetua lançamentos em livros fiscais, registrando os comprovantes de transcrições comerciais, para permitir o controle da documentação e consulta da fiscalização;
- Participar da atualização de fichários e arquivos, classificando os documentos por matéria ou ordem alfabética, para possibilitar um controle sistemático dos mesmos; participa do controle de requisição e recebimento do material de escritório, para manter o nível de material necessário ao setor de trabalho; digita textos diversos transcrevendo originais, manuscritos ou impressos e preenchendo formulários e fichas, para atender às rotinas administrativas;
- Atender clientes e visitantes de um estabelecimento, procurando identificá-los, averiguando suas pretensões, para prestar-lhes informações, marcar entrevistas, receber recados ou encaminhá-los a pessoas ou setores procurados; atende a chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina, para obter ou fornecer informações;
- Operar máquinas de processamento de dados digitando textos ou planilhas; operar máquinas de duplicação de documentos, como fotorreveladoras, xerox e mimeógrafo;
- Controlar as condições das máquinas, instalações e dependências, observando seu estado de conservação e uso, para providenciar, se necessário, reparo, manutenção ou limpeza.
- Executar outras tarefas afins

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo e noções de informática.**



**CARGO: AGENTE DE TRÂNSITO****ATRIBUIÇÕES:**

- Percorre as vias sob sua responsabilidade, analisando as condições locais, para certificar-se de recursos disponíveis, como telefone, pronto-socorro, delegacia, banheiros e farmácia, com vistas à tomada de providências em casos de transtornos ou acidentes de trânsito;
- Verifica as condições de trânsito, examinando semáforos, cruzamentos, faixas de pedestres e locais de estacionamento proibido para providenciar consertos e tomar outras medidas;
- Dirige o trânsito, guiando-se pela sinalização do semáforo e valendo-se da gesticulação e apito, para evitar congestionamentos e acidentes;
- Observa a atuação dos motoristas em trânsito, atentando para o excesso de velocidade dos veículos, ultrapassagem dos sinais e outras irregularidades, para evitar infrações e aplicar multas nos casos previstos no Código Nacional de Trânsito;
- Efetua desvios de tráfego em casos de acidentes ou outras perturbações, guiando-se pela sua experiência ou seguindo esquemas determinados, para evitar a paralisação do tráfego;
- Atende a casos de acidentes, promovendo a retirada do veículo e a remoção dos acidentados, para evitar congestionamento e socorre as vítimas.
- Executar outras tarefas afins

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo, noções de Legislação de Trânsito.**

**CARGO: FISCAL DE OBRAS****ATRIBUIÇÕES:**

- Verificar a existência de "habite-se" nos imóveis construídos, reconstruídos ou que tenham sofrido obras de vulto;
- manter atualizado o cadastro urbanístico do Município;
- Verificar a colocação de andaimes e tapumes nas obras em execução, bem como a carga e descarga de material nas vias públicas;
- Verificar o licenciamento de obras de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização, ou que estejam em desacordo com o autorizado;
- Solicitar ao departamento competente a vistoria de obras que lhes pareçam em desacordo com as normas vigentes;
- Acompanhar os arquitetos ou engenheiros da Prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição;
- Orientar através de instruções, desenhos ou esboços, instalações prediais de águas e esgotos;
- Inspeccionar a execução de pequenos serviços de conservação de próprios municipais;
- Verificar alinhamentos e cotas indicados nos projetos;
- Efetuar a medição de serviços executados por terceiros, conferindo, periodicamente a qualidade do material e dos traços utilizados nas construções;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo.**



**CARGO: FISCAL DO MEIO AMBIENTE****ATRIBUIÇÕES:**

- Zelar pela conservação do patrimônio florestal de reservas ecológicas do Município;
- Controlar o acesso nas reservas ecológicas municipais, permitindo, apenas, a visita de pessoas devidamente autorizadas pela Prefeitura;
- Fazer observar o cumprimento da legislação referente à proteção ambiental do Município;
- Impedir qualquer tipo de degradação nas reservas ecológicas do município, comunicando as infrações ocorridas às autoridades competentes da prefeitura;
- Notificar imediatamente às autoridades competentes sobre ocorrências de incêndios florestais (naturais ou criminosos), bem como de desmatamento ou derrubada de árvores;
- Articular-se imediatamente com seu superior, sempre que suspeitar de irregularidades na área sob sua jurisdição;
- Auxiliar em investigações de desvio de material na Prefeitura e zelar pela limpeza e conservação dos locais sob sua guarda, registrando diariamente as ocorrências verificadas em sua jornada de trabalho;
- Exercer a fiscalização junto às empresas e órgãos públicos e privados, cuja atuação e atividade possa gerar impactos sobre o meio ambiente;
- Expedir notificações e aplicar multas quando verificado o não cumprimento da Legislação Municipal;
- Elaborar dados estatísticos;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral
- Executar outras tarefas afins;

