**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**1.1** O presente **Chamamento Público**, tem por objeto o **credenciamento de artistas com experiência na área cultural, residentes / registrados em Barra do Piraí**, desde que tenha experiência comprovada no Município de Barra do Piraí.

**1.2** O presente termo reúne o conjunto de informações necessárias e as condições mínimas exigíveis para contratação de serviços, não continuado, de agentes culturais que não seja do audiovisual, com vistas ao cumprimento dos objetivos do Plano de Ação de recursos oriundos da Lei Complementar nº 195, de 08 de julho de 2022.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1** Com base na Lei Complementar 195/2022, no Decreto 11.525/2023 e no Decreto 11.453/2023, popularmente conhecida como **“Lei Paulo Gustavo”**, que viabiliza um maior investimento direto no setor cultural da história do Brasil e também simboliza o processo de resistência da classe artística durante a pandemia de **Covid-19**, que limitou severamente as atividades do setor cultural, sendo ainda, uma homenagem ao artista Paulo Gustavo, símbolo da categoria, vitimado pela doença.

**2.2** As condições para a execução da **Lei Paulo Gustavo** foram criadas por meio do engajamento da sociedade, atendendo o interesse social, e também, que deve ser prioridade absoluta da Administração Pública.

**2.3** Neste termo estão asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, fundamentado na previsão do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo), em seus artigos 14, 15 e 16.

1. **DA CONFORMIDADE**

**3.1** Em conformidade com a Lei 8.666/93, além de atender aos princípios da impessoalidade, isonomia e economicidade, constitui objeto do presente Termo de Referência, onde poderão se inscrever artistas culturais com projetos da linguagem artística/cultural que não sejam do audiovisual, em conformidade com o dispositivo 6º da LC 195 de 08 de julho de 2022, conforme Anexo I.

**3.2 QUEM PODE SE INSCREVER**

**3.2.1 Pessoa física ou jurídica**, nas condições da categoria pretendida, de acordo com as exigências no **(2)** **Anexo I – Categoria de Apoio**.

**3.2.2** O **proponente** é o **agente cultural** responsável pela **inscrição do projeto**.

**3.2.3** Na hipótese de **agentes culturais** que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, **sem CNPJ**), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do **Termo de Execução Cultural** e a representação será formalizada em **declaração** assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no **Anexo VI**.

**3.2.4** O **proponente** não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

**3.2.5** O **Anexo I** deve ser consultado para fins de verificação das condições de participação de todos os proponentes, de acordo com a necessidade de atendimento dos critérios estabelecidos para cada **LOTE** desejado.

**3.2.5.1** O **proponente** poderá se inscrever em no **máximo 02(dois) Lotes**, porém, poderá ser contemplado em **no máximo 01**.

**3.3 QUEM NÃO PODE SE INSCREVER**

**3.3.1** Não poderá se inscrever os **proponentes** que:

**I** - tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

**II** - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

**III** - sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

**IV** - Pessoa Física, responsável legal, menor de 18 (dezoito) anos;

**V** - Pessoas físicas que se enquadrem no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93;

**VI** - Funcionários da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura e familiares até **2º (segundo) Grau**.

**3.3.2** Quando se tratar de **proponentes pessoas jurídicas**, estarão impedidas de apresentar **projetos** aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no **item 3.3.1.**

**3.3.3** A participação de **agentes culturais** nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o **subitem I do item 3.3.1.**

* + 1. **Pessoa Física** ou **Pessoa Jurídica** que **não seja residente / registrado em Barra do Piraí**.

**4. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**4.1** A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: **“OPERACIONALIZAÇÃO DA LEI PAULO GUSTAVO – DEMAIS ÁREAS DA CULTURA QUE NÃO O AUDIOVISUAL”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECRETARIA** | **PROGRAMA DE****TRABALHO** | **NATUREZA DA****DESPESA** | **FONTE DE** **RECURSO**  |
| **SMTC** | **20.20.13.392.1010.5702** | **3.3.90.48.00** | **17150000** |

**4.2** O valor oferecido como apoio financeiro indicado no **item 9.6** condiz com valor **bruto**, será pago em parcela única para cada categoria contemplada.

**4.2.1** O valor não se refere à prestação de serviço continuado e por isso não será mensal e nem frequente.

**4.3** A **Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Barra do Piraí** estima ter o valor de **R$ 240.181,58 (duzentos e quarenta mil, cento e oitenta e um reais e cinquenta e oito centavos)**, para desenvolver ações emergenciais voltadas às demais áreas da cultura que não o audiovisual, nos termos do artigo 8º da LC nº 195/2022.

