

COMO EMITIR HOLERITE NA WEB

Para emitir o holerite pela internet acesse o site da Prefeitura Municipal através do link <https://www.barradopirai.rj.gov.br/portal/> selecione no menu a opção **Servidor Público** e escolha **RH online**.



No seu primeiro acesso você deverá selecionar a opção **Criar acesso** funcionários da **SAÚDE** tem que colocar o número 200 na frente da matrícula ex: matrícula 1234 será 2001234.

Preencha os dados solicitados, atenção com o numero do seu RG não coloque pontos, traços, etc somente os números e ou letras e clique em **Próximo**

O sistema irá verificar os dados, e se estiverem corretos informe um e-mail para receber a senha inicial provisória e clique em **Enviar Email**.

Cadastrar a senha

1 2 3

Sera enviado um email com um link para redefinir a senha.

Nome: ADEMIR SALVADOR DALLACQUA

Matrícula: 548

Email:

Enviar Email

Clique em **Concluir**.

Esqueci a senha

1 2 3

⚠ Email enviado com sucesso.

Concluir

Acesse seu e-mail para anotar a **senha inicial** que foi enviada nesse exemplo é 5G8N6W, e clique no botão **Mudar senha**.

Olá ADEMIR SALVADOR DALLACQUA

Para mudar sua senha, clique no botão abaixo no qual sera levado a uma página que modificar sua senha e somente depois conseguir entrar no sistema usando o código de segurança de 6 dígitos desse email.

Mudar a senha

5G8N6W

Informe os dados de acesso e a senha que foi mandada no seu e-mail e clique em **Entrar**.

The login form is titled 'Login' with a green arrow icon. It contains three input fields: the first for the user ID '548', the second for the CPF '04199035850', and the third for the password, which is masked with dots. Below the password field is a red rectangular button labeled 'Entrar' with a magnifying glass icon. At the bottom, there are two blue buttons: 'Esqueci senha' with a left arrow and 'Criar acesso' with a right arrow.

Será necessário alterar a senha, informe a nova senha e clique em **Alterar Senha**.

Alteração de Senha

Por motivo de segurança deve ser definido uma nova senha para o acesso:

- ✓ Evitar o uso de Datas;
- ✓ Evitar mostrar senha amigos/parentes;
- ✓ Misturar letras e números;
- ✓ Renovar a senha periodicamente;

Nova Senha:

Repetir Nova Senha:

Alterar Senha

Para consultar seu holerite selecione no menu lateral a opção **Demonstrativo de Pagamento**.

The dashboard features a sidebar on the left with a red box around the 'Demonstrativo de Pagamento' option. The main area contains a table with user information:

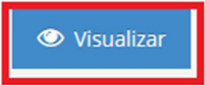
Nome: ADEMIR SALVADOR DALLACQUA	Matrícula: 548	R.G.: 10508872	CPF: 041.990.358-50	PIS: 17007351512
Cargo / Emprego: OPERADOR DE MICRO-COMPUTADOR	Função: OPERADOR DE MICRO-COMPUTADOR	Local de Trabalho: D.H.S. ADMINISTRATIVO	Data de admissão: 01/06/2017	

Below the table is a light blue box with the text: 'Selecione uma das opções no menu ao lado.'

Selecione a competência desejada e clique em **Visualizar**.

Competência

Março de 2022 - Folha Normal

Visualizar