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo.**

**CARGO: FISCAL DE POSTURAS****ATRIBUIÇÕES:**

- Verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços;
- Verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuam a documentação exigida;
- Fiscalizar as instalações de bancas e barracas em logradouros públicos quanto à permissão para cada tipo de comércio, bem como observância de aspectos estéticos;
- Inspeccionar o funcionamento de feiras livres, verificando o cumprimento das normas relativas à localização, à instalação, ao horário e à organização;
- Verificar a regularidade da exibição e utilização de anúncios alto-falantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como a propaganda comercial afixada em muros, tapumes e vitrines;
- Verificar o horário de abertura e fechamento do comércio em geral e de outros estabelecimentos, bem como a observância da escala de plantão das farmácias;
- Verificar além das indicações de segurança, o cumprimento de posturas relativas a fabrico, à manipulação, depósito, embarque, desembarque, transporte, comércio e uso de inflamáveis, explosivos e corrosivos;
- Apreender, por infração, veículo, mercadorias, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados em ruas e logradouros públicos;
- Receber as mercadorias apreendidas e guardá-las em depósitos públicos, devolvendo-as mediante cumprimento das formalidades legais, inclusive o pagamento de multas e taxas;
- Verificar o licenciamento de placas comerciais nas fachadas dos estabelecimentos respectivos ou em outros locais;
- Verificar o licenciamento para instalação de circos e outros tipos de espetáculos públicos promovidos por particulares, inclusive exigindo a apresentação de documento de responsabilidade de engenheiro devidamente habilitado e o corpo de bombeiros;
- Verificar as violações às normas sobre poluição sonora; uso de buzinas, casas de discos, clubes, boates, discotecas, alto-falantes, banda de música, entre outros;
- Intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar outras providências relativas aos violadores das posturas municipais e da legislação urbanista;
- Realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações;
- Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas;
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Executar outras tarefas afins e correlatas;

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo.**



**CARGO: FISCAL SANITÁRIO****ATRIBUIÇÕES:**

- Inspecionar ambientes e estabelecimentos de alimentação pública, verificando o cumprimento das normas de higiene sanitária contidas na legislação em vigor;
- Proceder à fiscalização dos estabelecimentos de venda de gêneros alimentícios, inspecionando a qualidade, o estado de conservação e as condições de armazenamento dos produtos oferecidos ao consumo;
- Proceder à fiscalização dos estabelecimentos que fabricam ou manuseiam alimentos, inspecionando as condições de higiene das instalações, dos equipamentos e das pessoas que manipulam os alimentos;
- Colher amostras de gêneros alimentícios para análise em laboratório, quando for o caso;
- Providenciar a interdição da venda de alimentos impróprios ao consumo;
- Providenciar a interdição de pocilgas e galinheiros que estejam instalados em desacordo com as normas constantes do Código de Posturas Municipal;
- Inspecionar hotéis, lanchonetes, restaurantes, laboratórios de análises clínicas, farmácias, padarias, consultórios médicos ou odontológicos, entre outros, observando a higiene das instalações;
- Comunicar as infrações verificadas, propor a instauração de processos e proceder às devidas autuações de interdições inerentes à função;
- Orientar o comércio e a indústria quanto às normas de higiene sanitária;
- Elaborar relatórios das inspeções realizadas;
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras atribuições afins;

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo.**

**CARGO: FISCAL DE TRANSPORTES****ATRIBUIÇÕES:**

- Vistoriar, observando as exigências do regulamento de transporte Municipal e do Código Nacional de Trânsito, quanto à manutenção e conservação dos veículos de transportes coletivos;
- Expedir certificados de autorização de tráfego, segundo as exigências;
- Disciplinar e fiscalizar atendendo as exigências do regulamento de Transportes Coletivos, bem como vans, kombis e outros transportes alternativos;
- Retirar de circulação, os veículos que não atendem às exigências mínimas de segurança e funcionamento;
- Apreender, suspender, lavrar auto de infração, fazer comunicação de exigência e prestar informações;
- Orientar para que motoristas das empresas de ônibus, particulares (taxista), motoristas de vans e kombis, conduzam o veículo com urbanidade e consideração com o público;
- Manter os registros das empresas, mediante as informações exigidas e cuidar de toda documentação e o respectivo trâmite interno e externo à secretaria;
- Levantar a extensão das linhas e horários existentes a serem criados;
- Preparar e manter os registros das tarifas e tabelas mediante feitura de planilha de custos;
- Prestar atendimento ao usuário no tocante a reivindicações e reclamações;
- Elaborar dados estatísticos;
- Estabelecer estudos comparativos das tarifas do Município com as praticadas em outros municípios;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo.**



**CARGO: PROFESSOR II****ATRIBUIÇÕES:**

- Planejar junto com a Supervisão o conteúdo programático;
- Ministrar o conteúdo programático, respeitando as dificuldades da turma e individuais;
- Observar os alunos em suas deficiências e desvio comportamental, procurando encaminhá-los para atendimento específico;
- Elaborar e aplicar provas, testes e outros tipos de avaliação;
- Avaliar o aluno para possível promoção escolar;
- Participar de eventos cívicos, competições e festas escolares;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Diploma devidamente registrado no Curso de Formação de Professores em nível médio (curso normal) e registro junto a MEC.**

**CARGO: SECRETÁRIA DE ESCOLA****ATRIBUIÇÕES:**

- Compreende cargos que se destinam a trabalhos administrativos de elaborar, codificar, registrar, acompanhar, atestar e controlar as atividades de unidades escolares, coordenando os registros das frequências de docentes, de discentes e dos demais servidores;
- Registrar frequência de professores e alunos;
- Editar e afixar no quadro de avisos todas as recomendações técnicas e administrativas emanadas da direção superior;
- Controlar e registrar no curriculum do aluno todos os dados necessários ao respectivo histórico escolar;
- Providenciar os documentos necessários às matrículas, transferências e emissão dos demais documentos necessários ao aluno;
- Orientar e ou executar tarefas relativas à anotação, redação, digitação, organização de documentos e outros serviços relativos à secretaria de unidades escolares;
- Agilizar, administrativamente, as informações necessárias às providências de suprimento de livros e materiais escolares, de expediente, de higiene e limpeza de merenda escolar;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE:** Nível Médio completo, com curso de Secretaria de Escola, noções de informática e registro junto ao MEC.