**5. DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** As **inscrições** deverão contemplar **Categorias de Projetos da Linguagem Artística/Cultural** que não sejam do **audiovisual**, conforme **ANEXO I** do presente **Termo de Referência**.

**5.2** Os **agentes culturais** interessados deverão realizar as inscrições preferencialmente de forma on-line através do portal oficial da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí, através do link: *https://www.barradopirai.rj.gov.br/portal/index.php?option=com\_content&view=article&id=4739.*

**5.3** O **proponente (Pessoa Física ou Pessoa Jurídica)** deve enviar a seguinte documentação de habilitação para formalizar sua inscrição:

**a)** Formulário de inscrição (Anexo II) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);

**b)** **Currículo do proponente**;

**c)** **Mini currículo dos integrantes** do projeto de **até 15 (quinze) linhas** para cada integrante;

**d)** Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme **(2) Anexo I – Categoria de Apoio**, quando houver

 **d.1) LOTE 01**- Para este lote o **proponente** deverá comprovar através de portfólio, experiência de no mínimo **01(um) ano** na área cultural;

 **d.2)** **LOTE 02** - Para este lote o **proponente** deverá comprovar através de portfólio, experiência de no mínimo **01(um) ano** na área cultural;

 **d.3) LOTE 03** - Para este lote o **proponente** deverá comprovar através de portfólio, experiência de no mínimo **01(um) ano** na área cultural;

 **d.4)** **LOTE 04** - Para este lote o **proponente** deverá comprovar através de portfólio, experiência de no mínimo **01(um) ano** na área cultural;

 **d.5) LOTE 05** - Para este lote o **proponente** deverá comprovar através de portfólio, experiência de no mínimo **01(um) ano** na área cultural;

 **d.6) LOTE 06** - Para este lote o **proponente** deverá comprovar através de portfólio, experiência de no mínimo **01(um) ano** na área cultural;

 **d.7) LOTE 07** - Para este lote o **proponente** deverá comprovar através de portfólio, experiência de no mínimo **01(um) ano** na área cultural;

 **d.8) LOTE 08** - Para este lote o **proponente** deverá comprovar através de portfólio, experiência de no mínimo **01(um) ano** na área cultural;

**e)** Em caso do **proponente** ser **Pessoa Física**, deverá apresentar **também**:

**e.1)** Cópia de **CPF e RG**;

**e.2)** Cópia de **Comprovante de Residência** com data dos **últimos 12(doze) meses**, ou de declaração assinada pelo agente cultural;

 **e.2.1)** Em caso de inexistência de comprovante, serão aceitos comprovante em nome de terceiros, acompanhadas de carta escrita de próprio punho com anuência de residência no local.

**e.3) Comprovante dos Dados Bancários** (somente serão aceitas contas em nome do agente cultural); é obrigatório anexar como comprovante: extrato bancário ou digitalização do cartão da conta;

**e.4) Modelo de Declaração de Inexistência de FATO IMPEDITIVO - ANEXO VIII**;

**e.5) Certidão Negativa de Débitos Municipal, Estadual e Federal**/ **Comprovante de Regularidade Fiscal perante Fazenda Estadual – SEFAZ E PGE**;

**e.6)** A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

 **I** - Pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

 **II** - Pertencentes a população nômade ou itinerante; ou

 **III** - que se encontrem em situação de rua.

**f)** Em caso do **proponente** ser **Pessoa Jurídica**, deverá apresentar **também**:

**f.1)** Inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ**, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil e Quadro de Sócios e Administradores-QSA;

**f.2) Atos constitutivos**, qual seja o **contrato social**, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, **ou estatuto**, nos casos de organizações da sociedade civil;

**f.3) Comprovante de regularidade fiscal** perante a **Fazenda Municipal**;

**f.4) Comprovante de regularidade fiscal** perante a **Fazenda Estadual** e **PGE/RJ**;

**f.5) Comprovante de regularidade fiscal** perante a **Fazenda Federal**;

**f.6) Certificado de Regularidade de Situação** perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço–FGTS**;

**f.7) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, Leinº12.440/2011;

**f.8) Comprovante dos Dados Bancários** (somente serão aceitas contas em nome do agente cultural);é obrigatório anexar como comprovante: extrato bancário ou digitalização do cartão da conta;

**f.9) Modelo de Declaração de Inexistência de FATO IMPEDITIVO - ANEXO IX**;

**f.10) Modelo de Declaração ao atendimento disposto no art.7º ANEXO X**;

**g)** As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que **não** haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

**g.1)** Formulário e documentação incompletos implicarão na automática desclassificação do projeto.

**h)** Outros documentos que o **proponente** julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

**5.4** Estarão **Credenciados os Agentes Culturais** que apresentarem corretamente a documentação exigida, concordando **com todos os termos** deste **Chamamento**, na vigência das datas estipuladas para a realização do evento.