**CARGO: VISTORIANTE****ATRIBUIÇÕES:**

- Vistoriar instalações prediais, verificando se as mesmas estão de acordo com o Regulamento dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário;
- Classificar o tipo de utilização do imóvel e indicar o número de economia para possibilitar o seu lançamento no cadastro;
- Examinar as instalações prediais nos casos de constatação de variação de consumo, verificando se a mesma foi construída de acordo com o projeto aprovado;
- Verificar vazamentos e infiltrações nas instalações domiciliares;
- Informar à chefia por meio de impresso próprio as anormalidades encontradas, bem como notificar ao usuário, para reparar as instalações prediais, a fim de evitar desperdício de água;
- Fazer a entrega de avisos de cobrança de contas de água e esgotos.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Médio completo.**

**CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

l



**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO****ATRIBUIÇÕES:**

- Redigir ou participar da redação de ofícios, cartas, despachos e demais expedientes simples, segundo normas preestabelecidas; redigir portarias, ordens de serviço, editais e demais atos administrativos de natureza simples, seguindo modelos específicos;
- Estudar e informar processos simples, dentro de orientação geral; conferir, anotar e informar expediente que exija algum discernimento e capacidade crítica e analítica; registrar a tramitação de papéis e fiscalizar o cumprimento das normas referentes a protocolo; digitar documentos redigidos e aprovados; conferir a digitação e encaminhá-los para assinatura, se for o caso;
- Digitar formulários, relatórios, balanços e balancetes, manuais de serviço e outros documentos redigidos e aprovados, conferir a digitação e encaminhar o documento para assinatura, se for o caso; digitar quadros, tabelas e mapas estatísticos;
- Marcar entrevistas e reuniões; assistir a reuniões, quando solicitado, e elaborar as respectivas atas; transmitir e encaminhar ordens e avisos; ler, selecionar, registrar e arquivar, quando for o caso, documentos e publicações de interesse da unidade administrativa onde exerce as funções; coleccionar leis, decretos e outros atos normativos de interesse da repartição; receber, classificar, fichar, guardar e conservar processos, livros e demais documentos segundo normas e códigos preestabelecidos;
- Verificar as necessidades de material da unidade administrativa em que serve e preencher ou solicitar o preenchimento de requisições de material; guardar o material em perfeita ordem de armazenamento e conservação; receber o material dos fornecedores e conferir as especificações dos materiais não-complexos, inclusive de qualidade e quantidade, com os documentos de entrega; fazer a escrituração dos controles de material e manter atualizados os controles de estoque; emitir a relação de estoques para inventário de material; levantar dados sobre consumo de material; fazer cálculos não muito complexos sobre juros, impostos, conversão em reais e percentagens, entre outros; auxiliar no levantamento de dados para elaboração orçamentária; executar tarefas auxiliares do controle orçamentário;
- Elaborar boletins cadastrais, conferir dados cadastrais levantados no campo, calcular áreas e executar outras tarefas auxiliares ao cadastro imobiliário;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental completo, noções de informática.**



**CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM****ATRIBUIÇÕES:**

- Executar serviços gerais de enfermagem como aplicar injeções e vacinas, ministrar remédios, registrar temperaturas, medir pressão arterial, fazer curativos e coletar material para exames de laboratórios;
- Preparar e esterilizar os instrumentos de trabalho utilizados na enfermagem e nos gabinetes médicos, acondicionando-os em lugar adequado, para assegurar sua utilização;
- Preparar os pacientes para consultas e exames, acomodando-os adequadamente, para facilitar sua realização;
- Orientar o paciente sobre a medicação e seqüência do tratamento prescrito, instruindo-o sobre o uso de medicamentos e material adequado ao tipo de tratamento, para reduzir a incidência de acidentes;
- Efetuar a coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas, atuando sob a supervisão do enfermeiro ou médico para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro da equipe;
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros do seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras atribuições afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental completo, curso de Auxiliar de Enfermagem e registro no conselho de classe (COREN).**



**CARGO: AUXILIAR DE LABORATÓRIO****ATRIBUIÇÕES:**

- Auxiliar na limpeza e esterilização da aparelhagem, dos utensílios e das instalações de laboratório, utilizando técnicas e produtos apropriados, de acordo com as normas estabelecidas e orientação superior;
- Efetuar e manter a arrumação dos materiais de laboratório em gavetas e bandejas, providenciando sua reposição quando necessário;
- Auxiliar na coleta e na análise, sob supervisão do técnico de laboratório, dos materiais físicos, químicos e biológicos, para possibilitar a realização dos exames;
- Reabastecer os recipientes do laboratório, colocando os matérias indicados, em vidros, vasos e similares;
- Executar outras atribuições afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental completo.**

**CARGO: AUXILIAR DE ODONTOLOGIA****ATRIBUIÇÕES:**

- Dispor os instrumentos odontológicos sobre local apropriado, colocando-o na ordem de utilização para passá-lo ao cirurgião dentista durante a consulta ou ato operatório;
- Preparar o paciente para consultas ou cirurgias, posicionando-o de forma apropriada na cadeira, bem como proceder na separação de substâncias apropriadas, fornecendo-as ao cirurgião dentista, para prevenir contaminação;
- Passar os instrumentos ao cirurgião dentista, posicionando peça por peça na mão do mesmo à medida que forem solicitadas, para facilitar o desempenho funcional;
- Proceder à assepsia da bandeja de instrumento, limpando e esterilizando o local e as peças, para ordená-las para o próximo atendimento e evitar contaminações;
- Manipular materiais e substâncias de uso odontológico, segundo orientação do cirurgião dentista;
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental completo.**



**CARGO: GUARDA MUNICIPAL****ATRIBUIÇÕES:**

- Fiscalizar as áreas de acesso a edifícios municipais, evitando aglomerações, estacionamento indevido de veículos e permanência de pessoas inconvenientes;
- Fiscalizar a entrada de pessoas e veículos nas dependências de edifícios municipais, examinando, conforme o caso, as autorizações para ingresso, impedindo a entrada de pessoas estranhas, identificando eventuais situações suspeitas e tomando as providências cabíveis para garantir a segurança do local;
- Fiscalizar o estacionamento de veículos em passeios, calçadas, praça e outros locais sob sua jurisdição, aplicando as penalidades cabíveis;
- Policiar logradouros e outras áreas de responsabilidade da Prefeitura, a fim de evitar depredações, roubos, danos em jardins e brinquedos públicos e qualquer outro tipo de agressão ao patrimônio municipal;
- Alertar moradores e transeuntes para qualquer fato ou circunstâncias que possam trazer prejuízo ou perigo;
- Prestar informações e socorrer populares, quando solicitado;
- Entregar ao seu superior objetos de outras pessoas que, por qualquer modo, venham a cair em seu poder;
- Articular-se imediatamente com seu superior, sempre que suspeitar de irregularidades na área sob sua jurisdição;
- Acompanhar os inspetores da guarda no desempenho de suas missões;
- Registrar diariamente as ocorrências verificadas em sua jornada de trabalho;
- Zelar por sua aparência pessoal, mantendo o uniforme em condições de uso, bem como pela guarda e conservação dos objetos necessários ao exercício de suas atividades;
- Orientar o fluxo de trânsito nas vias e logradouros e aplicar as penalidades cabíveis;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental completo.**

**CARGO: GUARDA SANITÁRIO****ATRIBUIÇÕES:**

- Atuar na fiscalização em residências, estabelecimentos comerciais e industriais, visando o controle de vetores, principalmente o transmissor da dengue;
- Atuar no controle de roedores, mosquitos, identificando focos de proliferação;
- Aplicar inseticidas nos focos ou possíveis locais de proliferação dos vetores, visando sua eliminação;
- Dar orientação a população em geral sobre medidas de higiene, distribuindo inclusive material explicativo, elaborado pelos Órgãos competentes;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental completo.**



**CARGO: MESTRE DE OBRAS****ATRIBUIÇÕES:**

- Coordenar e supervisionar a organização, distribuição e inspeção dos trabalhos de construção civil;
- Orientar o preparo de argamassas de concreto; orientar a confecção de peças de concreto;
- Dirigir os trabalhos relativos ao assentamento de tijolos, pedras, ladrilhos, mosaicos, manilhas, mármore, telhas e tacos; supervisionar a construção de lajes de concreto;
- Dirigir a execução dos trabalhos com massa à base de cal, cimento e outros materiais de construção;
- Conferir ou orientar a conferência da quantidade e qualidade do material e dos traços utilizados na construção;
- Distribuir, orientar e coordenar as atividades desenvolvidas pelos pedreiros; orientar e coordenar a execução das tarefas de todos os operários envolvidos nas diferentes fases da obra, assegurando a observância dos padrões técnicos estabelecidos;
- Interpretar os desenhos e especificações do projeto, testar os serviços executados, verificar alinhamentos, cotas e detalhamentos indicados nos projetos;
- Preparar registros e relatórios sobre o andamento dos serviços sob sua responsabilidade;
- Acompanhar o responsável técnico pela obra, durante as inspeções;
- Promover a guarda e conservação do instrumental utilizado pelos pedreiros;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental completo.**

**CARGO: OPERADOR DE TRATAMENTO ÁGUA****ATRIBUIÇÕES:**

- Dirige a entrada de água, abrindo válvulas e regulando e acionando motores elétricos e bombas, para abastecer os reservatórios;
- Efetua o tratamento da água, adicionando-lhe quantidades determinadas de cloro, amoníaco, cal ou outros produtos químicos, ou manipulando dispositivos automáticos de admissão desses produtos, para depurá-la, desodorizá-la e clarificá-la;
- Aciona os agitadores, manipulando os mecanismos de comando, para misturar os ingredientes;
- Separa as impurezas, deixando-as sedimentar no fundo do reservatório e fazendo a água circular pelas instalações de filtração, para assegurar a completa depuração da água;
- Bombeia a água depurada, acionando os registros e válvulas, para introduzi-la nas tubulações principais e permitir sua distribuição;
- Controla o funcionamento da instalação, lendo as marcações dos contadores e indicadores de quando de controle, para determinar o consumo de água e outros fatores;
- Efetua a manutenção dos equipamentos, limpando depósitos e tanques de filtração, lubrificando os elementos móveis das máquinas e executando pequenos reparos e regulagens, para conservá-los em perfeito estado de funcionamento.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental completo.**