**5.5** O **proponente** é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

**5.6** Cada **proponente** poderá se inscrever com apenas **01(um) projeto por Lote** que decorrer do presente termo.

**5.7** Os **projetos** apresentados deverão conter previsão de execução não superior a **data de 30 de agosto de 2024**.

* 1. O **proponente** será responsável pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação.
	2. ***As inscrições deste termo são gratuitas****.*
	3. As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
	4. A legalização da produção (quando houver necessidade) junto aos órgãos de segurança e fiscalização, cito, Polícia Militar, Bombeiros, Guarda Municipal…etc, será de inteira responsabilidade do **proponente**;
	5. Contra a decisão da fase de habilitação, caberá́ recurso fundamentado e específico destinado a **Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Barra do Piraí**.
	6. Os recursos de trata o **item 5.12** deverão ser apresentados no prazo de **03 (três) dias úteis** a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.
	7. Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
	8. Caso o **proponente** esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata neste termo.
	9. Não serão aceitos **“protocolos de requerimentos”**, **“certidões”** ou **“solicitações de documentos”**, em substituição aos documentos requeridos no presente termo e seus Anexos.

**6. DA ACESSIBILIDADE**

**6.1** Os **projetos** devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na **Lei nº 13.146**, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

**I -** no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

**II -** no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

**III -** no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

**6.2** Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

**I -** adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

**II -** utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

**III -** medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

**IV -** contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

**V -** oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

**6.3** Os **projetos** devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade **no mínimo 10%** do valor total do projeto.

**6.4** A utilização do percentual **mínimo de 10%** de que trata o **item 9.3** pode ser excepcionalmente dispensada quando:

I - for inaplicável em razão das características do objeto cultural; ou

II - quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

**6.5** O **proponente** deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% é inaplicável.

**7. COTAS**

**7.1** Ficam garantidas cotas étnicas-raciais em todas as categorias, nas seguintes proporções:

**a)** no mínimo 20% para pessoas negras (pretas e pardas); e

**b)** no mínimo 10% para pessoas indígenas.

**7.2** Os **agentes culturais** que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

**7.3** Os **agentes culturais negros** (pretos e pardos) e indígenas optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

**7.4** Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

**7.5** No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

**7.6** Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o **item 7.1**, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

**7.7** Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a **declaração étnico-racial** de que trata o **Anexo VII**.

**7.8** Para fins de verificação da autodeclaração, serão realizados os seguintes procedimentos complementares:

**I -** procedimento de heteroidentificação;

**II -** solicitação de carta consubstanciada;

**III -** outras estratégias com vistas a garantir que as cotas sejam destinadas a pessoas negras (pretas e pardas).

**7.9** As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

**I -** pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;

**II -** pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural;

**III -** pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas; e

**IV -** outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

**7.10** As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

**8. DOS RECURSOS**

**8.1** Contra a decisão da **fase de habilitação** ou da **fase de mérito cultural**, caberá́ recurso fundamentado e específico destinado a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

**8.2** Os recursos que trata o **item 8.1**deverão:

**8.2.1** da etapa de habilitação ser apresentados no prazo **de 03(três) dias úteis** a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação;

**8.2.2** da etapa de mérito cultural ser enviados no prazo de **05(cinco) dias úteis** em conformidade com o inciso III do art. 16 do decreto nº 11.453/2023 a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação;

**8.2.3 Os recursos deverão ser enviados para o e-mail** ***leipaulogustavobp@gmail.com*****com a obrigatoriedade de constar no assunto “RECURSO LPG DEMAIS ÁREAS DA CULTURA”.**

**8.3** Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

**8.4** Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata neste termo.

**8.5** Não serão aceitos “protocolos de requerimentos”, “certidões” ou “solicitação de documentos”, em substituição aos documentos requeridos no presente termo e seus Anexos.