**CARGO: TELEFONISTA****ATRIBUIÇÕES**

- Manejar uma mesa telefônica ou uma seção da mesma, movimentando chaves, interruptores e outros dispositivos, para estabelecer comunicações internas, locais ou interurbanas;
- Vigiar permanentemente o painel, observando os sinais emitidos, para atender às chamadas telefônicas, operar a mesa telefônica movendo chaves, interruptores e outros dispositivos, para estabelecer comunicação interna ou interurbana entre o solicitante e o destinatário ou com outros telefonistas a quem vai dirigir a chamada, registrar a duração e/ou custo das ligações, fazendo anotações em formulários apropriados, para permitir a cobrança e/ou o controle das mesmas, zelar pelo equipamento, comunicando defeitos e solicitando seu conserto e manutenção, para assegurar-lhe perfeitas condições de funcionamento;
- Atender a pedidos de informações telefônicas, anotar recados e registrar chamadas;
- Especializar-se num tipo particular de equipamento telefônico, e ser designado de acordo com a especialização;
- Atender e efetuar chamadas telefônicas internacionais.;
- Exercer, conforme sua experiência, tarefas de responsabilidade hierárquica, controlando e treinando o pessoal, e preparando escalas de revezamento e planos de trabalho das demais telefonistas;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental completo.**

**CARGO: TÉCNICO DE GESSO****ATRIBUIÇÕES:**

- Orientar o paciente e/ou o acompanhante, principalmente se o paciente for criança, sobre todo procedimento que será realizado;
- Proteger o paciente com robe e/ou lençol, preservando sua privacidade;
- Atender à solicitação médica, que deverá ser encaminhada à sala de gesso por escrito, observando o tipo de imobilização a ser feita e o membro afetado;
- Proceder à técnica de imobilização conforme padrões técnicos, utilizando todo material necessário para tal;
- Solicitar ao técnico ou auxiliar de enfermagem para realizar o curativo, em caso de fratura exposta ou com ferimentos/escoriações;
- Orientar ao paciente a permanecer no setor por um tempo, após a colocação de gesso, para esperar um pouco a secagem do mesmo;
- Orientar quanto à melhor maneira de deambular com a bota gessada, quanto à higiene corporal e principalmente a retornar ao serviço, se ocorrer qualquer dano ao aparelho gessado;
- Utilizar máscara, gorro e se possível ingerir leite, sempre que proceder à retirada de imobilização gessada.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental completo, curso específico.**



**NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

1

**CARGO: BOMBEIRO HIDRÁULICO****ATRIBUIÇÕES:**

- Montar, instalar, conservar e reparar sistemas de tubulação de material metálico e não metálico, de alta ou baixa pressão;
- Marcar, unir e vedar tubos, com auxílio de furadeira, esmeril, maçaricos e outros dispositivos mecânicos;
- Instalar louças sanitárias, condutores, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes de instalações hidráulicas;
- Instalar registros e outros acessórios de canalização, fazendo conexões necessárias, para completar e instalação.
- Manter em bom estado as instalações hidráulicas, substituindo ou reparando as partes componentes, tais como tubulações, válvulas, junções, aparelhos de revestimento isolantes;
- Orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução dos trabalhos típicos da classe;
- Manter limpo e arrumado o local de trabalho;
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental incompleto (4ª série do 1º Grau)**





**CARGO: CARPINTEIRO****ATRIBUIÇÕES**

- Examinar as características de trabalho, interpretando plantas, esboços, modelo ou especificações, para estabelecer a seqüência das operações a serem executadas;
- Orientar a seleção e preparo da madeira a ser utilizada nos trabalhos; efetuar a traçagem da madeira, assinalando os contornos da peça segundo o desenho ou modelo, para possibilitar o corte; orientar a instalação de esquadrias, portas, janelas e outras peças em madeiras;
- Confeccionar as portas da peça. serrando, aplainando, alisando, furando e executando outras ferramentas manuais ou mecânicas;
- Supervisionar a guarda e conservação de equipamentos e das ferramentas utilizadas;
- Orientar e distribuir tarefas para os servidores que auxiliem na execução de atribuições típicas da classe;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental Incompleto (4ª série do 1º Grau).**



**CARGO: ELETRICISTA****ATRIBUIÇÕES:**

- Instalar fiação elétrica, montar quadros de distribuição, caixas de fusível, tomadas e interruptores, de acordo com plantas, esquemas especificações técnicas e instruções recebidas.
- Testar a instalação, fazendo-a funcionar repetidas vezes para comprovar a exatidão do trabalho executado;
- Testar circuitos de instalações elétricas, utilizando aparelhos de precisão, para detectar as partes defeituosas;
- Reparar ou substituir unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais, soldas e materiais isolantes para manter as instalações elétricas em condições de funcionamento;
- Ler desenhos e esquemas de circuitos elétricos;
- Orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução dos trabalhos típicos da classe, inclusive quanto a precauções e medidas de segurança necessárias ao desempenho das tarefas;
- Manter limpo o local de trabalho;
- Requisitar material necessário ao trabalho;
- Zelar pelo estado de conservação dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter um relacionamento cortês com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras atribuições afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental Incompleto (4ª série do 1º Grau).**



**CARGO: LANTERNEIRO****ATRIBUIÇÕES**

- Construir, transformar ou reparar carrocerias metálicas de automóveis e outros veículos automotores, como ônibus, caminhões e furgões, utilizando ferramentas manuais apropriadas, aparelhos de soldagem, esmeril portátil e material e proteção de chapas, para colocar ou recolocar estes veículos em condições de utilização;
- Riscar sobre a chapa metálica sinais convencionais, guiando-se pelo desenho ou especificações e entregando instrumentos de traçagem, para guiar as operações programadas; executa o corte e moldagem das diferentes partes, utilizando tesouras manuais ou mecânicas, dobradeira, morsas, macetes ou outros meios, para confeccionar a peça ou as partes a serem substituídas;
- Unir as diferentes partes, utilizando rebites para completar a forma da peça; repara a parte deformada da carroceria, como pára-lamas, tampos de cofre e guarda-malas, desamassando-as ou tratando-as de outras formas com martelos, calços, esticadores, alavancas e macacos, para devolver às peças a sua forma primitiva;
- Retirar da carroceria as partes deformadas, como frentes, radiadores, portas e outras peças, utilizando ferramentas manuais, para consertá-las na bancada ou substituí-las por outras perfeitas; aplica estanho derretido em determinados locais da carroceria, valendo-se dos meios rotineiros, para corrigir saliências e reentrâncias em pontos inacessíveis às ferramentas; lixa ou lima as partes recompostas, utilizando ferramentas manuais, lixas e máquinas apropriadas, para uniformizar e alisar essas partes; aplica material anticorrosivo, utilizando pincéis e trinchas, para proteger a chapa; repara fechaduras, dobradiças, batentes, trincos e fechos, desempenando, regulando ou substituindo, montando ou desmontando, aparafusando, soldando e esmerilando peças, para mantê-las em bom estado; substitui canaletas e pestanas dos vidros, frisos pára-choques e outros elementos, retirando as peças danificadas e instalando outras, para manter a carroceria em bom estado;
- Executar outras atividades afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental Incompleto (4ª série do 1º Grau).**

**CARGO: LEITURISTA****ATRIBUIÇÕES:**

- Proceder ao registro da marcação de hidrômetro, efetuando lançamento e cálculo de consumo em impressão própria;
- Preencher, se necessário, os formulários de intimação ou aviso ao usuário.
- Comunicar por intermédio de anotação em impresso próprio, qualquer irregularidade verificada o hidrômetro, bem como modificações constatadas no imóvel e que tenham relação com os Serviços de Águas e Esgotos;
- Fornecer ao usuário desde que por ele solicitado, a marcação do consumo.
- Executar serviços de entrega de Guias de Cobrança e Consumo de Água e Serviço de Esgoto (conta d'água), obedecendo roteiro e prazos pré-estabelecidos, anotando na Guia de Consumo e Cobrança, quaisquer irregularidades que venham a dificultar a localização do prédio na entrega da conta;
- Vistoriar instalações prediais, verificando se as mesmas estão de acordo com o Regulamento dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.
- Classificar o tipo de utilização do imóvel e indicar o número de economia para possibilitar o seu lançamento no cadastro.
- Examinar as instalações prediais nos casos de constatação de variação de consumo, verificando se a mesma foi construída de acordo com o projeto aprovado.
- Verificar vazamentos e infiltrações nas instalações domiciliares;
- Informar a Chefia por meio de impresso próprio as anormalidades encontradas, bem como notificar ao usuário, para reparar as instalações prediais, a fim de evitar desperdícios de água.
- Fazer a entrega de avisos de cobranças de contas de águas e esgotos.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental incompleto (4ª série do 1º Grau).**



**CARGO: LUBRIFICADOR****ATRIBUIÇÕES**

- Fazer limpeza de veículos automotores, lavá-los externamente, à mão ou por meio de máquina, para conservá-los e manter a boa aparência dos mesmos;
- Remover o pó e outros detritos do interior do veículo, utilizando máquinas pneumáticas, aspiradores de pó, escovas e matérias similares, para mantê-lo limpo;
- Suspender o veículo, operando os comandos do elevador hidráulico ou pneumático ou posicionando-o numa rampa, para facilitar a limpeza do chassi, suspensão e outras partes inferiores dos veículos; lava a lataria, os vidros e outras partes do auto, utilizando mangueiras ou bombas de água, querosene, removedores, estopas, chicote de linha e/ou máquinas de lavagem automática, para dar boa aparência ao veículo e facilitar sua conservação;
- Polir a estrutura metálica e os cromados do veículo, usando glicerina e outros polidores, para dar-lhes o brilho desejado; mantém estoque de material de limpeza e polimento, solicitando o que estiver em falta, para permitir a continuidade do trabalho;
- Zelar pela limpeza e conservação das instalações e do boxe de limpeza, lavando-os com água e solventes, removendo a lama, resíduos e manchas de óleo e engraxando a coluna do elevador, para manter em boas condições de uso das referidas instalações;
- Lubrificar o veículo;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental Incompleto (4ª série do 1º Grau).**