* 1. Os recursos deverão apresentar critérios claros e objetivos para revisão de pontuação, não sendo aceitas comparações com pontuações de outros proponentes, ou ainda questionamentos à composição da **Comissão de Seleção**.
	2. A **Secretaria Municipal de Turismo e Cultura** não se responsabiliza por problemas técnicos ocorridos durante o envio dos das inscrições online ou dos recursos.
	3. O não cumprimento de quaisquer itens acima desclassifica automaticamente o Proponente.
	4. Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado no **Diário Oficial Eletrônico do Município de Barra do Piraí/RJ**.

**9. DAS CONTRATAÇÕES - ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS**

**9.1** Finalizada a fase de mértido cultural, **o agente cultural contemplado** será convocado a assinar o **Termo de Execução Cultural**, conforme **Anexo IV** deste **Termo de Referência**, de **forma presencial ou eletrônica** no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

**9.2** O **Termo de Execução Cultural** corresponde ao documento a ser assinado pelo **agente cultural** selecionado no Edital decorrente do presente **Termo de Referência** e pelo **Secretário Municipal de Turismo e Cultura** contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

**9.3** Após a assinatura do **Termo de Execução Cultural**, o **agente cultural** receberá os recursos em conta bancária indicada pelo proponente para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único até **07(sete) dias úteis** após a homologação do resultado final.

**9.4** A assinatura do **Termo de Execução Cultural** e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

**9.5** A contratação se dará mediante nota de empenho e/ou ordem de serviço ou outro meio contratual, no prazo máximo de **10 (dez) dias** antes da realização do evento, e será assinado **Termo de Execução Cultural** – **Anexo IV**.

**9.6** Os **agentes culturais** contemplados receberão o valor bruto a depender da categoria, conforme **Anexo I** deste.

**9.6.1** Este valor inclui todos os custos diretos e indiretos da apresentação e será a única e completa remuneração do objeto deste **Termo de Referência**, de modo que nenhuma outra remuneração seja devida ao **proponente.**

**10. DAS OBRIGAÇÕES DO PROPONENTE**

**10.1** Na **data da contratação** as **certidões negativas** deverão ser apresentadas novamente pelo **credenciado** dentro do prazo de validade;

**10.2** São obrigações do **PROPONENTE**:

**I)** executar a ação cultural aprovada;

**II)** aplicar os recursos concedidos pela **Lei Paulo Gustavo** na realização da ação cultural;

**III)** manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta indicada para o **Termo de Execução Cultural**;

**IV)** facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do **Termo de Execução Cultural** bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;

**V)** prestar contas à Administração Pública pela categoria ***in loco***;

**VI)** atender a qualquer solicitação regular feita pela **Secretaria Municipal de Turismo e Cultura** a contar do recebimento da notificação;

**VII)** divulgar nos meios de comunicação, a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da **Lei Paulo Gustavo**, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura;

**VIII)** não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;

**IX)** guardar a documentação referente à prestação de informações **pelo prazo de 10 (dez) anos**, contados do fim da vigência do **Termo de Execução Cultural**;

**X)** não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;

**XI)** executar a contrapartida conforme pactuado.

**XII)** A legalização do projeto junto aos órgãos de segurança e fiscalização (quando houver necessidade) será de inteira responsabilidade do proponente

**XIII)** Em caso do projeto ter recurso externo, é obrigatório que o **Agente Cultural** apresente carta de intenção de patrocínio, bem como é obrigatória a execução total do projeto pelo **Agente Cultural**, independentemente do recebimento do recurso externo.

**11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

* 1. A **CONTRATANTE**, além das obrigações contidas no **Termo de Referência**, obriga-se a:

**I)** transferir os recursos ao(a) **Agente Cultural**;

**II)** orientar o(a) **Agente Cultural** sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;

**III)** analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) **Agente Cultural**;

**IV)** zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;

**V)** adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;

**VI)** monitorar o cumprimento pelo(a) **Agente Cultural** das obrigações previstas no **item10.2**;

**VII)** Prestar contas na modalidade de informações in loco, através de visita técnica, com preenchimento de instrumental com informações atestando a realização do projeto;

**VIII)** Em caso do projeto ter recurso externo, é obrigatório que o **Agente Cultural** apresente carta de intenção de patrocínio, bem como é obrigatória a execução total do projeto pelo **Agente Cultural**, independentemente do recebimento do recurso externo.