**CARGO: MECÂNICO DE AUTO****ATRIBUIÇÕES**

- Substituir peças e componentes avariados de carros, caminhões, trator, máquinas e máquinas pesadas, segundo instruções recebidas;
- Auxiliar nos trabalhos de chapeação de carrocerias de máquinas e veículos;
- Ajustar a calibragem de pneus, quando necessário, enchendo-os ou esvaziando-os de ar comprimido, a fim de mantê-los dentro das especificações pré-determinadas;
- Substituir pneus avariados ou desbastados, desmontando a roda do veículo, com auxílio de ferramentas adequadas;
- Reparar os diversos tipos de pneus e câmaras de ar, consertando e recapando partes avariadas ou desbastadas, com auxílio de equipamento apropriado para restituir-lhes as condições de uso;
- Verificar o nível de viscosidade do óleo, para efetuar a complementação ou troca, se necessária;
- Limpar com jatos d'água ou ar sob pressão os filtros que protegem os diferentes sistemas do motor após retirá-los com auxílio de ferramentas comuns;
- Lubrificar peças do motor (dínamos, distribuidor, alternador e outras), ferragens de carrocerias (dobradiças e fechaduras), articulações dos sistemas de direção, do freio e outros elementos, aplicando óleo adequado a fim de zelar pela manutenção e conservação de equipamento;
- Abastecer máquinas e veículos, verificando o tipo e o volume de combustível adequado ao funcionamento do mesmo, bem como efetuar os registros necessários para o controle de consumo;
- Limpar o local de trabalho e guardar as ferramentas em locais pré-determinados;
- Zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos utilizados no trabalho, comunicando a chefia imediata qualquer irregularidade verificada;
- Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Executar outras atribuições afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental Incompleto (4ª série do 1º Grau).**



**CARGO: MECÂNICO DE HIDRÔMETRO****ATRIBUIÇÕES:**

- Estuda o trabalho a ser executado, analisando desenhos, esquemas, especificações e outras informações, para programar o roteiro de operações;
- Monta e desmonta hidrômetro, diagnosticando defeitos, reparando, aferindo, efetuando testes de bancadas e substituindo as peças desgastadas a fim de garantir a precisão das medições.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental Incompleto (4ª série do 1º Grau).**



**CARGO: MOTORISTA****ATRIBUIÇÕES:**

- Registrar a quilometragem do veículo no começo e no final do serviço, anotando a hora de saída e chegada; preencher mapa e formulário sobre a utilização diária do veículo, assim como sobre o abastecimento de combustível; comunicar à chefia imediata, tão rapidamente quanto possível, qualquer enguiço ou ocorrência extraordinária;
- Zelar pelo bom andamento da viagem adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer incidente;
- Garantir a segurança dos passageiros, dos transeuntes e outros veículos;
- Recolher periodicamente o veículo à oficina para revisão e lubrificação; manter a boa aparência do veículo;
- Recolher o veículo, deixando-o em local apropriado, com portas e janelas trancadas e entregar as chaves ao responsável pela guarda da viatura; vistoriar o caminhão verificando o estado dos pneus, nível do combustível, água e óleo e testando parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; manobrar caminhões-basculantes acionando os pedais, alavanca de marcha e volante para conduzi-los e posicioná-los nos locais de carga e descarga; operar o mecanismo basculador acionando sua alavanca de comando, para levantar ou abaixar a caçamba e possibilitar carga ou descarga de material; examinar as ordens de serviço verificando os itinerários e os locais para carga e descarga do lixo ou de materiais;
- Dirigir o caminhão, manipulando os comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de carga;
- Zelar pela documentação própria e do veículo, para apresentá-la às autoridades quando solicitado, nos postos de fiscalização;
- Orientar o carregamento de carga, a fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados, quando for o caso;
- Transportar e recolher servidores e carga em local e hora determinados, conduzindo-os conforme itinerário estabelecido ou instruções específicas;
- Zelar pela segurança das pessoas e das cargas que transporta, bem como das vias por onde transita e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental Incompleto (4ª série do 1º Grau), carteira de habilitação categoria "D".**



**CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS****ATRIBUIÇÕES:**

- Executar serviços de escavação, terraplanagem e nivelamento de solos;
- Executar serviços de construção, pavimentação e conservação de vias;
- Efetuar carregamento e descarregamento de materiais;
- Limpar e lubrificar a máquina de seus implementos, de acordo com as instruções de manutenção do fabricante, bem como trocar pneus, quando necessário;
- Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários;
- Pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para operação e estacionamento de máquina;
- Anotar , segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental Incompleto (4ª série do 1º Grau), carteira de habilitação categoria "D".**

**CARGO: OPERADOR DE BOMBAS****ATRIBUIÇÕES:**

- Aciona as válvulas e comandos do sistema, manipulado comutadores, alavancas e volantes, para colocar as turbobombas e motobombas em funcionamento;
- Controla o funcionamento da instalação, lendo e interpretando as marcações dos indicadores e observando o desempenho de seus componentes, para verificar as condições de pressão, nível e volume do material transladado e descobrir eventuais falhas no equipamento;
- Efetua a manutenção do equipamento, lubrificando os órgãos móveis das máquinas e executando regulagens e pequenos reparos, para conserva-lo em bom estado;
- Registra os dados observados, anotando as quantidades bombeadas, a utilização dos equipamentos e outras ocorrências, para permitir o controle das operações.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental Incompleto (4ª série do 1º Grau).**





**CARGO: PEDREIRO****ATRIBUIÇÕES:**

- Executar os serviços de reparos, reconstrução, demolição e edificação das obras de alvenaria;
- Executar os serviços de revestimento de paredes, pisos e tetos;
- Preparar argamassa e concreto;
- Confeccionar peças de concreto; assentar tijolos, pedras, ladrilhos, mosaicos, manilhas, mármore, telhas e tacos;
- Construir lajes de concreto;
- Executar trabalhos com massa à base de cal, cimento e outros materiais de construção;
- Executar trabalhos de caiação;
- Distribuir e orientar serviços para os trabalhadores braçais;
- Requisitar o material necessário aos trabalhos;
- Zelar pelo instrumental de trabalho;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental Incompleto (4ª série do 1º Grau).**



**CARGO: PINTOR DE PAREDES****ATRIBUIÇÕES:**

- Examinar o trabalho a ser efetuado, atentando nas características do local a ser pintado, para estabelecer o tipo de tinta e outros materiais a serem usados;
- Preparar a parede a ser pintada, lixando-a para retirar resíduos anteriores de tinta, emassar e alisar a parede com auxílio de ferramentas próprias e lixas;
- Misturar as tintas e pigmentos, diluentes e outros materiais apropriados, colocando-os em recipientes nas quantidades adequadas para obter a coloração desejada;
- Retocar superfícies já pintadas, para eliminar as manchas e imperfeições;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Fundamental incompleto (4ª série do 1º Grau).**





**CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO**

A handwritten mark, possibly a signature or initials, in blue ink, located to the right of the main text.

**CARGO: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO****ATRIBUIÇÕES:**

- Auxiliar o mecânico no conserto de sistemas de veículos, máquinas, máquinas pesadas, bombas e aparelhos eletromecânicos de acordo com a orientação recebida;
- Auxilia na substituição de peças e componentes avariados de carros, caminhões, trator e máquinas pesadas, segundo instruções recebidas;
- Verificar o nível de viscosidade do óleo, para efetuar a complementação ou troca, se necessária;
- Limpar com jatos d'água ou ar sob pressão os filtros que protegem os diferentes sistemas do motor, após retirá-los com auxílio de ferramentas comuns;
- Lubrificar peças do motor (dínamos, distribuidor, alternador e outras), ferragens de carrocerias (dobradiças e fechaduras), articulações dos sistemas de direção, do freio e outros elementos, aplicando óleo adequado a fim de zelar pela manutenção e conservação do equipamento;
- Limpar o local de trabalho e guardar as ferramentas em locais pré-determinados;
- Zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos utilizados no trabalho, comunicando a chefia imediata qualquer irregularidade verificada;
- Manter um relacionamento contes e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral;
- Auxiliar na montagem, instalação e conservação sistemas de tubulação da rede de água e esgotos;
- Auxiliar nos trabalhos de manutenção recuperação de pavimentos;
- Auxiliar na montagem, instalação e conservação sistemas de tubulação de material metálico e não-metálico, de alta e baixa pressão;
- Auxiliar na confecção, reparação e conservação de esquadrias, portas, janelas, venezianas, móveis de escritório e de escolas, assoalhos, cerca cabos de ferramentas e demais artefatos de madeiras;
- Lixar, amassar, aparelhar, esmerilhar, encerar e aplicar acabamentos para pinturas;
- Auxiliar na montagem, desmontagem, reparo e ajustamento de motores e outras peças de veículos;
- Auxiliar no preparo de concreto e argamassa;
- Assentar tijolos, ladrilhos, azulejos, pedras e outros materiais;
- Revestir paredes, pisos e tetos;
- Manter e conservar os equipamentos e materiais que utiliza;
- Manter limpo e arrumado o local de trabalho;
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Alfabetizado.**



**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS****ATRIBUIÇÕES:**

- Executar serviços de entrega em geral e transportar documentos e materiais internamente para outros órgãos e entidades;
- Abrir e fechar portas, ligar e desligar pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos, no início e no término da jornada de trabalho;
- Afixar em quadros próprios, e de acordo com ordens superiores, avisos, ordens de serviços, comunicados e outros;
- Executar tarefas simples de escritório como arquivar documentos nas pastas, colocar fichas em ordem, entre outras;
- Apanhar material, conferindo, assinando recibos e transportando-os às unidades solicitantes;
- Fazer mandados pessoais como pagamentos em bancos, compras diversas, descontos de cheques, entre outros;
- Limpar mesa, arquivos, armários, espanando-os e polindo-os;
- Limpar chão, varrendo ou lavando, passando cera ou outros produtos;
- Lavar banheiros internos ou externos dos órgãos da Prefeitura;
- Manter o local de trabalho em boas condições de limpeza e higiene;
- Distribuir refeições, transportando-as em bandejas e carrinhos, para servir os comensais;
- Efetua a pesagem das sobras e restos de alimentos, utilizando balanças, a fim de fornecer dados para controle e cálculo de novas refeições;
- Zela pela boa organização da copa, limpando-a, guardando os utensílios nos respectivos lugares e retirando louças quebradas, para manter a ordem e higiene do local;
- Procede à feitura de bebidas e refeições ligeiras, preparando chá, café, sucos e sanduíches na copa, para atender a pequenos pedidos;
- Anota diariamente o número e tipos de refeições distribuídas, registrando os dados em impresso próprio para permitir o controle periódico do trabalho, realiza o controle do material existente no setor, relacionando suas quantidades, para manter o nível de estoque e evitar extravios;
- Executa o polimento de talheres, vasilhames metálicos e outros utensílios da copa, utilizando polidor adequado, para assegurar a conservação e o bom aspecto dos mesmos.
- Executar outras tarefas afins.

**ESCOLARIDADE: Nível Alfabetizado.**