**12. DO INADIMPLEMENTO E DAS SANÇÕES**

**12.1** Configura-se inadimplemento:

 **I)**Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros;

**II)**Executar os serviços em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;

**III)**Desatender às determinações da fiscalização;

**IV)**Cometer qualquer infração às normas legais municipais;

**V)**Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, imperícia, negligência, dolo ou má-fé, venha causar danos ao Município de Barra do Piraí e a **Secretaria Municipal de Turismo e Cultura**, independente da obrigação do credenciado contratado em reparar os danos causados.

**VI)**Prestar informações inexatas à **Secretaria Municipal de Turismo e Cultura** ou causar embaraços à fiscalização do serviço contratado;

**VII)**Utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso, por força de suas atribuições contratuais e outras que contrariem as condições estabelecidas pelo Órgão ou Entidade CREDENCIANTE;

**VIII)**Venha a ser declarado inidôneo ou punido com proibição de licitar com qualquer órgão da Administração Pública;

**IX)**O desempenho insatisfatório na execução dos serviços pelo credenciado, conforme relatório do gestor do contrato;

* 1. Em todos os casos do descredenciamento caberá pedido de reconsideração no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da intimação do ato de descredenciamento.

**13. FISCALIZAÇÃO**

**13.1** A execução do objeto contratado será acompanhada e fiscalizada por representante(s) da **CONTRATANTE** especialmente designado pelo Secretário Municipal de Turismo e Cultura, podendo ser substituído(s), em caso de ausência ou impedimento, por outro servidor lotado na mesma Secretaria ou equivalente.

**13.2** Ficam reservados ao gestor o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omisso ou duvidoso não previsto no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto **credenciado**.

**13.3** O **CONTEMPLADO** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

**13.4** A instituição e a atuação da fiscalização não excluem ou atenua a responsabilidade do **CONTEMPLADO**, nem a exime de manter fiscalização própria.

**14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** O acompanhamento de todas as etapas do Edital decorrente deste **Termo de Referência** e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos **proponentes**.

**14.1.1** Os **proponentes** deverão ficar atentos as publicações no portal da **Prefeitura Municipal de Barra do Piraí/RJ** e nas mídias sociais oficiais.

**14.2** O Edital e os seus anexos estarão disponíveis no link: *https://www.barradopirai.rj.gov.br/portal/index.php?option=com\_content&view=article&id=4739* no site/portal da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí.

**14.3** Demais informações podem ser obtidas através do e-mail ***leipaulogustavobp@gmail.com****.*

**14.4** Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da **Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.**

**14.5** Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.

**14.6** O **proponente** será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando o Município de Barra do Piraí/RJ de qualquer responsabilidade civil ou penal.

**14.7** O apoio concedido por meio deste Termo poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

**14.8** A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Termo, na **Lei Complementar Nº195/2022** (Lei Paulo Gustavo), no **Decreto Nº 11.525/2023** (Decreto Paulo Gustavo) e no **Decreto Nº 11.453/2023** (Decreto de Fomento).

**14.9** Os **Agentes Culturais Contemplados** deverão realizar contrapartida social a ser pactuada com a Administração Pública, previamente agendada com a **Secretaria Municipal de Turismo e Cultura**, incluída obrigatoriamente a realização de exibições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade.

**14.10** Compõem este Termo os seguintes anexos:

**Anexo I** - Categorias de apoio;

**Anexo II** - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;

**Anexo III** - Critérios de Avaliação;

**Anexo IV** - Termo de Execução Cultural;

**Anexo V** - Relatório de Execução do Objeto;

**Anexo VI** - Declaração de representação;

**Anexo VII** - Declaração étnico-racial;

**Anexo VIII** - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo - Pessoa Física;

**Anexo IX** - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo - Pessoa Jurídica;

**Anexo X** - Modelo de Declaração de Atendimento ao Disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF/88;

**Anexo XI** - Modelo de Carta de Declaração de Intenção de Patrocínio – Dip. de Pessoa Física e;

**Anexo XII** - Modelo de Carta de Declaração de Intenção de Patrocínio – Dip. de Pessoa Jurídica.

Barra do Piraí, 11 de setembro de 2023

**Elaborado por:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sérgio Luís Nóbrega de Oliveira - Matrícula: 11.213**

**Autorizado por:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jair Ferreira Borges - Matrícula: 12.026**